

2012年度 4月入学 帰国生徒入試

1. 募集人数・入試日程

条件を満たせば、下記3種類の試験を受験することができます。
受験票・写真票以外の共通する書類の提出は1度(1セット)のみとなります。

入試の種類	募集人数 (男女)	選考方法	願書受付期間	試験日	合格発表	手続締切日
1. 推薦入試	50名	書類審査 面接	2011年 12月9日(金)～ 12月16日(金) 15:00 郵送・必着	2012年 1月9日(月)	2012年 1月10日(火) 10:00	2012年 1月10日(火) 16:00
2. 書類選考 [A入試]	90名	書類審査 面接	2012年 1月6日(金)～ 1月12日(木) 郵送・必着	2012年 1月26日(木)	2012年 1月27日(金) 10:00	2012年 1月27日(金) 16:00
3. 学力試験 [B入試]	20名	学力試験 調査書/ 成績証明書		2012年 2月10日(金)	2012年 2月13日(月) 10:00	2012年 2月13日(月) 16:00

2. 帰国生徒 出願資格

下記(1)、(2)、(3)の条件すべてを満たしていること
ただし、一旦日本の高等学校に入学した者は帰国生徒として受験することはできない

- (1) 1997年4月1日以前に生まれた者
- (2) 次のa・b・c・dのいずれかに該当する者
- a. 外国の学校教育(海外の現地校およびインターナショナルスクール)における9カ年の課程を修了した者 ※1
 - b. 文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校中学校を卒業した者、または2012年3月卒業見込みの者
 - c. 国内中学校を卒業した者、または2012年3月卒業見込みの者
 - d. 本校において中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- (3) 海外で勤務する保護者※2に同伴し、海外に在留中、または在留していた者で、海外在留期間が継続して1年6ヶ月以上あり、2011年12月からさかのぼって帰国後5年以内の者 (2006年12月1日以降に帰国した者) ※3※4

注意)

- ※1 米国系の学校(現地校/インターナショナルスクール)の出身者が、2012年3月までにGrade 9を修了しない場合、『9年生未修了受験要望書①』を提出すること。
英国系(現地校又はインターナショナルスクール)の学校に在籍している場合は、Year 9(またはFoam 3)を2012年3月までに修了していること。その場合『9年生未修了受験要望書①』の提出は必要ない。
- ※2 保護者とは、原則として志願者に対し親権を有する者であり、基本的には主たる収入源を得ている父母のどちらかとする。親権を有する者が死別等でない場合は後見人とするが、必ず事前に問い合わせること。
- ※3 志願者本人のみの留学は、在留期間として数えられない。
- ※4 国内のインターナショナルスクールに在籍している者で(1)、(3)の条件を満たしていない場合は、帰国生徒として受験することはできない。

<p>3. 帰国生徒資格認定</p> <p>用紙</p> <p>提出方法</p> <p>提出期限</p> <p>郵送先／問い合わせ先</p> <p>結果通知</p>	<p>帰国生徒として受験を希望する方は、出願前に必ず「帰国生徒資格認定」を受けること。</p> <p>2012年度4月入学帰国生徒資格認定用紙⑩ 本校ホームページ (http://www.icu-h.ed.jp) からダウンロードできます。</p> <p>封筒に「帰国生徒資格認定用紙在中」と朱書きをして帰国生徒教育センター宛に郵送すること。</p> <table border="1" data-bbox="480 456 1428 833"> <thead> <tr> <th></th> <th>保護者勤務先</th> <th>提出期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)</td> <td> 日本企業・機関・官公庁に所属の場合 本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑨』が日本国内の人事部で、会社または機関の公印をもって発行される場合はこちらに該当します。『海外在留(勤務)証明書⑨』は『帰国生徒資格認定用紙⑩』に同封する必要はありません。 </td> <td> 出願時 できるだけ2011年11月30日までに提出してください。 </td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td> 海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合 『帰国生徒資格認定用紙⑩』提出時、あるいは提出後、速やかに『海外の在留・勤務を証明する書類』(P.11参照)をご郵送ください。 </td> <td> 2011年11月30日 必着 </td> </tr> </tbody> </table> <p>『帰国生徒資格認定用紙⑩』『海外の在留・勤務を証明する書類』の郵送先： 〒184-8503 東京都小金井市東町1-1-1 国際基督教大学高等学校 帰国生徒教育センター Returning Students Education Center International Christian University High School 1-1-1, Higashi-cho, Koganei-shi, Tokyo 184-8503, Japan 問い合わせ先： 帰国生徒教育センター TEL : 0422-33-3407 email : icuhs-rs@icu.ac.jp</p> <p>帰国生徒資格認定の結果は、国内連絡先にハガキ(個人情報保護シール貼付)で通知する。 (ハガキは出願時に提出不要です。)</p>		保護者勤務先	提出期限	(1)	日本企業・機関・官公庁に所属の場合 本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑨』が日本国内の人事部で、会社または機関の公印をもって発行される場合はこちらに該当します。『海外在留(勤務)証明書⑨』は『帰国生徒資格認定用紙⑩』に同封する必要はありません。	出願時 できるだけ 2011年11月30日 までに提出してください。	(2)	海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合 『帰国生徒資格認定用紙⑩』提出時、あるいは提出後、速やかに『海外の在留・勤務を証明する書類』(P.11参照)をご郵送ください。	2011年11月30日 必着
	保護者勤務先	提出期限								
(1)	日本企業・機関・官公庁に所属の場合 本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑨』が日本国内の人事部で、会社または機関の公印をもって発行される場合はこちらに該当します。『海外在留(勤務)証明書⑨』は『帰国生徒資格認定用紙⑩』に同封する必要はありません。	出願時 できるだけ 2011年11月30日 までに提出してください。								
(2)	海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合 『帰国生徒資格認定用紙⑩』提出時、あるいは提出後、速やかに『海外の在留・勤務を証明する書類』(P.11参照)をご郵送ください。	2011年11月30日 必着								
<p>4. 海外在留(勤務)証明書類</p>	<p>保護者が海外で勤務をしている(していた)ことを証明するために、以下の書類の提出が必要です。 未提出や不備がある場合は、帰国生徒として受験できませんのでご注意ください。 海外で勤務をしている保護者が外国籍の場合は、必ず事前に帰国生徒教育センターまでお問い合わせください。</p> <p>(1) 日本企業・機関・官公庁等に所属の場合 海外で勤務している(していた)保護者が、日本企業・機関・官公庁等に所属し、本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑨』が日本国内の人事部等で、会社の公印をもって発行可能な場合、出願時に提出してください。</p> <table border="1" data-bbox="480 1765 1394 1966"> <thead> <tr> <th>用紙</th> <th>提出する時期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑨』 ※会社または機関名が入っている公印を使用すること。 会社または機関名が入っていない人事部長印のみでの発行は無効。 </td> <td> 出願時 入学願書に同封してください。 </td> </tr> </tbody> </table>	用紙	提出する時期	本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑨』 ※会社または機関名が入っている公印を使用すること。 会社または機関名が入っていない人事部長印のみでの発行は無効。	出願時 入学願書に同封してください。					
用紙	提出する時期									
本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑨』 ※会社または機関名が入っている公印を使用すること。 会社または機関名が入っていない人事部長印のみでの発行は無効。	出願時 入学願書に同封してください。									

