

2011年度 4月入学 帰国生徒入試

1. 募集人数・入試日程

条件を満たせば、下記3種類の試験を受験することができる。受験票・写真票以外の共通する書類の提出は1回のみで良い。

| 入試の種類 | 募集人数 (男女) | 選考方法 | 願書受付期間 | 試験日 | 合格発表 | 手続締切日 |
|------------------|--------------|-----------------------|--|-------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1. 推薦入試 | 50名 | 書類審査 面接 | 2010年 12月10日(金)～ 12月17日(金) 15:00 郵送・必着 | 2011年 1月8日(土) | 2011年 1月11日(火) 10:00 | 2011年 1月11日(火) 16:00 |
| 2. 書類選考 [A入試] | 90名 | 書類審査 面接 | 2011年 1月6日(木)～ 1月12日(水) 郵送・必着 | 2011年 1月27日(木) | 2011年 1月28日(金) 10:00 | 2011年 1月28日(金) 16:00 |
| 3. 学力試験 [B入試] | 20名 | 学力試験 調査書/ 成績証明書 | | 2011年 2月10日(木) | 2011年 2月12日(土) 10:00 | 2011年 2月14日(月) 16:00 |

2. 帰国生徒 出願資格

下記(1)、(2)、(3)の条件すべてを満たしていること
ただし、一旦日本の高等学校に入学した者は帰国生徒として受験することはできない

- (1) 1996年4月1日以前に生まれた者
- (2) 次のa・b・c・dのいずれかに該当する者
- a. 外国の学校教育(海外の現地校およびインターナショナルスクール)における9カ年の課程を修了した者 ※1
 - b. 文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校中学校を卒業した者、または2011年3月卒業見込みの者
 - c. 国内中学校を卒業した者、または2011年3月卒業見込みの者
 - d. 本校において中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- (3) 海外で勤務する保護者※2に同伴し、海外に在留中、または在留していた者で、海外在留期間が継続して1年6ヶ月以上あり、2010年12月からさかのぼって帰国後5年以内の者 (2005年12月以降に帰国した者) ※3

注意)

- ※1 米国の学校(現地校/インターナショナルスクール)の出身者が、2011年3月までにGrade 9を修了しない場合、『9年生未修了受験要望書⑩』を提出すること。
英国系(現地校又はインターナショナルスクール)の学校に在籍している場合は、Year 9(またはFoam 3)を2011年3月までに修了していること。その場合『9年生未修了受験要望書⑩』の提出は必要ない。
- ※2 保護者とは、原則として志願者に対し親権を有する者であり、基本的には主たる収入源を得ている父母のどちらかとする。親権を有する者が死別等でない場合は後見人とするが、必ず事前に問い合わせること。
- ※3 志願者本人のみの留学、勤務をしていない保護者との在留は在留期間として数えられない。

| <p>3. 帰国生徒資格認定</p> <p>用紙</p> <p>郵送方法</p> <p>提出期限</p> <p>結果通知</p> | <p>帰国生徒として受験を希望する者は、出願前に必ず「帰国生徒資格認定」を受けること</p> <p>2011年度4月入学帰国生徒資格認定用紙⑩ 本校ホームページ(http://www.icu-h.ed.jp)からもダウンロード可</p> <p>封筒に「帰国生徒資格認定用紙在中」と朱書きをして下記宛に郵送する 郵送先： 〒184-8503 東京都小金井市東町1-1-1 国際基督教大学高等学校 帰国生徒教育センター Returning Students Education Center International Christian University High School 1-1-1, Higashi-cho, Koganei-shi, Tokyo 184-8503, Japan</p> <table border="1" data-bbox="500 599 1438 973"> <thead> <tr> <th></th> <th>保護者勤務先</th> <th>提出期間／提出期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>日本企業(含む現地法人)・機関・官公庁に所属の場合 海外で勤務している(していた)保護者が、日本企業(含む現地法人)・機関・官公庁に所属し、本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑤』が日本国内の人事部等で、公印をもって発行される場合。</td> <td>2010年2月頃～出願時 できるだけ11月30日までに提出すること。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合 海外で勤務している(していた)保護者が、海外での現地雇用、自営業、会社代表、留学／在外研究の場合、本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑤』は使用不可なので留意すること。</td> <td>2010年2月頃～2010年11月30日 必着 『海外の在留・勤務を証明する書類』一式と共にできるだけ早く提出すること。 ※「4. 海外在留(勤務)証明書」参照</td> </tr> </tbody> </table> <p>帰国生徒資格認定の結果は、国内連絡先にハガキ(個人情報保護シール貼付)で通知をする。(出願時に提出不要)</p> | | 保護者勤務先 | 提出期間／提出期限 | 1 | 日本企業(含む現地法人)・機関・官公庁に所属の場合 海外で勤務している(していた)保護者が、日本企業(含む現地法人)・機関・官公庁に所属し、本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑤』が日本国内の人事部等で、公印をもって発行される場合。 | 2010年2月頃～出願時 できるだけ11月30日までに提出すること。 | 2 | 海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合 海外で勤務している(していた)保護者が、海外での現地雇用、自営業、会社代表、留学／在外研究の場合、本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑤』は使用不可なので留意すること。 | 2010年2月頃～2010年11月30日 必着 『海外の在留・勤務を証明する書類』一式と共にできるだけ早く提出すること。 ※「4. 海外在留(勤務)証明書」参照 | | | |
|---|--|--|--------|-----------|----------------------|--|--|------|---|--|------------------|----------------------|--------------------------------------|
| | 保護者勤務先 | 提出期間／提出期限 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 日本企業(含む現地法人)・機関・官公庁に所属の場合 海外で勤務している(していた)保護者が、日本企業(含む現地法人)・機関・官公庁に所属し、本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑤』が日本国内の人事部等で、公印をもって発行される場合。 | 2010年2月頃～出願時 できるだけ11月30日までに提出すること。 | | | | | | | | | | | |
| 2 | 海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合 海外で勤務している(していた)保護者が、海外での現地雇用、自営業、会社代表、留学／在外研究の場合、本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑤』は使用不可なので留意すること。 | 2010年2月頃～2010年11月30日 必着 『海外の在留・勤務を証明する書類』一式と共にできるだけ早く提出すること。 ※「4. 海外在留(勤務)証明書」参照 | | | | | | | | | | | |
| <p>4. 海外在留(勤務)証明書</p> | <p>『帰国生徒資格認定用紙⑩』に書かれた内容を証明するために、『海外在留(勤務)証明書⑤』、または『海外の在留・勤務を証明する書類』を提出する。未提出や不備がある場合、帰国生徒として受験できない</p> <p>(1) 日本企業(含む現地法人)・機関・官公庁に所属の場合 海外で勤務している(していた)保護者が、日本企業(含む現地法人)・機関・官公庁に所属し、本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑤』が日本国内の人事部等で、公印をもって発行される場合。</p> <table border="1" data-bbox="500 1494 1401 1655"> <thead> <tr> <th>提出書類</th> <th>用紙／書式</th> <th>提出時期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本校所定の 海外在留(勤務)証明書</td> <td>海外在留(勤務)証明書⑤ 本校ホームページ(http://www.icu-h.ed.jp)からもダウンロード可</td> <td>出願時 他の出願書類一式と共に提出する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合 海外で勤務している(していた)保護者が、海外での現地雇用、自営業、会社代表、留学／在外研究の場合、次ページの表で該当する『海外の在留・勤務を証明する書類』を提出すること。</p> <table border="1" data-bbox="500 1868 1401 1999"> <thead> <tr> <th>提出書類</th> <th>用紙／書式</th> <th>提出期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>海外の在留及び勤務を証明する書類</td> <td>『海外の在留・勤務を証明する書類』表参照</td> <td>2010年11月30日 できるだけ早く提出すること。</td> </tr> </tbody> </table> | 提出書類 | 用紙／書式 | 提出時期 | 本校所定の 海外在留(勤務)証明書 | 海外在留(勤務)証明書⑤ 本校ホームページ(http://www.icu-h.ed.jp)からもダウンロード可 | 出願時 他の出願書類一式と共に提出する。 | 提出書類 | 用紙／書式 | 提出期限 | 海外の在留及び勤務を証明する書類 | 『海外の在留・勤務を証明する書類』表参照 | 2010年11月30日 できるだけ早く提出すること。 |
| 提出書類 | 用紙／書式 | 提出時期 | | | | | | | | | | | |
| 本校所定の 海外在留(勤務)証明書 | 海外在留(勤務)証明書⑤ 本校ホームページ(http://www.icu-h.ed.jp)からもダウンロード可 | 出願時 他の出願書類一式と共に提出する。 | | | | | | | | | | | |
| 提出書類 | 用紙／書式 | 提出期限 | | | | | | | | | | | |
| 海外の在留及び勤務を証明する書類 | 『海外の在留・勤務を証明する書類』表参照 | 2010年11月30日 できるだけ早く提出すること。 | | | | | | | | | | | |

