

2011 年度

9月編入学募集要項

(帰国生徒対象)



国際基督教大学高等学校

INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY HIGH SCHOOL

本 文

1. 募集人数・日程	1
2. 出願資格	1
3. 帰国生徒資格認定	2
4. 海外在留（勤務）証明書	2～3
5. 出願手続	4
6. 出願書類	4～5
7. 成績書類	6
8. 選考方法	7
9. 面接試験	7
10. 合格発表	7
11. 入学手続	7
12. 入学金および授業料等の納付金	8
13. 合格発表後の日程	8
14. 学寮入寮希望の方へ	9

1. 募集人数・日程

入試の種類	募集人数	選考方法	願書受付期間	試験日	合格発表	手続締切日
書類選考	第1学年 10名 第2学年 5名	書類審査 面接	2011年 6月16日(木)～ 6月20日(月) 郵送・必着	2011年 7月7日(木)	2011年 7月8日(金) 10:00	2011年 7月8日(金) 16:00

2. 出願資格

下記(1)～(3)のすべての条件を満たしていること。

ただし、一旦日本の高等学校に入学した場合は帰国生徒としての受験資格を失う。

- (1) 1996年4月1日以前に生まれた者(第1学年編入学)
1995年4月1日以前に生まれた者(第2学年編入学)

- (2) 次のa・bのいずれかに該当する者(※1、※2参照)

- a. 海外で勤務する保護者に同伴して海外に在留し、海外在留期間が継続して1年6ヶ月以上あり、2011年3月以降に帰国した者。
- b. 海外で勤務する保護者に同伴して海外に在留し、海外在留期間が継続して1年6ヶ月以上あり、2006年6月1日以降に帰国後、直接国内インターナショナルスクールに編入学した者。

- (3) 次のa・b・c・dのいずれかに該当する者(※3、※4参照)

- a. 外国の学校教育における9カ年(第1学年編入)または10カ年(第2学年編入)の課程を修了、もしくは2011年7月までに修了見込みの者。
- b. 海外から帰国後、直接国内インターナショナルスクールに編入学し、第9学年(第1学年編入)または第10学年(第2学年編入)の課程を修了、もしくは2011年7月までに修了見込みの者。
- c. 国内の中学校あるいは海外の全日制日本人学校中学校の途中で外国の学校に編入学し、第9学年の課程(第1学年編入)を修了、または第10学年の課程(第2学年編入)を修了した者、もしくは2011年7月までに修了見込みの者。
- d. 本校において、第1学年(第2学年)に在学する者と同等以上の学力があると認められた者。

※ 9月編入学は日本国籍者または、日本での永住権を有する方を対象とした入試です。

※1 保護者とは、原則として志願者に対し親権を有する者であり、基本的には主たる収入源を得ている父母のどちらかとなります。親権を有する者が死別等でいない場合は後見人でも可としますが、必ず事前に問い合わせをして下さい。

※2 志願者本人のみの留学、勤務をしていない保護者との在留は在留期間に含まれません。尚、2011年7月以降に帰国の予定でも、在留期間の計算をする場合は、2011年6月からさかのぼって1年6ヶ月以上の海外在留期間が必要です。

※3 「外国の学校」とは海外の現地校またはインターナショナルスクールを意味します。

※4 9カ年の課程を修了(第9学年の課程を修了)

米国系現地校またはインターナショナルスクールの場合 Grade 9を修了
英国系現地校またはインターナショナルスクールの場合 Year 10を修了

10カ年の課程を修了(第10学年の課程を修了)