(2) 海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合

海外で勤務している(していた)保護者が、**海外での現地雇用、自営業、会社代表、留学／在外研究の場合**、下記表で該当する『**海外の在留・勤務を証明する書類**』を提出してください。期限までに全ての書類が整っていることが必要です。時間に余裕を持ってご準備ください。

必要書類	勤務先種類				提出期限	
	備考	現地雇用	自営業	会社代表		留学／在外研究
1 在留証明書	<ul style="list-style-type: none"> 大使館・領事館等の在外公館発行 勤務している保護者と志願者分(2通) 居住開始日から証明日までの期間が1年6ヶ月以上あるもののみ有効です。 本帰国後は発行されないのので、帰国前に入手してください。 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<p align="center">2011年 11月30日 必着</p> <p>『帰国生徒資格認定用紙』提出時、もしくは提出後に速やかに提出して下さい。郵送先/問い合わせ先はP.10を参照してください。</p>
勤務証明書 (雇用者による証明)	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ①保護者氏名 ②役職又は職務内容 ③フルタイムでの勤務期間 ④企業／機関名称 ⑤証明者氏名・役職 ⑥証明者署名 ⑦証明日 </div> <p>上記項目を明記し、書式自由(可能な限り英文)、厳封(開封無効)で提出すること。封の上に証明者(機関)のスタンプかサインが必要です。</p>	<input type="radio"/>				
勤務証明書 (税理士、公認会計士、弁護士による証明)			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
2 在学(在籍)証明書 (大学または研究機関等による証明)	<ul style="list-style-type: none"> 4年制大学および大学院などで正規学生として学位を取得する目的の留学、または大学の研究者に限る。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ①保護者氏名 ②在学(在籍)期間 ③大学／機関名称 ④証明者氏名・役職 ⑤証明者署名 ⑥証明日 </div> <p>上記項目を明記し、書式自由(可能な限り英文)、厳封(開封無効)で提出すること。封の上に証明者(機関)のスタンプかサインが必要です。</p>				<input type="radio"/>	
3 会社登記簿コピー	<ul style="list-style-type: none"> 海外で登記した登記簿のコピー 会社代表の方で、「会社登記簿コピー」が提出できない場合は、お問い合わせください。 		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
会社案内 学校案内	<ul style="list-style-type: none"> 会社案内、学校案内をご提出ください。 	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4 本校が必要と判断した書類及び証明	<ul style="list-style-type: none"> 1～3に加え、本校が必要と判断した場合は追加でその書類を提出していただきます。 例:就労ビザのコピー、志願者の在学証明書等 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

不明な点は、「帰国生徒教育センター」までお問い合わせください。(P.10参照)