海外の在留・勤務を証明する書類
(未提出や不備がある場合、帰国生徒として認定されない)

| 必要書類 | 勤務先種類 備考 | 現地雇用 | 自営業 | 会社代表 | 留学／在外研究 |
|--|---|------|-----|------|---------|
| | | | | | |
| 1 在留証明書 | <ul style="list-style-type: none"> ・大使館・領事館等の在外公館発行 ・勤務している保護者と志願者分 ・居住開始日がわかるもの。 ・本帰国後は発行されないので、帰国前に入手しておくが良い。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 勤務証明書 (雇用者による証明) | <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ①保護者氏名 ②フルタイムでの勤務期間 ③企業／機関名称 ④証明者氏名・肩書き ⑤証明者署名 ⑥証明日 </div> を明記し、書式自由、 厳封(開封無効) で提出すること。封の上にサインかスタンプが必要。 | ○ | | | |
| 勤務証明書 (税理士、公認会計士、弁護士による証明) | | | ○ | ○ | |
| 2 在学(在籍)証明書 (大学または研究機関等による証明) | <ul style="list-style-type: none"> ・4年制大学および大学院などで正規学生として学位を取得する目的の留学、または大学の研究者に限る <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ①保護者氏名 ②フルタイムの学生である在学(在籍)期間 ③大学／機関名称 ④証明者氏名・肩書き ⑤証明者署名 ⑥証明日 </div> を明記し、書式自由、 厳封(開封無効) で提出すること。封の上にサインかスタンプが必要。 | | | | ○ |
| 3 会社登記簿コピー | ・海外で登記した登記簿のコピー | | ○ | ○ | |
| 会社案内・学校案内 | ・会社代表で、「会社登記簿コピー」が提出できない場合は会社案内を提出する。 | ○ | | △ | ○ |
| 4 本校が必要と判断した書類及び証明 | ・1～3に加え、 本校が必要と判断した場合は追加でその書類を提出すること。 | ○ | ○ | ○ | ○ |

不明な点は帰国生徒教育センターにお問い合わせください。
TEL:0422-33-3407

「海外の在留・勤務を証明する書類」 郵送先:

〒184-8503

東京都小金井市東町1-1-1 国際基督教大学高等学校 帰国生徒教育センター
 Returning Students Education Center
 International Christian University High School
 1-1-1, Higashi-cho, Koganei-shi, Tokyo 184-8503, Japan

〈 注 意 〉

・ ファクシミリまたは e-mail を利用しての書類の提出は認められません。

推薦入試 募集人数 50名

| | |
|---|--|
| <p>1.出願資格</p> <p>推薦入試条件a</p> <p>推薦入試条件b</p> | <p>(1) 帰国生徒としての出願資格を有する者 (P.9「2. 帰国生徒出願資格」参照) (2) 本校を第一志望として入学を確約する者 (合格した場合は辞退不可) (3) 中学校における人物、学業成績ともに優秀で、学校長が責任を持って推薦する者 (4) 次のa、bのいずれかの条件に該当する者</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>a. 国内の中学校または文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校中学校を2011年3月に卒業見込みで、以下の①と②を共に満たす者</p> <p>① 3年次の学年成績合計が9科目5段階評価で40以上であること ② 実用英語技能検定試験(英検)2級以上、TOEFL:CBT150点/iBT52点以上、TOEIC 550点以上のいずれかを取得、もしくは他の外国語検定試験において同等のレベルを示す資格を取得していること ※3</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>b. 海外の現地校またはインターナショナルスクールにおいて、日本の中学校に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8以降)に継続して2学年間以上在籍し、以下の①と②を共に満たす者 ※1、※2</p> <p>① 海外の現地校またはインターナショナルスクールで優秀な成績を修めていること ② 実用英語技能検定試験(英検)準1級以上、TOEFL:CBT213点/iBT79点以上、TOEIC730点以上のいずれかを取得、もしくは他の外国語検定試験において同等のレベルを示す資格を取得していること ※3</p> </div> <p>※1 国内の中学校、または文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校中学校を卒業する者は、2011年3月に卒業見込みであること。 ※2 米国系はGrade 7、英国系はYear 8以降の成績を2学年分以上提出すること。 ※3 TOEFLのITP(Institutional Testing Program)、TOEICのIP(Institutional Program)は、入試条件を満たす試験としてみなされない。</p> |
| <p>2.出願手続き</p> <p>願書受付期間</p> <p>願書郵送先</p> <p>出願方法</p> <p>郵送方法</p> <p>(書類選考[A入試]学力試験[B入試]との併願者)</p> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>2010年12月10日(金)～17日(金) 15:00 郵送・必着</p> </div> <p>〒184-8503 東京都小金井市東町1-1-1 国際基督教大学高等学校 入試事務係</p> <p>願書郵送用封筒(大・黄色)又は 適当なサイズの封筒を使用し、郵送する。 ※ 出願書類一式を郵送すること。(「3.出願書類」「4.成績書類」参照)</p> <p>記録が残るような形で郵送すること。 国内から……書留速達等 海外から……国際スピード郵便(EMS)、国際宅急便等 ※ 上記願書受付期間内に届くようにする。 ※ 海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても可。</p> <p>1) 推薦入試の合格発表後に書類選考[A入試]・学力試験[B入試]の手続きをする場合 ※ 推薦入試の合格発表後、受験票・写真票、受験料納入の証明書の3点のみを、受験票・写真票郵送用封筒(小・クリーム)に入れて郵送する。 ※ 他の出願書類を再度提出する必要はない。(P.18 書類選考[A入試]、P.23 学力試験[B入試] 要項参照)</p> |