米国系現地校またはインターナショナルスクールの場合 Grade10を修了
英国系現地校またはインターナショナルスクールの場合 Year 11を修了

<p>3. 帰国生徒資格認定</p> <p>用紙</p> <p>郵送方法</p> <p>提出期限</p> <p>郵送先／問い合わせ先</p> <p>結果通知</p>	<p>帰国生徒として受験を希望する方は、出願前に必ず「帰国生徒資格認定」を受けてください。</p> <p>2011年度9月編入学帰国生徒資格認定用紙③ 本校ホームページ (http://www.icu-h.ed.jp) からダウンロード可</p> <p>封筒に「帰国生徒資格認定用紙在中」と朱書きをして帰国生徒教育センター宛に郵送してください。</p> <table border="1" data-bbox="480 488 1426 864"> <thead> <tr> <th></th> <th>保護者勤務先</th> <th>提出期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)</td> <td> 日本企業・機関・官公庁に所属の場合 本校所定の『海外在留(勤務)証明書④』が日本国内の人事部で、会社または機関の公印をもって発行される場合はこちらに該当します。『海外在留(勤務)証明書④』は『帰国生徒資格認定用紙』に同封する必要はありません。 </td> <td> 出願時 できるだけ2011年6月10日までに提出してください。 </td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td> 海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合 『帰国生徒資格認定用紙』提出時、あるいは提出後、速やかに『海外の在留・勤務を証明する書類』(P.3参照)をご郵送ください。 </td> <td> 2011年6月10日 必着 </td> </tr> </tbody> </table> <p>『帰国生徒資格認定用紙③』『海外の在留・勤務を証明する書類』 郵送先： 〒184-8503 東京都小金井市東町1-1-1 国際基督教大学高等学校 帰国生徒教育センター Returning Students Education Center International Christian University High School 1-1-1, Higashi-cho, Koganei-shi, Tokyo 184-8503, Japan 問い合わせ先： 帰国生徒教育センター TEL : 0422-33-3407 email : icuhs-rs@icu.ac.jp</p> <p>帰国生徒資格認定の結果は、国内連絡先にハガキ(個人情報保護シール貼付)で通知をします。 (ハガキは出願時に提出する必要はありません。)</p>		保護者勤務先	提出期限	(1)	日本企業・機関・官公庁に所属の場合 本校所定の『海外在留(勤務)証明書④』が日本国内の人事部で、会社または機関の公印をもって発行される場合はこちらに該当します。『海外在留(勤務)証明書④』は『帰国生徒資格認定用紙』に同封する必要はありません。	出願時 できるだけ 2011年6月10日 までに提出してください。	(2)	海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合 『帰国生徒資格認定用紙』提出時、あるいは提出後、速やかに『海外の在留・勤務を証明する書類』(P.3参照)をご郵送ください。	2011年6月10日 必着
	保護者勤務先	提出期限								
(1)	日本企業・機関・官公庁に所属の場合 本校所定の『海外在留(勤務)証明書④』が日本国内の人事部で、会社または機関の公印をもって発行される場合はこちらに該当します。『海外在留(勤務)証明書④』は『帰国生徒資格認定用紙』に同封する必要はありません。	出願時 できるだけ 2011年6月10日 までに提出してください。								
(2)	海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合 『帰国生徒資格認定用紙』提出時、あるいは提出後、速やかに『海外の在留・勤務を証明する書類』(P.3参照)をご郵送ください。	2011年6月10日 必着								
<p>4. 海外在留(勤務)証明書</p>	<p>「帰国生徒資格認定用紙」の内容を証明するために、以下の書類の提出が必要です。未提出や不備がある場合は、帰国生徒として受験できませんのでご注意ください。海外で勤務をしている保護者が外国籍の場合は、必ず事前に帰国生徒教育センターまでお問い合わせ下さい。</p> <p>(1) 日本企業・機関・官公庁等に所属の場合 海外で勤務している(していた)保護者が、<u>日本企業・機関・官公庁等に所属し</u>、本校所定の『海外在留(勤務)証明書④』が日本国内の人事部等で、会社の公印をもって発行される場合、出願時に提出してください。</p> <table border="1" data-bbox="480 1742 1394 1944"> <thead> <tr> <th>用紙</th> <th>提出する時期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 本校所定の『海外在留(勤務)証明書④』 ※会社または機関名が入っている公印を使用すること。 人事部長印のみでの発行は無効。 </td> <td> 出願時 入学願書に同封してください。 </td> </tr> </tbody> </table>	用紙	提出する時期	本校所定の『海外在留(勤務)証明書④』 ※会社または機関名が入っている公印を使用すること。 人事部長印のみでの発行は無効。	出願時 入学願書に同封してください。					
用紙	提出する時期									
本校所定の『海外在留(勤務)証明書④』 ※会社または機関名が入っている公印を使用すること。 人事部長印のみでの発行は無効。	出願時 入学願書に同封してください。									

(2) 海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合

海外で勤務している(していた)保護者が、**海外での現地雇用、自営業、会社代表、留学／在外研究の場合**、下記表で該当する『**海外の在留・勤務を証明する書類**』を提出してください。
 期限までに全ての書類が整っている必要がありますので、時間に余裕を持ってご準備ください。