推薦入試 募集人数 50名

<p>1.出願資格</p> <p>推薦入試条件a</p> <p>推薦入試条件b</p>	<p>(1) 帰国生徒としての出願資格を有する者 (P.9「2. 帰国生徒出願資格」参照) (2) 本校を第一志望として入学を確約する者 (合格した場合は辞退不可) (3) 中学校における人物、学業成績ともに優秀で、学校長が責任を持って推薦する者 (4) 次のa、bのいずれかの条件に該当する者</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>a. 国内の中学校または文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校中学校を2012年3月に卒業見込みで、以下の①と②を共に満たす者</p> <p>① 3年次の学年成績合計が9科目5段階評価で4.0以上であること ② 実用英語技能検定試験(英検)2級以上、TOEFL:CBT150点/iBT52点/PBT470点以上、TOEIC 550点以上のいずれか取得、もしくは他の外国語検定試験において同等のレベルを示す資格を取得していること ※3</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>b. 海外の現地校またはインターナショナルスクールにおいて、日本の中学校に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8以降)に<u>継続して2学年間以上在籍し</u>、以下の①と②を共に満たす者 ※1、※2</p> <p>① 海外の現地校またはインターナショナルスクールで優秀な成績を修めていること ② 実用英語技能検定試験(英検)準1級以上、TOEFL:CBT213点/iBT79点/PBT550点以上、TOEIC730点以上のいずれか取得、もしくは他の外国語検定試験において同等のレベルを示す資格を取得していること ※3</p> </div> <p>※1 国内の中学校、または文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校中学校を卒業する者は、2012年3月に卒業見込みであること。 ※2 米国系はGrade 7、英国系はYear 8以降の成績を2学年分以上提出すること。 ※3 TOEFLのITP(Institutional Testing Program)、TOEICのIP(Institutional Program)は、入試条件を満たす試験としてみなされない。</p>
<p>2.出願手続き</p> <p>願書受付期間</p> <p>出願方法</p> <p>郵送方法</p> <p>(書類選考[A入試]学力試験[B入試]との併願者)</p>	<p>2011年12月9日(金)～16日(金) 15:00 郵送・必着</p> <p>願書郵送用封筒(大・オレンジ) 又は 適当なサイズの封筒を使用し、郵送すること。 ※ 出願書類一式を郵送すること。(「3.出願書類」「4.成績書類」参照) ※ 他の封筒を使用する場合は、願書郵送用封筒のおもて面を切りとり、必要事項をご記入の上同封してください。</p> <p>記録が残る形で郵送すること 国内から……書留速達等 海外から……国際スピード郵便(EMS)、国際宅急便等 ※ 上記願書受付期間内に届くように郵送してください。 ※ 海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても受け付けます。</p> <p>1) 推薦入試の合格発表後に書類選考[A入試]・学力試験[B入試]の手続きをする場合 ※ 推薦入試の合格発表後、受験票・写真票、受験料納入の証明書、『A入試・B入試 出願書類提出確認シート①c』を、受験票・写真票郵送用封筒(小・クリーム)に入れて郵送してください。 ※ 他の出願書類を再度提出する必要はありません。(P.18 書類選考[A入試]、P.23 学力試験[B入試] 要項参照)</p> <p>2) 推薦入試と同時に書類選考[A入試]・学力試験[B入試]の手続きをする場合 ※ 出願する試験の受験票・写真票、受験料納入の証明書、『A入試・B入試 出願書類提出確認シート①c』を推薦入試出願書類に同封してください。 ただし、一旦納入した受験料は返還しません。 ※ 他の出願書類は推薦入試用に準備した1セットのみで結構です。</p>