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">受験料納入</p> | <p>2) 推薦入試と同時に書類選考[A入試]・学力試験[B入試]の手続きをする場合</p> <p>※ 出願する試験の受験票・写真票、受験料納入の証明書を推薦入試出願書類に同封する。 ただし、一旦納入した受験料は返還しない。 他の出願書類は推薦入試用に準備した1部のみで良い。</p> <p>受験料は7月中旬以降いつでも納入可</p> <p>(1) 国内の金融機関窓口からの振込</p> <p>受験料 : 30,000円 振込用紙 : 帰国生徒推薦入試用 振込依頼書 ㊦-2(工)</p> <p>※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入する。 ※ 『受験票(ア)』『写真票(イ)』『振込金受領書(ウ)』『振込依頼書(工)』は切り離さずに金融機関窓口を持って行くこと。 ※ 金融機関窓口で手続きをし、『受験票(ア)』に必ず「取扱銀行収納印」を押印してもらうこと。 ※ 『振込金受領書(ウ)』は振込の証明になるので本人が保管する。</p> <p>(2) インターネットバンキングを利用したの振込</p> <p>受験料 : 30,000円 振込口座 : 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店 普通預金 口座番号 1167246 ガク)コクサイキリストキョウダイガク コクサイキリストキョウダイガクコウトウガッコウ</p> <p>※ 振込明細画面をプリントアウトし、出願書類に同封すること。</p> <p>(3) 海外からの振込(Bank Transfer)</p> <p>受験料 : 31,500円 (含手数料 1,500円) 振込口座 : 国際基督教大学(International Christian University) 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店(The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Mitaka -Branch, Tokyo, Japan) 普通預金 savings account (futsu yokin) 1167246 SWIFTコード:「BOTKJPJT」</p> <p>※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入。不可能な場合はメッセージ欄に必ず志願者名を記入する。 ※ 海外送金をしたことが確認できる書類のコピーを出願書類に同封すること。</p> |
| <p>3.出願書類</p> <p style="text-align: center;">推薦入試条件a・推薦入試条件bの共通出願書類</p> <p>帰国生徒 資格認定用紙</p> <p>入学願書</p> <p>海外在留(勤務) 証明書</p> <p>9年生未修了 受験要望書 (該当者のみ)</p> | <p>P.10 「3.帰国生徒資格認定」 参照</p> <p>※ 保護者勤務先により、提出期限が異なるので留意すること。</p> <p>男子 グリーン ㊦男 女子 ピンク ㊦女</p> <p>※ 記入上の注意をよく読み、記入もれがないようにする。裏面も記入すること。 ※ 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景の写真を貼付る。(裏に記名) サイズ 4.5x3.5cm</p> <p>P.10~11 「4.海外在留(勤務)証明書」参照</p> <p>※ 保護者勤務先により、提出書類、提出期限が異なるので留意すること。 ※ 既に提出済みの場合は、出願時に再提出の必要なし。</p> <p>帰国生徒入試 9年生未修了受験要望書㊦</p> <p>※ 米国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2011年3月までにGrade 9を修了しない者は提出すること。 ※ 英国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2011年3月までにYear 9(Foam 3)を修了している者は提出の必要なし。 ※ 国内中学校又は海外全日制日本人学校に編入し、出願時に本校所定の『調査書(帰国生徒用)㊦b』を同封できる場合は提出の必要なし。</p> |

| | |
|--|--|
| <p>受験票・写真票</p> <p>受験料納入の 証明書</p> <p>自己PRカード</p> <p>海外の学校の 学校案内 (可能な場合のみ)</p> <p>入学確約書</p> <p>入寮申込書 (希望者のみ)</p> <p>推薦入試提出書類 確認シート(紫)</p> | <p>推薦入試用受験票(ア)・写真票(イ) ㊦-2</p> <p>一般入試・推薦入試・書類選考[A入試]・学力試験[B入試]により用紙が異なるので、よく確認すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 『受験票(ア)』と『写真票(イ)』に必要事項をすべて記入し、銀行等で受験料納入手続きをする。 ※ 『受験票(ア)』はハガキになっているので、宛先欄には、迅速かつ確実に届く国内連絡先を記入する。 ※ 『写真票(イ)』の裏面の住所控欄には『受験票(ア)』と同じ住所、氏名を記入する。 ※ 『写真票(イ)』には写真を貼付する。 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景の写真を貼付する。(裏に記名) サイズ 4.5x3.5cm ※ 『受験票(ア)』と『写真票(イ)』は切り離さずに提出する。 <p>以下のうち、必ず1つ提出する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 『受験票(ア)㊦-2』 取り扱い銀行収納印があることを確認し、提出する。 2) インターネットバンキングの場合、振込明細画面のプリントアウトを提出する。 3) 海外送金(bank transfer)の場合、確認できる書類のコピーを提出する。 <p>推薦入試用 自己PRカード㊦ ホームページからダウンロードも可</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 志願者本人が枠内にペン書きで記入すること。 ※ 資料の添付、別紙の追加は不可。 ※ 英語で記入した場合は、別紙日本語訳を添付する。(書式自由) <p>在籍した海外の学校の「学校案内」を同封する。</p> <p>入学確約書㊦</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 合格した場合は辞退不可。 <p>入寮申込書㊦</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ P.28「学寮入寮希望の方へ」参照 <p>推薦入試出願書類提出確認シート ㊦b (紫)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ このシートを使用して出願書類を再度確認し、すべての書類の一番上に置くこと。 |
| <p><注 意></p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 書類不備の場合は審査ができないことがありますので注意してください。 ・ 提出された書類および受験料は返還しません。 ・ ファクシミリまたは e-mail を利用しての書類の提出は認められません。 ・ 12月22日(水)までに受験票が届かない場合は、24日(金)または1月6日(木)に事務室(0422-33-3401)までお問い合わせ下さい。 |
| <p>4.成績書類</p> <p>推薦入試条件a</p> <p>提出する成績</p> | <p>日本の中学校課程(中1～中3)に相当する期間(米国系の学校はGrade 7以降、英国系の学校はYear 8以降)の全成績を提出すること</p> <p>推薦入試条件aを満たす者 (P.12参照)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>国内中学校又は海外全日制日本人学校中学校の成績</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1) 調査書(帰国生徒用)㊦b (本校所定用紙・厳封) <ul style="list-style-type: none"> ※ 中学校の封筒を使用して厳封する。 ※ 3年次の学年成績 3学期制の場合→1、2学期の総合成績 2学期制の場合→2学期の中間試験までの総合成績 ※ 海外現地校又はインターナショナルスクールの成績は調査書に含めなくて良い。 ※ 詳細は『調査書㊦b』の裏面「調査書の記入方法」を参照。 2) 在籍した全期間の通知表のコピー (厳封不要) <ul style="list-style-type: none"> ※ 3年生の1学期までの分が良い。 |