必要書類	勤務先種類 備考	現地雇用	自営業	会社代表	留学／在外研究	提出期限
1 在留証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・大使館・領事館等の在外公館発行 ・勤務している保護者と志願者分(2通) ・居住開始日から証明日までの期間が1年6ヶ月以上あるもののみ有効です。 ・本帰国後は発行されないので、帰国前に入手してください。 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2011年 6月10日 必着 『帰国生徒資格認定用紙』提出時、もしくは提出後に速やかに提出して下さい。郵送先/問い合わせ先はP.2を参照してください。
勤務証明書 (雇用者による証明)	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ①保護者氏名 ②役職又は職務内容 ③フルタイムでの勤務期間 ④企業/機関名称 ⑤証明者氏名・役職 ⑥証明者署名 ⑦証明日 </div> 上記項目を明記し、書式自由(可能な限り英文)、 厳封(開封無効) で提出すること。封の上に証明者(機関)のスタンプかサインが必要です。	<input type="radio"/>				
勤務証明書 (税理士、公認会計士、弁護士による証明)			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
2 在学(在籍)証明書 (大学または研究機関等による証明)	<ul style="list-style-type: none"> ・4年制大学および大学院などで正規学生として学位を取得する目的の留学、または大学の研究者に限る。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ①保護者氏名 ②在学(在籍)期間 ③大学/機関名称 ④証明者氏名・役職 ⑤証明者署名 ⑥証明日 </div> 上記項目を明記し、書式自由(可能な限り英文)、 厳封(開封無効) で提出すること。封の上に証明者(機関)のスタンプかサインが必要です。				<input type="radio"/>	
3 会社登記簿コピー	<ul style="list-style-type: none"> ・海外で登記した登記簿のコピー ・会社代表の方で、「会社登記簿コピー」が提出できない場合は、会社案内をご提出ください。 		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
会社案内 学校案内	<ul style="list-style-type: none"> ・会社案内、学校案内をご提出ください。 	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4 本校が必要と判断した書類及び証明	<ul style="list-style-type: none"> ・1～3に加え、本校が必要と判断した場合は追加でその書類を提出していただきます。 例: 就労ビザのコピー、志願者の在学証明書等 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

不明な点は、「帰国生徒教育センター」までお問い合わせください。(P.2 参照)

<p>5.出願手続</p> <p>願書受付期間</p> <p>出願方法</p> <p>郵送方法</p> <p>受験料納入</p>	<p>2011年6月16日(木)～20日(月)郵送・必着</p> <p>願書郵送用封筒(大・オレンジ)又は適当なサイズの封筒を使用して郵送してください。 ※ 出願書類一式を郵送すること。(「6.出願書類」「7.成績書類」参照) ※ 他の封筒を使用する場合は、願書郵送用封筒の表面を切り取って必要事項を記入の上同封してください。</p> <p>記録が残る形で郵送すること。 国内から……書留速達等 海外から……国際スピード郵便(EMS)、国際宅急便等 ※ 上記願書受付期間内に届くように郵送してください。 ※ 海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても可とします。</p> <p>受験料は4月以降納入可。 ただし、一旦振込まれた受験料は返還しません。</p> <p>(1) 国内の金融機関窓口からの振込 受験料 : 30,000円 振込用紙 : 2011年度受験料 振込依頼書㊦(工) ※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入してください。 ※ 『受験票(ア)』『写真票(イ)』『振込金受領書(ウ)』『振込依頼書(工)』は切り離さずに金融機関窓口にお持ちください。 ※ 『受験票(ア)』には、金融機関窓口での「取扱銀行収納印」が必ず必要です。 ※ 『振込金受領書(ウ)』は振込の証明になるので本人が保管してください。</p> <p>(2) インターネットバンキングを利用しての振込 受験料 : 30,000円 振込口座 : 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店 普通預金 口座番号 1167246 <small>ガク)コクサイキリストキョウダイガク コクサイキリストキョウダイガクコウトウガッコウ</small> ※ 振込明細画面をプリントアウトし、出願書類に同封してください。</p> <p>(3) 海外からの振込(Bank Transfer) 受験料 : 31,500円 (含手数料 1,500円) 振込口座 : 国際基督教大学(International Christian University) 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店(The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Mitaka -Branch, Tokyo, Japan) 普通預金 savings account (futsu yokin) 1167246 SWIFTコード:「BOTKJPJT」 ※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入してください。 不可能な場合はメッセージ欄に必ず志願者名を記入してください。 ※ 海外送金をしたことが確認できる書類のコピーを出願書類に同封してください。</p>
<p>6.出願書類</p> <p>帰国生徒 資格認定用紙</p> <p>入学願書</p>	<p>P.2 「3.帰国生徒資格認定」参照 ※ 保護者勤務先により提出期限が異なるので留意してください。</p> <p>男子 グリーン ㊦男 女子 ピンク ㊦女 ※ 記入上の注意をよく読み、記入もれがないようにしてください。裏面も記入すること。 ※ 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景の写真を貼付けてください。 (4.5x3.5cm・油性ペンで裏に記名)</p>