<p>受験料納入</p>	<p>下記のいずれかの方法で納入すること。(7月中旬以降納入可)</p> <p>(1) 国内の金融機関窓口からの振込</p> <p>受験料 : 30,000円 振込用紙 : 帰国生徒推薦入試用 振込依頼書 ㊦-2(エ)</p> <p>※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入してください。 ※ 『受験票(ア)』『写真票(イ)』『振込金受領書(ウ)』『振込依頼書(エ)』は切り離さずに金融機関窓口を持参してください。 ※ 金融機関窓口で手続きをし、『受験票(ア)』に必ず「取扱銀行収納印」があることを確認してください。 ※ 『振込金受領書(ウ)』は振込の証明になるので本人が保管してください。</p> <p>(2) インターネットバンキングを利用したの振込</p> <p>受験料 : 30,000円 振込口座 : 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店 普通預金 口座番号 1167246 ガク)コクサイキリストキョウダイガク コクサイキリストキョウダイガクコウトウガッコウ</p> <p>※ 振込明細画面をプリントアウトし、出願書類に同封してください。 ※ 志願者名でお振り込みください。</p> <p>(3) 海外からの振込(Bank Transfer)</p> <p>受験料 : 31,500円 (含手数料 1,500円) 振込口座 : 国際基督教大学(International Christian University) 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店(The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Mitaka -Branch, Tokyo, Japan) 普通預金 savings account (futsu yokin) 1167246 SWIFTコード:「BOTKJPJT」</p> <p>※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入してください。不可能な場合はメッセージ欄に必ず志願者名を記入してください。 ※ 海外送金をしたことが確認できる書類のコピーを出願書類に同封してください。</p>
<p>3.出願書類</p> <p>① 帰国生徒 資格認定用紙</p> <p>② 入学願書</p> <p>③ 海外在留(勤務) 証明書 (又は『海外の在留・勤務を証明する書類』)</p> <p>④ 9年生未修了 受験要望書 (該当者のみ)</p> <p>⑤ 受験票・写真票</p>	<p>P.10 「3.帰国生徒資格認定」 参照</p> <p>※ 保護者勤務先により、提出期限が異なるので留意してください。</p> <p>男子 グリーン ㊦男 女子 ピンク ㊦女</p> <p>※ 記入上の注意をよく読み、記入もれがないように裏面も記入してください。 ※ 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景の写真を貼付けてください。(4.5x3.5cm 裏面に油性ペンで記名)</p> <p>P.10~11 「4.海外在留(勤務)証明書類」参照</p> <p>※ 保護者勤務先により、提出書類、提出期限が異なるので留意してください。 ※ 『海外の在留・勤務を証明する書類』を事前に提出済みの場合は、出願時に再提出する必要はありません。</p> <p>帰国生徒入試 9年生未修了受験要望書㊦</p> <p>※ 米国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2012年3月までにGrade 9を修了しない方は提出してください。 ※ 英国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2012年3月までにYear 9 (Foam 3)を修了している方は提出する必要はありません。 ※ 国内中学校又は海外全日制日本人学校に編入し、出願時に本校所定の『調査書(帰国生徒用)㊦b』を同封できる場合は提出する必要はありません。</p> <p>推薦入試用受験票(ア)・写真票(イ) ㊦-2</p> <p>必ず、推薦入試用を使用してください。</p> <p>※ (ア)と(イ)に必要事項をすべて記入し、銀行等で受験料納入手続きをしてください。 ※ (ア)はハガキになっているので、宛先欄には、迅速かつ確実に届く国内連絡先を記入してください。 ※ (イ)の裏面の住所控欄には(ア)と同じ住所、氏名を記入してください。 ※ (イ)には写真を貼付けてください。 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景のもの。(4.5x3.5cm 裏に油性ペンで記名) ※ (ア)と(イ)は切り離さずに提出してください。</p>

<p>⑥ 受験料納入の 証明書</p>	<p>以下のうち、必ず1つ提出すること</p> <ol style="list-style-type: none"> 『受験票(ア)㉑ー2』 取り扱い銀行収納印があることを確認し、提出してください。 インターネットバンキングの場合、振込明細画面のプリントアウトを提出してください。 海外送金 (bank transfer) の場合、確認できる書類のコピーを提出してください。
<p>⑦ 入寮申込書 (希望者のみ)</p>	<p>入寮申込書㉑ ※ P.28「学寮入寮希望の方へ」参照</p>
<p>⑧ 成績書類</p>	<p>P.15～P.16 「4.成績書類」参照</p>
<p>⑨ 外国語検定 試験結果証明書</p>	<p>外国語検定試験結果 証明書貼付用紙㉒ ※ 推薦入試条件a、推薦入試条件b、それぞれの出願資格(P.12参照)を確認し、条件を満たす外国語検定試験結果証明書のコピーを1枚以上貼付けて提出してください。 ※ 同等レベルの英語以外の外国語検定試験に関する詳細は、帰国生徒教育センター(0422-33-3407)までお問い合わせください。</p>
<p>⑩ 校長推薦書 (和文・英文)</p> <p>推薦入試条件a (必須)</p> <p>(任意)</p> <p>推薦入試条件b (必須)</p> <p>(該当者は必須)</p> <p>推薦書に関する注意点</p>	<p>下記を参照に、必ず本校所定用紙で提出すること</p> <p>校長推薦書㉓a(和文推薦書) (厳封)</p> <p>Principal's Recommendation㉓b(英文推薦書) (厳封) ※ Grade 7 (Year 8)以降に海外現地校またはインターナショナルスクールに在籍した場合は、任意で提出してください。</p> <p>Principal's Recommendation㉓b(英文推薦書) (厳封) ※ Middle SchoolとHigh Schoolに在籍した場合、可能であれば両方の推薦書を提出してください。不可能な場合はMiddle Schoolのみ、またはHigh Schoolのみでも結構です。</p> <p>校長推薦書㉓a(和文推薦書) (厳封) ※ 国内中学校または海外全日制日本人学校中学校に編入学し、卒業見込みの場合は必ず提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 在籍校の封筒を使用して、厳封を依頼してください。封の上にスタンプかサインがあるもののみ有効です。 担任やガイダンスカウンセラーによる記入も可としますが、必ず校長印の押印(和文推薦書)またはサイン(英文推薦書)が必要です。 『校長推薦書㉓a』および『Principal's Recommendation㉓b』は、本校ホームページからもダウンロードできます。
<p>⑪ 自己PRカード</p>	<p>推薦入試用 自己PRカード㉔ ※ 本校ホームページからもダウンロードできます。 ※ 志願者本人が枠内にペン書きで記入してください。 ※ 資料の添付、別紙の追加は不可です。 ※ 英語で記入した場合は、別紙日本語訳を添付してください。(書式自由)</p>
<p>⑫ 海外の学校の 学校案内 (可能な場合のみ)</p>	<p>在籍した海外の学校の「学校案内」を同封すること ※ ホームページをプリントアウトしたのもでも可。その場合は、教育システム・カリキュラムが記載されているページを同封してください。</p>