| | |
|---|--|
| <p>(該当者のみ)</p> <p>外国語検定試験結果証明書</p> <p>校長推薦書</p> <p>(任意)</p> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>日本の中学校課程に相当する期間に海外現地校またはインターナショナルスクールに在籍した者は以下の成績も提出すること</p> </div> <p>1) 米国系の学校はGrade 7以降、英国系の学校はYear 8以降在籍した学校の全期間の成績証明書、提出できない場合は学校が封印した通知表のコピー（厳封） (official school transcript or certified true copy, sealed and stamped)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 封の上にサインかスタンプが必要。封印された通知表のコピーの場合、本人のものであると確認した担当者のサインが必要。 <p>2) 在籍した全期間の通知表のコピー（厳封不要）</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 上記1)と同じ物でも提出すること。 ※ 科目名、授業レベル、略語(学校独自の略語があるため)、コメントなどに日本語訳をつけること。余白に書き込む形でも良い。別紙にする場合は対応する箇所を明確にすること。長いコメント、所見等は概略でも可。 ※ 重複する部分は、繰り返して日本語訳をつけなくても良い。 <p>外国語検定試験結果等 証明書貼付用紙⑫</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 実用英語技能検定試験(英検) 2級以上、TOEFL:CBT150点/iBT52点以上、TOEIC 550点以上のうち必ず1つ以上の証明書のコピーを貼付けて提出する。 ※ 同等レベルの英語以外の外国語検定試験に関する詳細は、帰国生徒教育センター(0422-33-3407)までお問い合わせ下さい。 <p>推薦入試用 推薦書⑦a(和文推薦書)（厳封） ホームページからダウンロードも可</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 本校所定の用紙を使用する。 <p>Principal's Official Recommendation⑦b（厳封）</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 海外現地校またはインターナショナルスクールに在籍した場合は提出しても良い。 |
| <p>推薦入試条件b</p> <p>提出する成績</p> | <p>推薦入試条件bを満たす者 (P.12参照)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>在籍した海外現地校又はインターナショナルスクールの成績</p> </div> <p>日本の中学校課程に相当する期間に在籍した現地校またはインターナショナルスクールの<u>2学年分以上全期間</u>の成績を提出すること。</p> <p>1) 米国系の学校はGrade 7以降、英国系の学校はYear 8以降在籍した学校の全期間の成績証明書、提出できない場合は学校が封印した通知表のコピー（厳封） (official school transcript or certified true copy, sealed and stamped)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 封の上にサインかスタンプが必要。封印した通知表のコピーの場合、本人のものであると確認した担当者のサインが必要。 ※ 学校が変わった場合でも、全ての学校から厳封の成績証明書を取り寄せること。 ※ 出願時に海外現地校またはインターナショナルスクールに在籍中の場合、可能な限り2010年11月までの成績を含めて提出すること。不可能な場合は2010年11月現在、発行・提出可能な成績を提出すること。 <p>2) 在籍した全期間の通知表のコピー（厳封不要）</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 上記1)と同じ物でも提出する。 ※ 科目名、授業レベル、略語(学校独自の略語があるため)、コメントなどに日本語訳をつけること。余白に書き込む形でも良い。別紙にする場合は対応する箇所を明確にすること。長いコメント、所見等は概略でも可。 ※ 重複している部分は、繰り返して日本語訳をつけなくても良い。 |

| | | | | | | | |
|--|---|------|------|----|------|------|-------|
| <p>(該当者のみ)</p> <p>外国語検定試験結果証明書</p> <p>校長推薦書</p> <p>(該当者のみ)</p> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>国内中学校もしくは海外全日制日本人学校中学校に編入し、当該中学校を卒業する場合は、以下の成績も提出すること</p> </div> <p>1) 調査書（用紙 調査書④b）（本校所定用紙・厳封）</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 在籍中学校の封筒を使用して厳封する。 ※ 3年次の学年成績 3学期制の場合→1、2学期の総合成績 2学期制の場合→2学期の中間試験までの総合成績 ※ 在籍期間が短く学習の記録が記入できない場合、学籍の記録等記入できる箇所を記入して、評価欄は斜線で良い。（詳細は『調査書④b』の裏面「調査書の記入方法」を参照） ※ 海外現地校またはインターナショナルスクールの成績は調査書に含めなくて良い。 <p>2) 在籍した中学校の全期間の通知表のコピー（厳封不要）</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 3年生の1学期までの分が良い。 ※ 在籍期間が短く、出願時に通知表が手元に届いていない場合は提出不要。 <p>外国語検定試験結果等 証明書貼付用紙⑫</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 実用英語技能検定試験(英検)準1級以上、TOEFL:CBT213点/IBT79点以上、TOEIC 730点以上、その他同等レベルの外国語検定試験のうち必ず1つ以上の証明書のコピーを貼り付けて提出する。 ※ 同等レベルの外国語検定試験に関する詳細は、帰国生徒教育センター(0422-33-3407)までお問い合わせ下さい。 <p>Principal's Official Recommendation⑦b(英文推薦書)（厳封）</p> <p>ホームページからダウンロードも可</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 封の上にサインかスタンプが必要。 ※ ガイダンスカウンセラー等による記入も可。 ※ 可能であれば、Middle SchoolとHigh School両方の推薦書を提出すること。不可能な場合はMiddle Schoolのみでも可。 <p>推薦入試用 推薦書⑦a(和文推薦書)（厳封） ホームページからダウンロードも可</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 本校所定の用紙を使用する。 ※ 国内中学校または海外全日制日本人学校中学校を卒業する者は、英文の『Principal's Official Recommendation⑦b』と共に『推薦入試用 推薦書⑦a』も提出すること。 | | | | | | |
| <p><注 意></p> | <p>書類不備の場合は、審査ができないことがありますので注意して下さい。 最終成績等の別送は可ですが、願書受付期間最終日が提出期限です。</p> | | | | | | |
| <p>5.選考方法</p> | <p>書類審査 面接(本人のみ・日本語)</p> | | | | | | |
| <p>6.面接試験</p> <p>日 程</p> <p>会 場</p> <p>持ち物</p> | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <p>2011年1月8日(土)</p> <table style="margin: auto;"> <tr> <td>受付開始</td> <td>9:30</td> </tr> <tr> <td>着席</td> <td>9:50</td> </tr> <tr> <td>面接開始</td> <td>10:00</td> </tr> </table> </div> <p>国際基督教大学高等学校</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 本校正面玄関で受験票を提示し、受付をすること。 ※ 保護者控え室 食堂 ※ 試験終了後、本校のスクールバス発着所からJR中央線武蔵境駅南口までスクールバスが運行されるので、希望者は利用可。（150円 現金のみ） <p>受験票（上履き・昼食不要）</p> | 受付開始 | 9:30 | 着席 | 9:50 | 面接開始 | 10:00 |
| 受付開始 | 9:30 | | | | | | |
| 着席 | 9:50 | | | | | | |
| 面接開始 | 10:00 | | | | | | |

| | |
|--|---|
| 7.合格発表 | 2011年1月11日(火) 10:00 本校内に掲示 ※ 合否に関する問い合わせには一切応じない |
| 8.入学手続 手続日 入学手続金 手続手順 <注 意> | 2011年1月11日(火) 10:00~16:00 入学金 330,000円 を入学手続日に納入すること。 1) 合格者は、事務室に受験票を提示して合格通知書類一式を受け取ること。 2) 入学手続金の払込みは合格通知書類一式に同封の『郵便振替払込取扱票』(3連)を使用すること。 3) 郵便局での払込みの際、手続きをする人の本人確認書類の提示が必要なので必ず持参すること。(運転免許証、健康保険証、国内の住所が明記してあるパスポート等) ※ 郵便局の指導により、日本国内に住所がない場合は手続きができないことがあるので、可能な限り 国内に住所のある者 が、払込人となって手続きをするようお願いしています。 4) 郵便局で払込み後、『払込受付証明書』を手続締切時刻までに事務室に提出し、入学手続き書類を受け取ること。 ※ 一旦納入した入学手続金は返還しません。 ・ 指定時刻までに手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。 ・ (財)東京都私学財団の 入学支度金制度 の利用希望者は、入学手続金を払込む前に事務室へ連絡してください。 ・ 隣接する国際基督教大学構内に、 郵便局と三菱東京UFJ銀行、みずほ銀行 のATM(自動預払機)があります。 |