<p>海外在留(勤務) 証明書 (又は『海外の在留・勤務を証明する書類』)</p> <p>受験票・写真票</p> <p>受験料納入の 証明書</p> <p>入寮申込書 (希望者のみ)</p> <p>成績書類</p> <p>自己PRカード</p> <p>外国語検定試験結果 証明書 (提出可能な場合)</p> <p>推薦書 (任意)</p> <p>海外の学校の 学校案内 (可能な場合のみ)</p> <p>出願書類提出確認 シート(むらさき)</p>	<p>P.2～3 「4.海外在留(勤務)証明書」参照</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 保護者勤務先により、提出書類、提出期限が異なるので留意してください。 ※ 『海外の在留・勤務を証明する書類』を事前に提出済みの場合は、出願時に再提出の必要はありません。 <p>入試用受験票(ア)・写真票(イ)㊦</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 『受験票(ア)』と『写真票(イ)』に必要事項をすべて記入し、銀行等で受験料納入手続きをしてください。 ※ 『受験票(ア)』はハガキになっているので、宛先欄には、迅速かつ確実に届く国内連絡先を記入してください。 ※ 『写真票(イ)』の裏面の住所控欄には『受験票(ア)』と同じ住所、氏名を記入してください。 ※ 『写真票(イ)』には出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景の写真を貼付けてください。(4.5x3.5cm・油性ペンで裏に記名) ※ 『受験票(ア)』と『写真票(イ)』は切り離さずに提出してください。 <p>以下のうち、必ず1つ提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 『受験票(ア)㊦』に取扱銀行収納印があることを確認し、提出する。 2) インターネットバンキングの場合、振込明細画面のプリントアウトを提出する。 3) 海外送金(bank transfer)の場合、確認できる書類のコピーを提出する。 <p>入寮申込書㊧</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ P.9「学寮入寮希望の方へ」参照 <p>p.6 「成績書類」参照</p> <p>自己PRカード㊨</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 志願者本人が枠内にペン書きで記入すること。 ※ 資料の添付、別紙の追加は不可。 ※ 英語で記入した場合は、別紙日本語訳を添付してください。(A4サイズ・書式自由) <p>外国語検定試験結果等 証明書貼付用紙㊩</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ TOEFL、TOEIC、実用英語技能検定試験(英検)等の結果証明書があれば、用紙にコピーを貼付けて提出してください。学校やその他の活動で表彰された場合の賞状等を貼付けることはできません。 <p>各種推薦書(書式自由・厳封不要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 校長先生や教科の先生等からの推薦書があれば提出してください。 <p>在籍した海外の学校の「学校案内」を同封してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 日本人学校は必要ありません。 <p>出願書類提出確認シート㊰ (むらさき)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ このシートを利用して出願書類を再確認し、すべての書類の一番上に置いて出願してください。
<p><注 意></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提出された書類は返しません。 ・ ファクシミリまたはe-mailを利用しての書類の提出は原則として認められません。 ・ 7月1日(金)までに受験票が届かない場合は、事務室(0422-33-3401)までお問い合わせください。

7.成績書類

提出成績

(ア) 海外現地校またはインターナショナルスクールの成績

日本の学齢で中学校1年生にあたる学年(米国系の学校はGrade 7、英国系の学校はYear 8)から最終在籍学年まで在籍した期間の全成績を提出してください。

海外現地校またはインターナショナルスクール発行の成績証明書(書式自由・厳封)

(official school transcript, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal)