<p>⑬ 入学確約書</p> <p>⑭ 推薦入試提出書類 確認シート(紫)</p>	<p>入学確約書⑬</p> <p>※ 合格した場合は、辞退できません。</p> <p>推薦入試出願書類提出確認シート ①b (紫)</p> <p>※ このシートを使用して出願書類を再度確認し、すべての書類の一番上に置いて出願してください。</p>
<p>4.成績書類</p> <p>推薦入試条件a</p> <p>(必須)</p> <p>(該当者は必須)</p>	<p>日本の中学校課程において中1から中3に相当する期間の全成績を提出してください。尚、書類選考[A入試]、学力試験[B入試]を併願する場合でも、推薦入試用に提出した成績書類を使用して審査しますので、成績書類は1セットのみで結構です。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>国内中学校又は海外全日制日本人学校中学校の成績</p> </div> <p>1) 調査書(帰国生徒用)④b (本校所定用紙/厳封)</p> <p>※ 中学校の封筒を使用して厳封してください。</p> <p>※ 3年次の学年成績 3学期制の場合→1、2学期の総合成績 2学期制の場合→2学期の中間試験までの総合成績</p> <p>※ 日本の中学校(国内中学校、日本人学校)間では、成績の申し送りがあるので、卒業する中学校で全ての成績を記入して提出してください。</p> <p>※ 海外現地校またはインターナショナルスクールの成績を調査書に含める必要はありません。(斜線で可)</p> <p>※ 海外現地校またはインターナショナルスクールからの編入で、在籍期間が短く、学習の記録が記入できない場合は、学籍の記録等の記入できる箇所を記入して、評価欄は斜線にしてください。 (詳細は『調査書④b』の裏面「調査書の記入方法」を参照)</p> <p>※ 日本の中学校から海外現地校、インターナショナルスクールに編入歴がある場合は、『調査書④b』の他に、最初に在籍した日本の中学校発行の『成績証明書』(書式自由/厳封)を提出してください。</p> <p style="text-align: center;">および</p> <p>2) 上記に対応する通知表のコピー(厳封不要)</p> <p>※ ご家庭に配布された通知表を保護者がコピーして提出してください。(3年生の1学期まで)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>海外現地校またはインターナショナルスクールに在籍した期間がある場合</p> </div> <p>1) 海外現地校またはインターナショナルスクールの成績証明書(書式自由・厳封) (official school transcript, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)</p> <p>※ 日本の年齢で中1に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8)以降に在籍した期間の全成績が記載された成績証明書を提出してください。</p> <p>※ 何らかの理由で成績証明書が発行されない場合は、ご家庭に配布されたレポートカードのコピーを学校に持参し、内容を確認の上、封印を依頼してください。封のところに学校のスタンプかサインがあるものが有効です。(厳封) (certified true copy, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)</p> <p style="text-align: center;">および</p> <p>2) 上記に対応するレポートカードのコピー(厳封不要)</p> <p>※ ご家庭に配布されたレポートカードを保護者がコピーして提出してください。</p> <p>※ 上記「成績証明書」と同じものでも提出してください。</p> <p>※ Grade 6 (Year 7)の成績がある場合は、そのコピーも提出してください。(可能な場合)</p> <p>※ 科目名、授業レベル、略語(学校独自の略語があるため)、コメントなどに日本語訳をつけてください。余白に書き込む形でも可です。別紙にする場合は、対応する箇所を明白にしてください。長いコメント、所見等は概略でも可です。重複している部分は、繰り返して日本語訳をつけなくても結構です。</p>