書類選考[A入試] 募集人数 90名

| | |
|-------------------------|--|
| 1.出願資格 | 帰国生徒としての出願資格を有する者 (P.9「2.出願資格」参照) |
| 2.出願手続き | |
| 願書受付期間 | 2011年1月6日(木)～12日(水) 郵送・必着 |
| 願書郵送先 | 〒184-8503 東京都小金井市東町1-1-1 国際基督教大学高等学校 入試事務係 |
| 出願方法 (推薦入試との併願者) | 願書郵送用封筒(大・黄色) 又は 適当なサイズの封筒を使用して郵送する。 ※ 出願書類一式を郵送すること。(「3.出願書類」「4.成績書類」参照) 1) 推薦入試合格発表後に手続きする場合 受験票・写真票郵送用封筒(小・クリーム色)を使用して郵送する。 ※ 推薦入試の合格発表後、『書類選考[A入試]用 受験票(ア)・写真票(イ)㊦-3』と受験料納入の証明書を入れて上記宛先まで郵送すること。他の出願書類を重複して提出する必要はない。 2) 推薦入試と同時に手続きをする場合 ※ 推薦入試出願時に併せて手続きをする場合は『書類選考[A入試]用 受験票(ア)・写真票(イ)㊦-3』及び受験料納入の証明書を推薦入試の出願書類に同封し、推薦入試の出願期間内に郵送すること。ただし、一旦納入した受験料は返還しない。 |
| 郵送方法 | 記録が残るような形で郵送すること。 国内から……書留速達等 海外から……国際スピード郵便(EMS)、国際宅急便等 ※ 上記願書受付期間内に届くように郵送する。 ※ 海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても可。 |
| 受験料納入 | 受験料は7月中旬以降いつでも納入可 (1) 国内の金融機関窓口からの振込 受験料 : 30,000円 振込用紙 : 帰国生徒 書類選考[A入試]用 振込依頼書 ㊦-3(エ) ※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入する。 ※ 『受験票(ア)』『写真票(イ)』『振込金受領書(ウ)』『振込依頼書(エ)』は切り離さずに金融機関窓口を持って行くこと。 ※ 金融機関窓口で手続きをし、『受験票(ア)』に必ず「取扱銀行収納印」を押印してもらうこと。 ※ 『振込金受領書(ウ)』は振込の証明になるので本人が保管する。 (2) インターネットバンキングを利用しての振込 受験料 : 30,000円 振込口座 : 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店 普通預金 口座番号 1167246 ガク)コクサイキリストキョウダイガク コクサイキリストキョウダイガクコウトウガッコウ ※ 振込明細画面をプリントアウトし、出願書類に同封すること。 |

| | |
|---|--|
| | <p>(3) 海外からの振込 (Bank Transfer) 受験料 : 31,500円 (含手数料 1,500円) 振込口座 : 国際基督教大学 (International Christian University) 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店 (The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Mitaka -Branch, Tokyo, Japan) 普通預金 savings account (futsu yokin) 1167246 SWIFTコード:「BOTKJPJT」</p> <p>※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入。不可能な場合はメッセージ欄に必ず志願者名を記入する。 ※ 海外送金をしたことが確認できる書類のコピーを出願書類に同封すること。</p> |
| <p>3.出願書類</p> <p>帰国生徒 資格認定用紙</p> <p>入学願書</p> <p>海外在留(勤務) 証明書</p> <p>9年生未修了 受験要望書 (該当者のみ)</p> <p>受験票・写真票</p> <p>受験料納入の証明書</p> <p>海外の学校の 学校案内 (可能な場合のみ)</p> <p>入寮申込書 (希望者のみ)</p> | <p>P.10 「3.帰国生徒資格認定」 参照 ※ 保護者勤務先により提出期限が異なるので留意すること。</p> <p>男子 グリーン ②男 女子 ピンク ②女 ※ 記入上の注意をよく読み、記入もれがないようにする。裏面も記入すること。 ※ 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景の写真を貼付する。(裏に記名) サイズ 4.5x3.5cm</p> <p>P.10~11 「4.海外在留(勤務)証明書」参照 ※ 保護者勤務先により、提出書類、提出期限が異なるので留意すること。 ※ 既に提出済みの場合は、出願時に再提出の必要なし。</p> <p>帰国生徒入試 9年生未修了受験要望書① ※ 米国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2011年3月までにGrade 9を修了しない者は提出すること。 ※ 英国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2011年3月までにYear 9 (Foam 3)を修了している者は提出の必要なし。 ※ 国内中学校又は海外全日制日本人学校に編入し、出願時に本校所定の『調査書(帰国生徒用)④b』を同封できる場合は提出の必要なし。</p> <p>A入試用受験票(ア)・写真票(イ) ③-3 一般入試・推薦入試・書類選考[A入試]・学力試験[B入試]により用紙が異なるので、よく確認すること。 ※ 『受験票(ア)』と『写真票(イ)』に必要事項をすべて記入し、銀行等で受験料納入手続きをする。 ※ 『受験票(ア)』はハガキになっているので、宛先欄には、迅速かつ確実に届く国内連絡先を記入する。 ※ 『写真票(イ)』の裏面の住所控欄には『受験票(ア)』と同じ住所、氏名を記入する。 ※ 『写真票(イ)』には写真を貼付する。 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景の写真を貼付する。(裏に記名) サイズ 4.5x3.5cm ※ 『受験票(ア)』と『写真票(イ)』は切り離さずに提出する。</p> <p>以下のうち、必ず1つ提出する。 1) 『受験票(ア)③-3』 取り扱い銀行収納印があることを確認し、提出する。 2) インターネットバンキングの場合、振込明細画面のプリントアウトを提出する。 3) 海外送金 (bank transfer)の場合、確認できる書類のコピーを提出する。</p> <p>在籍した海外の学校の「学校案内」を同封する。</p> <p>入寮申込書② ※ P.28「学寮入寮希望の方へ」参照</p> |