- ※ 何らかの理由で「成績証明書」が発行されない場合は、保護者に配布された通知表(report card)のコピーを学校に封印してもらってください。
(certified true copy, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal)
- ※ 封の上に発行者(発行した学校)のスタンプかサインが必要です。
サインかスタンプが無い場合は、厳封とみなされません。

および

上記に対応する通知表(Report Card)のコピー(厳封不要)

- ※ ご家庭に配布されたレポートカードをコピーして提出してください。(上記と同じものでも必要)
- ※ 科目名、授業レベル、略語(学校独自の略語があるため)、コメントなどに日本語訳をつけてください。余白に書き込む形でも結構です。別紙にする場合は対応する箇所を明確にしてください。長いコメント、所見等は概略でも可とします。重複している部分は、繰り返して日本語訳をつけなくても結構です。

(イ) 日本の中学校に在籍した期間がある場合

国内中学校または海外全日制日本人学校中学校発行の成績証明書(書式自由・厳封)

- ※ 中学校の封筒を使用して厳封してください。

および

上記に対応する通知表のコピー(厳封不要)

- ※ ご家庭に配布された通知表をコピーして提出してください。

成績提出例

下記の例1～例4を参考に、提出する成績を準備してください。

図中の(ア)～(イ)は前述の提出成績を意味します。

成績証明書を取寄せる際には、『海外現地校からの成績証明書の取寄せ方⑥』をご利用ください。

	2007年度 小6/Gr. 6/Yr. 7 中1/Gr. 7/Yr. 8	2008年度 中1/Gr. 7/Yr. 8 中2/Gr. 8/Yr. 9	2009年度 中2/Gr. 8/Yr. 9 中3/Gr. 9/Yr. 10	2010年度 中3/Gr. 9/Yr. 10 高1/Gr. 10/Yr. 11	2011年度 高1/Gr. 10/Yr. 11 高2/Gr. 11/Yr. 12	
第1学年編入 第2学年編入						
例1	海外現地校またはインターナショナルスクールに在籍 (ア)					提出成績 (ア)
例2	国内中学校に在籍 (イ)	海外現地校またはインターナショナルスクールに在籍 (ア)				(イ)と(ア)
例3	海外現地校に在籍 (ア)	海外全日制日本人学校に在籍 (イ)	海外インターナショナルスクールに在籍 (ア)			(ア)と(イ)と(ア)
例4	海外全日制日本人学校に在籍 (イ)		国内インターナショナルスクールに在籍 (ア)			(イ)と(ア)

<注 意>

- ・ 成績書類に不備・不足がある場合は審査ができない可能性があります。
- ・ 一部の成績書類が出願期間内に間に合わない場合は、『出願書類提出確認シート』に赤字で別送予定日をご記入の上、**6月30日必着**で別送してください。在籍校から直接本校に郵送することも可能です。

入学金および授業料等の納付金

入学金	330,000円
授業料	<div style="text-align: center;"> 2 学期 197,000円 3 学期 197,000円 </div> <small>高等学校就学支援金を申請の場合は、ひと月あたり9,900円が控除されますので、控除額は2学期が4ヶ月分として39,600円、3学期が3ヶ月分として29,700円となります。</small>
施設費	<div style="text-align: center;"> 2 学期 60,000円 3 学期 60,000円 </div>
補習及び受入費	100,000円
生徒会費	<div style="text-align: center;"> 入会金 500円 会 費 4,000円 </div>
父母の会費	<div style="text-align: center;"> 入会金 3,000円 会 費 9,100円 (2期分納) </div>
学年会費	年 額 10,000円 ~ 30,000円程度 (詳細は後日連絡)

※ 修学旅行費は2年生の3学期に約110,000円～約130,000円を授業料と一緒に徴収させていただきます。

—寄付金のお願い—

教育環境の整備とさらなる充実を図るため、入学手続後に任意の寄付として、「教育充実資金」のご寄付(1口50,000円、3口以上)をお願いしております。

合格発表後の日程

合格発表後の日程	<p style="text-align: center;">8月22日(月)～8月30日(火) サマースクール (土日は除く) ※ サマースクールには必ず出席してください。</p> <p style="text-align: center;">9月 2日(金) 入学式(始業式)</p>
----------	--