<p>推薦入試条件b</p> <p>(必須)</p> <p>(該当者は必須)</p>	<p>日本の中学校課程において中1に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8)以降、出願時までの全成績を提出してください。 尚、書類選考[A入試]、学力試験[B入試]を併願する場合でも、推薦入試用に提出した成績書類を使用して審査しますので、成績書類は1セットのみで結構です。</p> <p style="text-align: center;">海外現地校またはインターナショナルスクールの成績</p> <p>1) 海外現地校またはインターナショナルスクールの成績証明書(必ず継続した2学年分以上を含む) (書式自由・厳封) (official school transcript, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 日本の学齢で中1に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8)以降の継続した2学年分以上の成績を含む、在籍した全期間の成績証明書を提出してください。(途中で学校が変わっていても可) 例: Grade 7とGrade 8の成績 または Grade 8とGrade 9修了までの成績(未修了は不可)を含むもの。 ※ 何らかの理由で成績証明書が発行されない場合は、ご家庭に配布されたレポートカードのコピーを学校に持参し、内容を確認の上、封印を依頼してください。封のところに学校のスタンプかサインがあるものが有効です。(厳封) (certified true copy, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.) <p style="text-align: center;">および</p> <p>2) 上記に対応するレポートカードのコピー(厳封不要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ ご家庭に配布されたレポートカードを保護者がコピーして提出してください。 ※ 上記「成績証明書」と同じものでも提出してください。 ※ Grade 6 (Year 7)の成績がある場合は、そのコピーも提出してください。(可能な場合) ※ 科目名、授業レベル、略語(学校独自の略語があるため)、コメントなどに日本語訳をつけてください。余白に書き込む形で可です。別紙にする場合は、対応する箇所を明白にしてください。長いコメント、所見等は概略でも可です。重複している部分は、繰り返して日本語訳をつけなくても結構です。 <p style="text-align: center;">国内中学校または海外全日制日本人学校中学校に編入し、当該中学校を卒業する場合</p> <p>1) 調査書(帰国生徒用)④b (本校所定用紙/厳封)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 中学校の封筒を使用して厳封してください。 ※ 3年次の学年成績 3学期制の場合→1、2学期の総合成績 2学期制の場合→2学期の中間試験までの総合成績 ※ 日本の中学校(国内中学校、日本人学校)間では、成績の申し送りがあるので、卒業する中学校で全ての成績を記入して提出してください。 ※ 海外現地校またはインターナショナルスクールの成績を調査書に含める必要はありません。(斜線で可) ※ 海外現地校またはインターナショナルスクールからの編入で、在籍期間が短く、学習の記録が記入できない場合は、学籍の記録等の記入できる箇所を記入して、評価欄は斜線にしてください。 (詳細は『調査書④b』の裏面「調査書の記入方法」を参照) ※ 日本の中学校から海外現地校、インターナショナルスクールに編入歴がある場合は、『調査書④b』の他に、最初に在籍した日本の中学校発行の『成績証明書』(書式自由/厳封)を提出してください。 <p style="text-align: center;">および</p> <p>2) 上記に対応する通知表のコピー(厳封不要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ ご家庭に配布された通知表を保護者がコピーして提出してください。(3年生の1学期まで) ※ 在籍期間が短く、出願時に提出できるコピーがない場合は、『推薦入試 出願書類提出確認シート①b』の該当欄にその旨記入してください。
<p><注 意> 必ずお読みください</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 書類不備の場合は審査ができないことがありますので注意してください。 ・ 郵送以外での書類の提出は、原則として認められません。 ・ 一旦提出された書類、および受験料は返還しません。 ・ 最終成績が間に合わない等の理由による出願書類の一部別送も受け付けますが、締切日は2011年12月16日(金)(願書受付期間最終日・必着)です。在籍校から直接の郵送も受け付けます。 ・ 2011年12月21日(水)までに受験票が届かない場合は、22日(木)または24日(土)に事務室(0422-33-3401)宛にお問い合わせください。

5.選考方法	書類審査 面接(本人のみ・日本語)
6.面接試験 日程 会場 持ち物	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">2012年1月9日(月)</p> <p style="text-align: center;">受付開始 9:30</p> <p style="text-align: center;">着 席 9:50</p> <p style="text-align: center;">面接開始 10:00</p> </div> <p>国際基督教大学高等学校</p> <p>※ 本校正面玄関で受験票を提示し、受付をしてください。</p> <p>※ 保護者控え室は食堂です。</p> <p>※ 試験終了後、本校のスクールバス発着所からJR中央線武蔵境駅南口までスクールバスが運行されます。(有料150円)</p> <p>受験票 (上履きと昼食は不要)</p>
7.合格発表	2012年1月10日(火) 10:00 本校内に掲示／本校ホームページで発表 ※ 合否に関する問い合わせには一切応じません
8.入学手続 手続日 入学手続金 手続手順 <注 意>	2012年1月10日(火) 10:00～16:00 入学金330,000円を入学手続日に納入すること 1) 合格者は、事務室に受験票を提示して合格通知書類一式を受け取ってください。 2) 入学手続金の払込みには合格通知書類一式に同封の『郵便振替払込取扱票』(3連)を使用してください。 3) 郵便局での払込みの際、手続きをする人の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、国内の住所が明記してあるパスポート等)を必ず持参してください。なお、払込みには別途手数料が必要です。 ※ 郵便局の指導により、可能な限り 国内に住所のある方 が、払込人となるようお願いしています。 4) 郵便局で払込み後、『払込受付証明書』を手続締切時刻までに事務室に提出し、入学手続き書類を受け取ってください。 ※ 一旦納入した入学手続金は返還しません。 ・ 指定時刻までに手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。 ・ (財)東京都私学財団の 入学支度金制度 の利用希望者は、入学手続金を払込む前に事務室へ連絡してください。 ・ 隣接する国際基督教大学構内に、 郵便局と三菱東京UFJ銀行、みずほ銀行 のATM(自動預払機)があります。