| | |
|---|--|
| <p>A・B入試 出願書類提出 確認シート (ページュ)</p> | <p>A・B入試出願書類提出確認シート ①c (ページュ) ※ このシートを使用して出願書類を再度確認し、すべての書類の一番上に置くこと。</p> |
| <p><注 意></p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 書類不備の場合は審査ができないことがありますので注意してください。 ・ 提出された書類および受験料は返還しません。 ・ ファクシミリまたは e-mail を利用しての書類の提出は認められません。 ・ 1月21日(金)までに受験票が届かない場合は、事務室(0422-33-3401)までお問い合わせ下さい。 |
| <p>4.成績書類</p> <p>提出成績</p> | <p>日本の中学校課程(中1～中3)に相当する期間(米国系の学校はGrade 7以降、英国系の学校はYear 8以降)の全成績を提出すること。</p> <p style="text-align: center;">国内中学校・海外全日制日本人学校中学校に在籍した期間の成績</p> <p>(ア) 国内中学校・海外全日制日本人学校中学校に在籍した後、海外現地校・インターナショナルスクールに編入した場合</p> <p>1) 在籍した全期間の成績証明書 (書式自由・厳封) ※ 中学校の封筒を使用して厳封する。</p> <p>2) 在籍した全期間の通知表のコピー (厳封不要)</p> <p>(イ) 国内中学校・海外全日制日本人学校中学校を卒業見込みの場合</p> <p>1) 調査書(帰国生徒用)④b (本校所定用紙・厳封) ※ 中学校の封筒を使用して厳封する。 ※ 3年次の学年成績 3学期制の場合→1、2学期の総合成績 2学期制の場合→2学期の中間試験までの総合成績 ※ 在籍期間が短く、学習の記録が記入できない場合、学籍の記録等記入できる箇所を記入して評価欄は斜線で良い。(詳細は『調査書④b』の裏面「調査書の記入方法」を参照) ※ 海外現地校又はインターナショナルスクールの成績は調査書に含めなくて良い。</p> <p>2) 在籍した全期間の通知表のコピー (厳封不要)</p> <p style="text-align: center;">海外現地校またはインターナショナルスクールに在籍した期間の成績</p> <p>(ウ) 1) 在籍した全期間の成績証明書、提出できない場合は学校が封印した通知表のコピー (厳封) (official school transcript or certified true copy, sealed and stamped) ※ 封の上にサインかスタンプが必要。封印された通知表のコピーの場合、本人のものであると確認した担当者のサインが必要。</p> <p>2) 在籍した全期間の通知表のコピー (厳封不要) ※ <u>上記1)と同じ物でも提出する。</u> ※ Grade 6 (Year 7)の成績がある者は、その通知表のコピーを提出すること。 ※ 科目名、授業レベル、略語(学校独自の略語があるため)、コメントなどに日本語訳をつけること。余白に書き込む形でも良い。 別紙にする場合は対応する箇所を明確にすること。長いコメント、所見等は概略でも可。 ※ 重複している部分は、繰り返して日本語訳をつけなくても良い。</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|----------------------------|------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------|------|-----------------------------|-------------|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|------------|------------------|--|--|--|--------------------|--|--|--|---------|------------|------------------|--|--|------------------|--|--|--|--|---------|------------|------------------|--|------------------|------------------|--|--|--|--|-------------|------------|------------------|------------------|--|--|--|------------------|--|--|--|-------------|
| <p>成績提出例</p> <p>外国語検定試験結果証明書 (任意)</p> <p>推薦書 (任意)</p> | <p>下記、在籍例 1～6 を参考に提出する成績書類を準備すること。※P.20の(ア)～(ウ)参照</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td colspan="2">2007年度 小6/Grade 6/Year7</td> <td colspan="2">2008年度 中1/Grade 7/Year8</td> <td colspan="2">2009年度 中2/Grade 8/Year9</td> <td colspan="2">2010年度 中3/Grade 9/Year10</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4月</td><td>9月</td><td>4月</td><td>9月</td><td>4月</td><td>9月</td><td>4月</td><td>9月</td><td>12月</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="9"> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="border: 1px solid black;">提出成績</td> </tr> <tr> <td>例 1</td> <td colspan="8" style="border: 1px solid black; text-align: center;">国内中学校／海外全日制日本人学校のみ在籍 (イ)</td> <td>(イ)</td> </tr> <tr> <td>例 2</td> <td colspan="8" style="border: 1px solid black; text-align: center;">現地校／インター校のみ在籍 (ウ)</td> <td>(ウ)</td> </tr> <tr> <td>例 3</td> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; text-align: center;">現地校／インター校 (ウ)</td> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; text-align: center;">国内中学校／日本人学校 (イ)</td> <td>(ウ)と(イ)</td> </tr> <tr> <td>例 4</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">国内中／日本人学校 (ア)</td> <td colspan="5" style="border: 1px solid black; text-align: center;">現地校／インター校 (ウ)</td> <td>(ア)と(ウ)</td> </tr> <tr> <td>例 5</td> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center;">現地校／インター校 (ウ)</td> <td colspan="1" style="border: 1px solid black; text-align: center;">国内中／日本人学校 (ア)</td> <td colspan="5" style="border: 1px solid black; text-align: center;">現地校／インター校 (ウ)</td> <td>(ウ)と(ア)と(ウ)</td> </tr> <tr> <td>例 6</td> <td colspan="1" style="border: 1px solid black; text-align: center;">国内中／日本人学校 (ア)</td> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; text-align: center;">現地校／インター校 (ウ)</td> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; text-align: center;">国内中／日本人学校 (イ)</td> <td>(ア)と(ウ)と(イ)</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">12月</p> <p>外国語検定試験結果等 証明書貼付用紙⑫</p> <p>※ TOEFL、TOEIC、実用英語技能検定試験(英検)、GCSE、ACHIEVEMENT TESTS、IOWA TESTS、SAT、およびその他外国語検定試験結果のコピーが提出可能な場合は貼り付けて提出する。