学寮入寮希望の方へ

2011年4月現在、寮生数がほぼ定員に達しているため、入寮をお待ちいただく場合があります。入寮希望者は、下記の事項をよく読み、入寮申込書に必要事項を記入して、入学手続き締切日までに提出して下さい。本校学寮規則に基づいて選考の結果、入寮候補者となられた方には、面接日時等を電話で通知いたします。お断りする場合も同じ方法で通知いたします。

1. 入寮資格(次の3つの条件を満たしていること)

- (1) 保護者が海外や国内遠隔地または遠距離通学圏(通学に1時間半以上を要する場所)に居住していること。
- (2) 閉寮時(学期中の週末閉寮時等を含む)や病気などの場合に、保護者宅あるいは身元引受人宅に宿泊できること。
- (3) 集団生活をおくる上で支障がないこと。

2. 注意事項

- (1) 在寮できる期間は、3年生2学期終了までです。
- (2) 日曜・祝日の前日の放課後から休み明けの登校時までと、試験休みは学期中でも閉寮します。
- (3) 伝染病など寮生全体の健康管理上必要がある場合、あるいは寮規則に違反した場合など、寮生を一時的に退寮させることがあります。
- (4) (2)(3)の閉寮時には、保護者宅か、身元引受人宅に宿泊し、休み明けの日には宿泊先から登校することになりますので、保護者宅に帰宅できない寮生は、宿泊の保証ができる身元引受人を確保しておく必要があります。(身元引受人に関するご質問は寮チーフ・アドバイザーへお願いいたします。)

3. 面接について

- (1) 面接には、入寮希望者本人・保護者・身元引受人が出席して下さい。
- (2) 週末等の宿泊先が保護者宅である場合は、本人と保護者のみの面接です。

入試の種類	入寮申込書提出締切日	面接日通知日	面接予定日
9月編入学	2011年7月8日(金)	2011年7月8日(金) 17:00以降	2011年7月9日(土) または 7月11日(月)
問い合わせ先	昼間：0422-33-3401 (代表) 事務室 夜間：0422-33-3424 鈴木(第一男子寮) 0422-33-3426 伊藤(第二男子寮)(チーフアドバイザー) 0422-33-3430 古畑(第二女子寮) 0422-33-3433 小布施(第三女子寮)		
学寮費	入寮費 80,000円 寮費 各学期(食費を除く) 男子 156,000円 女子 146,600円 食事は本校食堂を利用できます。(朝/夕 2食 1,370円) ※寮費は、学期毎に支払うものとし、一旦納入された寮費は学期の途中で退寮しても返却しません。 ※入退寮は学期毎に可能ですが、次学期に退寮する場合はその旨を前学期終了日までに申し出て下さい。		

〈重要〉

受験生のみなさまへ

入学試験の時期に、不測の事態が起こった場合は、状況の変化に応じて、随時本校ホームページに最新情報を載せますので、出願時から入試日前には、必ずホームページをご覧くださいますようお願いいたします。

なお、ホームページをご覧いただけない場合には、事前に高校事務室へEメールまたは電話でお問い合わせください。

ホームページ：<http://www.icu-h.ed.jp>

個人情報保護について

本校の入学試験に際しご提出いただいた書類の個人情報（氏名、生年月日、住所、海外在留歴等）は、選考に係る業務、入学後の在籍管理および文部科学省、東京都の調査届出以外には使用いたしません。

(1) JR 中央線 武蔵境駅南口より小田急バス

- 「国際基督教大学」(境 93 系統) 行き → 終点 「国際基督教大学」下車 (所要時間約 12 分)
→ 徒歩約 6 分
 - 「吉祥寺駅」(吉 01 系統) 行き
 - 「狛江駅」(境 91 系統) 行き
- ┌ ─ 「西野」下車(所要時間約10分) → 徒歩約 8 分

(2) 京王線 調布駅北口より小田急バス

- 「武蔵境駅南口」(境 91 系統) 行き
 - 「三鷹駅」(鷹 51 系統) 行き
- ┌ ─ 「富士重工前」下車(所要時間約20分) → 徒歩約 12 分

国際基督教大学高等学校

〒184-8503 東京都小金井市東町1丁目1番1号

入試に関するお問い合わせは帰国生徒教育センターへ
TEL: 0422-33-3407 FAX: 0422-33-3791

一般的なお問い合わせは事務室へ
TEL: 0422-33-3401 FAX: 0422-33-3376

E-mail: icuh@icu.ac.jp
Website: <http://www.icu-h.ed.jp>