書類選考[A入試] 募集人数 90名

1.出願資格	帰国生徒としての出願資格を有する者 (P.9「2.出願資格」参照)
2.出願手続き	
願書受付期間	2012年1月6日(金)～12日(木) 郵送・必着
出願方法	<p>願書郵送用封筒(大・オレンジ) 又は 適切なサイズの封筒を使用して郵送すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 出願書類一式を郵送すること。(「3.出願書類」「4.成績書類」参照) ※ 他の封筒を使用する場合は、願書郵送用封筒のおもて面を切り取って必要事項をご記入の上同封してください。
(推薦入試との併願者)	<p>1) 推薦入試合格発表後に手続きをする場合</p> <p>受験票・写真票郵送用封筒(小・クリーム色)を使用して郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 推薦入試の合格発表後、『書類選考[A入試]用 受験票(ア)・写真票(イ)㊦-3』と受験料納入の証明書、『A入試・B入試 出願書類提出確認シート㊦c』を入れて上記宛先まで郵送すること。他の出願書類を再度提出する必要はありません。 <p>2) 推薦入試と同時に手続きをする場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 推薦入試出願時に併せて手続きをする場合は『書類選考[A入試]用 受験票(ア)・写真票(イ)㊦-3』及び受験料納入の証明書、『A入試・B入試 出願書類提出確認シート㊦c』を推薦入試の出願書類に同封し、推薦入試の出願期間内に郵送してください。 ただし、一旦納入した受験料は返還しません。
郵送方法	<p>記録が残る形で郵送すること</p> <p>国内から……書留速達等</p> <p>海外から……国際スピード郵便(EMS)、国際宅急便等</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 上記願書受付期間内に届くように郵送してください。 ※ 海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても受け付けます。
受験料納入	<p>下記のいずれかの方法で納入すること(7月中旬以降納入可)</p> <p>(1) 国内の金融機関窓口からの振込</p> <p>受験料 : 30,000円</p> <p>振込用紙 : 帰国生徒 書類選考[A入試]用 振込依頼書 ㊦-3(エ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入してください。 ※ 『受験票(ア)』『写真票(イ)』『振込金受領書(ウ)』『振込依頼書(エ)』は切り離さずに金融機関窓口を持参してください。 ※ 金融機関窓口で手続きをし、『受験票(ア)』に必ず「取扱銀行収納印」があることを確認してください。 ※ 『振込金受領書(ウ)』は振込の証明になるので本人が保管してください。 <p>(2) インターネットバンキングを利用したの振込</p> <p>受験料 : 30,000円</p> <p>振込口座 : 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店</p> <p style="padding-left: 20px;">普通預金 口座番号 1167246</p> <p style="padding-left: 20px;">(カク)コクサイキリストキョウダイガク コクサイキリストキョウダイガクコウトウガッコウ</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 振込明細画面をプリントアウトし、出願書類に同封してください。 ※ 志願者名でお振り込みください。 <p>(3) 海外からの振込(Bank Transfer)</p> <p>受験料 : 31,500円 (含手数料 1,500円)</p> <p>振込口座 : 国際基督教大学(International Christian University)</p> <p style="padding-left: 20px;">三菱東京UFJ銀行 三鷹支店(The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Mitaka -Branch, Tokyo, Japan)</p> <p style="padding-left: 20px;">普通預金 savings account (futsu yokin) 1167246</p> <p style="padding-left: 20px;">SWIFTコード:「BOTKJPJT」</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入すること。不可能な場合はメッセージ欄に必ず志願者名を記入してください。 ※ 海外送金をしたことが確認できる書類のコピーを出願書類に同封してください。

<p>3.出願書類</p> <p>① 帰国生徒資格認定用紙</p> <p>② 入学願書</p> <p>③ 海外在留(勤務)証明書 (又は『海外の在留・勤務を証明する書類』)</p> <p>④ 9年生未修了受験要望書 (該当者のみ)</p> <p>⑤ 受験票・写真票</p> <p>⑥ 受験料納入の証明書</p> <p>⑦ 入寮申込書 (希望者のみ)</p> <p>⑧ 成績書類</p> <p>⑨ 外国語検定試験結果証明書 (任意)</p> <p>⑩ 推薦書 (任意)</p> <p>⑪ 海外の学校の学校案内 (可能な場合のみ)</p> <p>⑫ A・B入試出願書類提出確認シート (ページ)</p>	<p>P.10 「3.帰国生徒資格認定」 参照</p> <p>※ 保護者勤務先により提出期限が異なるので留意すること。</p> <p>男子 グリーン ②男 女子 ピンク ②女</p> <p>※ 記入上の注意をよく読み、記入もれがないようにしてください。裏面も記入すること。 ※ 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景の写真を貼付けてください。 (4.5x3.5cm 裏面に油性ペンで記名)</p> <p>P.10~11 「4.海外在留(勤務)証明書」参照</p> <p>※ 保護者勤務先により、提出書類、提出期限が異なるので留意すること。 ※ 『海外の在留・勤務を証明する書類』を事前に提出済みの場合は、出願時に再提出する必要はありません。</p> <p>帰国生徒入試 9年生未修了受験要望書①</p> <p>※ 米国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2012年3月までにGrade 9を修了しない方は提出してください。 ※ 英国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2012年3月までにYear 9 (Foam 3)を修了している方は提出の必要はありません。 ※ 国内中学校又は海外全日制日本人学校に編入し、出願時に本校所定の『調査書(帰国生徒用)④b』を同封できる場合は提出する必要はありません。</p> <p>A入試用受験票(ア)・写真票(イ) ③-3</p> <p>必ず、書類選考[A入試]用を使用してください。</p> <p>※ (ア)と(イ)に必要な事項をすべて記入し、銀行等で受験料納入手続きをしてください。 ※ (ア)はハガキになっているので、宛先欄には、迅速かつ確実に届く国内連絡先を記入してください。 ※ (イ)の裏面の住所控欄には(ア)と同じ住所、氏名を記入してください。 ※ (イ)には写真を貼付けてください。 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景のもの。(4.5x3.5cm 裏に油性ペンで記名) ※ (ア)と(イ)は切り離さないでください。</p> <p>以下のうち、必ず1つ提出すること</p> <p>1) 『受験票(ア)③-3』 取り扱い銀行収納印があることを確認し、提出してください。 2) インターネットバンキングの場合、振込明細画面のプリントアウトを提出してください。 3) 海外送金(bank transfer)の場合、確認できる書類のコピーを提出してください。</p> <p>入寮申込書⑨</p> <p>※ P.28「学寮入寮希望の方へ」参照</p> <p>P.20~P.21 「4.成績書類」参照</p> <p>外国語検定試験結果等 証明書貼付用紙⑫</p> <p>※ TOEFL、TOEIC、実用英語技能検定試験(英検)等の外国語検定試験結果のコピーが提出可能な場合は貼り付けて提出してください。</p> <p>各種推薦書 (厳封不要)</p> <p>※ 主に海外の現地校、またはインターナショナルスクールに在籍していた者で、各教科の先生等から推薦状をもらう場合は、書式自由、厳封不要で提出してください。</p> <p>在籍した海外の学校の「学校案内」を同封すること</p> <p>※ ホームページをプリントアウトしたもので可。その場合は、教育システム・カリキュラムが記載されているページを同封してください。</p> <p>A・B入試出願書類提出確認シート ①c (ページ)</p> <p>※ このシートを使用して出願書類を再度確認し、すべての書類の一番上に置いて出願してください。</p>
--	--