</p> <p>各種推薦書 (厳封不要)</p> <p>※ 主に海外の現地校、またはインターナショナルスクールに在籍していた者で、各教科の先生等から推薦状をもらう場合は、書式自由、厳封不要で提出すること。</p> | | 2007年度 小6/Grade 6/Year7 | | 2008年度 中1/Grade 7/Year8 | | 2009年度 中2/Grade 8/Year9 | | 2010年度 中3/Grade 9/Year10 | | | | 4月 | 9月 | 4月 | 9月 | 4月 | 9月 | 4月 | 9月 | 12月 | | ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | 提出成績 | 例 1 | 国内中学校／海外全日制日本人学校のみ在籍 (イ) | | | | | | | | (イ) | 例 2 | 現地校／インター校のみ在籍 (ウ) | | | | | | | | (ウ) | 例 3 | 現地校／インター校 (ウ) | | | | 国内中学校／日本人学校 (イ) | | | | (ウ)と(イ) | 例 4 | 国内中／日本人学校 (ア) | | | 現地校／インター校 (ウ) | | | | | (ア)と(ウ) | 例 5 | 現地校／インター校 (ウ) | | 国内中／日本人学校 (ア) | 現地校／インター校 (ウ) | | | | | (ウ)と(ア)と(ウ) | 例 6 | 国内中／日本人学校 (ア) | 現地校／インター校 (ウ) | | | | 国内中／日本人学校 (イ) | | | | (ア)と(ウ)と(イ) |
| | 2007年度 小6/Grade 6/Year7 | | 2008年度 中1/Grade 7/Year8 | | 2009年度 中2/Grade 8/Year9 | | 2010年度 中3/Grade 9/Year10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4月 | 9月 | 4月 | 9月 | 4月 | 9月 | 4月 | 9月 | 12月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 提出成績 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 例 1 | 国内中学校／海外全日制日本人学校のみ在籍 (イ) | | | | | | | | (イ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 例 2 | 現地校／インター校のみ在籍 (ウ) | | | | | | | | (ウ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 例 3 | 現地校／インター校 (ウ) | | | | 国内中学校／日本人学校 (イ) | | | | (ウ)と(イ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 例 4 | 国内中／日本人学校 (ア) | | | 現地校／インター校 (ウ) | | | | | (ア)と(ウ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 例 5 | 現地校／インター校 (ウ) | | 国内中／日本人学校 (ア) | 現地校／インター校 (ウ) | | | | | (ウ)と(ア)と(ウ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 例 6 | 国内中／日本人学校 (ア) | 現地校／インター校 (ウ) | | | | 国内中／日本人学校 (イ) | | | | (ア)と(ウ)と(イ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><注 意></p> | <ul style="list-style-type: none"> 最終成績等が出願期間に間に合わない場合は、2011年1月21日までに別送で送ってください。その場合、他の出願提出書類は全て出願期間内に提出して下さい。 在籍校から直接本校に郵送することも可能です。 出願提出書類は入試の審査のための重要な書類です。書類不備の場合は審査ができないことがありますので注意してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>5.選考方法</p> | <p>書類審査 面接(本人のみ・日本語)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>6.面接試験</p> <p>日 程</p> <p>会 場</p> <p>持ち物</p> | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">2011年1月27日(木)</td> </tr> <tr> <td>受付開始</td> <td>8:20</td> </tr> <tr> <td>着席</td> <td>8:50</td> </tr> <tr> <td>面接開始</td> <td>9:00</td> </tr> </table> <p>国際基督教大学高等学校</p> <p>※ 本校正面玄関で受験票を提示し、受付をすること。 ※ 保護者控え室 食堂 ※ 試験終了後、本校のスクールバス発着所からJR中央線武蔵境駅南口までスクールバスが運行されるので、希望者は利用可。(150円 現金のみ)</p> <p>受験票 (上履き・昼食不要)</p> | 2011年1月27日(木) | | 受付開始 | 8:20 | 着席 | 8:50 | 面接開始 | 9:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2011年1月27日(木) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付開始 | 8:20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 着席 | 8:50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 面接開始 | 9:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| 7.合格発表 | 2011年1月28日(金) 10:00 本校内に掲示 ※ 補欠を発表する場合があるので、掲示を確認の上、該当者は事務室窓口にて補欠の手続きをすること。 ※ 可否に関する問い合わせには一切応じない。 |
| 8.入学手続 手続日 入学手続金 手続手順 <注 意> | 2011年1月28日(金) 10:00～16:00 入学金 330,000円 を入学手続日に納入すること。 1) 合格者は、事務室に受験票を提示して合格通知書類一式を受け取る。 2) 入学手続金の払込みは合格通知書類一式に同封の『郵便振替払込取扱票』(3連)を使用する。 3) 郵便局での払込みの際、手続きをする人の本人確認書類の提示が必要なので必ず持参する。(運転免許証、健康保険証、国内の住所が明記してあるパスポート等) ※ 郵便局の指導により、日本国内に住所がない場合は手続きができないことがあるので、可能な限り 国内に住所のある者 が、払込人となって手続きをするようお願いしています。 4) 郵便局で払込み後、『払込受付証明書』を手続締切時刻までに事務室に提出し、入学手続き書類を受け取る。 ※ 一旦納入した入学手続金は返還しません。 ・ 指定時刻までに手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。 ・ (財)東京都私学財団の 入学支度金制度 の利用希望者は、入学手続金を払込む前に事務室へ連絡してください。 ・ 隣接する国際基督教大学構内に、 郵便局と三菱東京UFJ銀行、みずほ銀行 のATM(自動預払機)があります。 |

学力試験[B入試] 募集人数 20名

| | |
|----------------|---|
| 1.出願資格 | 帰国生徒としての出願資格を有する者 (P.9 「2. 出願資格」参照) |
| 2.出願手続き | <p>願書受付期間 2011年1月6日(木)～12日(水) 郵送・必着</p> <p>願書郵送先 〒184-8503 東京都小金井市東町1-1-1 国際基督教大学高等学校 入試事務係</p> <p>出願方法 願書郵送用封筒(大・黄色) 又は 適切なサイズの封筒を使用して郵送する。 ※ 出願書類一式を郵送すること。(「3.出願書類」「4.成績書類」参照)</p> <p>(推薦入試との併願者)</p> <p>1) 推薦入試合格発表後に手続きをする場合 受験票・写真票郵送用封筒(小・クリーム色)を使用して郵送する。 ※ 推薦入試の合格発表後、『学力試験(B入試)用 受験票(ア)・写真票(イ)㊦-4』と受験料納入の証明書を入れて上記宛先まで郵送すること。他の出願書類を重複して提出する必要はない。</p> <p>2) 推薦入試と同時に手続きをする場合 ※ 推薦入試出願時に併せて手続きをする場合は『学力試験(B入試)用 受験票(ア)・写真票(イ)㊦-4』及び受験料納入の証明書を推薦入試の出願書類に同封し、郵送すること。 ただし、一旦納入した受験料は返還しない。</p> <p>(書類選考[A入試]との併願者)</p> <p>書類選考[A入試]の出願書類一式に『学力試験(B入試)用 受験票(ア)・写真票(イ)㊦-4』及び受験料納入の証明書を入れて郵送すること。入学願書その他の出願書類は1部で良い。</p> <p>郵送方法 記録が残るような形で郵送すること 国内から……書留速達等 海外から……国際スピード郵便(EMS)、国際宅急便等 ※ 上記願書受付期間内に届くように郵送する。 ※ 海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても可。</p> <p>受験料納入 受験料は7月中旬以降いつでも納入可</p> <p>(1) 国内の金融機関窓口からの振込 受験料 : 30,000円 振込用紙 : 帰国生徒学力試験[B入試]用 振込依頼書 ㊦-4(エ) ※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入する。 ※ 『受験票(ア)』『写真票(イ)』『振込金受領書(ウ)』『振込依頼書(エ)』は切り離さずに金融機関窓口を持って行くこと。 ※ 金融機関窓口で手続きをし、『受験票(ア)』に必ず「取扱銀行収納印」を押印してもらうこと。 ※ 『振込金受領書(ウ)』は振込の証明になるので本人が保管する。</p> <p>(2) インターネットバンキングを利用したの振込 受験料 : 30,000円 振込口座 : 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店 普通預金 口座番号 1167246 ガク)コクサイキリストキョウダイガク コクサイキリストキョウダイガクコウトウガッコウ ※ 振込明細画面をプリントアウトし、出願書類に同封する。</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>(3) 海外からの振込 (Bank Transfer)</p> <p>受験料 : 31,500円 (含手数料 1,500円)</p> <p>振込口座 : 国際基督教大学 (International Christian University) 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店 (The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Mitaka -Branch, Tokyo, Japan) 普通預金 savings account (futsu yokin) 1167246 SWIFTコード:「BOTKJPJT」</p> <p>※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入。不可能な場合はメッセージ欄に必ず志願者名を記入する。 ※ 海外送金をしたことが確認できる書類のコピーを出願書類に同封すること。</p> |
| <p>3. 出願書類</p> <p>帰国生徒 資格認定用</p> <p>入学願書</p> <p>海外在留(勤務) 証明書</p> <p>9年生未修了 受験要望書 (該当者のみ)</p> <p>受験票・写真票</p> <p>受験料納入の 証明書</p> <p>入寮申込書 (希望者のみ)</p> <p>A・B入試 出願書類提出 確認シート (ページユ)</p> | <p>P.10 「3.帰国生徒資格認定」 参照</p> <p>※ 保護者勤務先により提出期限が異なるので留意すること。</p> <p>男子 グリーン ②男 女子 ピンク ②女</p> <p>※ 記入上の注意をよく読み、記入もれがないようにする。裏面も記入すること。 ※ 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景の写真を貼付。(裏に記名) サイズ 4.5x3.5cm</p> <p>P.10~11 「4.海外在留(勤務)証明書」参照</p> <p>※ 保護者勤務先により、提出書類、提出期限が異なるので留意すること。 ※ 既に提出済みの場合は、出願時に再提出の必要なし。</p> <p>帰国生徒入試 9年生未修了受験要望書①</p> <p>※ 米国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2011年3月までにGrade 9を修了しない者は提出すること。 ※ 英国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2011年3月までにYear 9 (Foam 3)を修了している者は提出の必要なし。 ※ 国内中学校又は海外全日制日本人学校に編入し、出願時に本校所定の『調査書(帰国生徒用)④b』を同封できる場合は提出の必要なし。</p> <p>B入試用受験票(ア)・写真票(イ) ③-4</p> <p>一般入試・推薦入試・書類選考[A入試]・学力試験[B入試]により用紙が異なるので、よく確認すること。 ※ 『受験票(ア)』と『写真票(イ)』に必要事項をすべて記入し、銀行等で受験料納入手続きをする。 ※ 『受験票(ア)』はハガキになっているので、宛先欄には、迅速かつ確実に届く国内連絡先を記入する。 ※ 『写真票(イ)』の裏面の住所控欄には『受験票(ア)』と同じ住所、氏名を記入する。 ※ 『写真票(イ)』には写真を貼付する。 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景の写真を貼付。(裏に記名) サイズ 4.5x3.5cm ※ 『受験票(ア)』と『写真票(イ)』は切り離さずに提出する。</p> <p>以下のうち、必ず1つ提出する。</p> <p>1) 『受験票(ア)③-4』 取り扱い銀行収納印があることを確認し、提出する。 2) インターネットバンキングの場合、振込明細画面のプリントアウトを提出する。 3) 海外送金(bank transfer)の場合、確認できる書類のコピーを提出する。</p> <p>入寮申込書②</p> <p>※ P.28「学寮入寮希望の方へ」参照</p> <p>A・B入試出願書類提出確認シート ①c (ページユ)</p> <p>※ このシートを使用して出願書類を再度確認し、すべての書類の一番上に置くこと。</p> |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|------|----|------|---------|------------|---------|-------------|-------------|--|---------|-------------|
| 5.選考方法 | 英語・国語・数学の学力試験／調査書および成績証明書 | | | | | | | | | | | | |
| 6.学力試験 日 程 試験中の注意 会 場 持ち物 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">2011年2月10日(木)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">受付開始</td> <td style="padding: 2px;">8:20</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">着席</td> <td style="padding: 2px;">9:00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">英語(70分)</td> <td style="padding: 2px;">9:10~10:20</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">国語(70分)</td> <td style="padding: 2px;">10:40~11:50</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">——— 昼休み ———</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">数学(70分)</td> <td style="padding: 2px;">12:50~14:00</td> </tr> </table> </div> <p>試験中は携帯電話の電源を切ること。 アラーム音の出る時計や辞書機能、計算機能のついた時計の使用は禁止。</p> <p>国際基督教大学高等学校</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 本校正面玄関で受験票を提示し、受付をすること。 ※ 保護者控え室 食堂 ※ 試験当日の朝、JR中央線武蔵境駅南口より試験会場まで小田急バスの臨時直通バスが運行されるので希望者は利用可。(210円) ※ 試験終了後、本校のスクールバス発着所からJR中央線武蔵境駅南口までスクールバスが運行されるので、希望者は利用可。(150円 現金のみ) <p>受験票・筆記用具・昼食 (上履き不要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 昼食は食堂も利用できますが、混雑が予想されるのでなるべく持参して下さい。 | 受付開始 | 8:20 | 着席 | 9:00 | 英語(70分) | 9:10~10:20 | 国語(70分) | 10:40~11:50 | ——— 昼休み ——— | | 数学(70分) | 12:50~14:00 |
| 受付開始 | 8:20 | | | | | | | | | | | | |
| 着席 | 9:00 | | | | | | | | | | | | |
| 英語(70分) | 9:10~10:20 | | | | | | | | | | | | |
| 国語(70分) | 10:40~11:50 | | | | | | | | | | | | |
| ——— 昼休み ——— | | | | | | | | | | | | | |
| 数学(70分) | 12:50~14:00 | | | | | | | | | | | | |
| 7.合格発表 | <p>2011年2月12日(土) 10:00 本校内に掲示</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 補欠を発表する場合がありますので、掲示を確認の上、該当者は事務室窓口にて補欠の手続きをすること。 ※ 可否に関する問い合わせには一切応じない。 | | | | | | | | | | | | |
| 8.入学手続 手続日 入学手続金 手続手順 <注 意> | <p>2011年2月14日(月) 10:00~16:00</p> <p>入学金 330,000円 を入学手続日に納入すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 合格者は、事務室に受験票を提示して合格通知書類一式を受け取る。 2) 入学手続金の払込みは合格通知書類一式に同封の『郵便振替払込取扱票』(3連)を使用する。 3) 郵便局での払込みの際、手続きをする人の本人確認書類の提示が必要なので必ず持参する。(運転免許証、健康保険証、国内の住所が明記してあるパスポート等) <ul style="list-style-type: none"> ※ 郵便局の指導により、日本国内に住所がない場合は手続きができないことがあるので、可能な限り国内に住所のある者が、払込人となって手続きをするようお願いしています。 4) 郵便局で払込み後、『払込受付証明書』を手続締切時刻までに事務室に提出し、入学手続き書類を受け取る。 <ul style="list-style-type: none"> ※ 一旦納入した入学手続金は返還しません。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 指定時刻までに手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。 ・ (財)東京都私学財団の入学支度金制度の利用希望者は、入学手続金を払込む前に事務室へ連絡してください。 ・ 隣接する国際基督教大学構内に、郵便局と三菱東京UFJ銀行、みずほ銀行のATM(自動預払機)があります。 | | | | | | | | | | | | |

入学金および授業料等の納付金

| | |
|-------|---|
| 入学金 | 330,000円 |
| 授業料 | 年額 591,000円 (各学期 197,000円) 高等学校等就学支援金を申請の場合は、118,800円を控除した金額となります。 |
| 施設費 | 180,000円 (各学期 60,000円) |
| 生徒会費 | 入会金 500円 会費 4,000円 |
| 父母の会費 | 入会金 3,000円 会費 15,600円 (3期分納) |
| 学年会費 | 年額 40,000円 (1年生) |

※ 2011年度の金額については、変更することがあります。

※ 修学旅行費は2年生の3学期に約110,000円～約130,000円を授業料と一緒に徴収させていただきます。

—寄付金のお願い—

教育環境の整備とさらなる充実を図るため、入学手続後に任意の寄付として、「教育充実資金」のご寄付(1口50,000円、3口以上)をお願いしております。

合格発表後の日程

| | |
|-----------------|---|
| 合格発表後の日程 | <p>3月24日(木) プレイメントテスト ※ クラス分けのためのテストですので、必ず出席して下さい。</p> <p>4月7日(木) 入学式</p> <p>4月8日(金) 始業式</p> |
|-----------------|---|