4.成績書類

日本の中学校課程において中1に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8)以降、出願時までの全成績を提出してください。後述の成績提出例(図)も参考にして、不足する成績がないように準備してください。
推薦入試と併願している場合は、推薦入試出願時に提出した成績書類を審査に使用しますので、重複して提出する必要はありません。

国内中学校/海外全日制日本人学校中学校に在籍した期間の成績

国内中学校/海外全日制日本人学校中学校に在籍した後、海外現地校/インターナショナルスクールに編入した場合

(ア)

1) 国内中学校/海外全日制日本人学校中学校の成績証明書(書式自由・厳封)

※ 在籍した期間の成績が記載された成績証明書を中学校の封筒を使用して厳封し、提出してください。

および

2) 上記に対応する通知表のコピー(厳封不要)

※ ご家庭に配布された通知表を保護者がコピーして提出してください。

国内中学校/海外全日制日本人学校中学校を卒業見込みの場合

(イ)

1) 国内中学校/海外全日制日本人学校中学校の調査書(帰国生徒用)④b
(本校所定用紙・厳封)

※ 在籍した期間の成績を記載し、中学校の封筒を使用して厳封してください。

※ 3年次の学年成績 3学期制の場合→1、2学期の総合成績

2学期制の場合→2学期の中間試験までの総合成績

※ 海外現地校またはインターナショナルスクールの成績を調査書に含める必要はありません。(斜線で可)

※ 海外現地校またはインターナショナルスクールからの編入で、在籍期間が短く、学習の記録が記入できない場合、学籍の記録等の記入できる箇所を記入して、評価欄は斜線にしてください。

(詳細は『調査書④b』の裏面「調査書の記入方法」を参照)

および

2) 上記に対応する通知表のコピー(厳封不要)

※ ご家庭に配布された通知表を保護者がコピーして提出してください。

海外現地校/インターナショナルスクールに在籍した期間の成績

(ウ)

1) 海外現地校/インターナショナルスクールの成績証明書(書式自由・厳封)

(official school transcript, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)

※ 日本の学齢で中1に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8)以降に在籍した期間の成績証明書を厳封して提出してください。

※ 何らかの理由で成績証明書が発行されない場合は、ご家庭に配布されたレポートカードのコピーを学校に持参し、内容を確認の上、封印を依頼してください。

※ 封のところに学校のスタンプかサインがあるものが有効です。(厳封)

(certified true copy, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)

および

2) 上記に対応するレポートカードのコピー(厳封不要)

※ 上記成績証明書と同じものでも提出してください。

※ Grade 6 (Year 7)の成績がある場合は、そのコピーも提出してください。(可能な場合)

※ 科目名、授業レベル、略語(学校独自の略語があるため)、コメントなどに日本語訳をつけてください。余白に書き込む形でも結構です。別紙にする場合は、対応する箇所を明白にしてください。長いコメント、所見等は概略でも可。重複している部分は、繰り返して日本語訳をつけなくても結構です。

<p>成績提出例</p>	<p>下記、在籍例1～6を参考に提出する成績書類を準備すること ※P.20の(ア)～(ウ)参照</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>2008年度 小6/Grade 6/Year7</td> <td>2009年度 中1/Grade 7/Year8</td> <td>2010年度 中2/Grade 8/Year9</td> <td>2011年度 中3/Grade 9/Year10</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4月</td> <td>9月</td> <td>4月</td> <td>9月</td> <td>4月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9月</td> <td>4月</td> <td>9月</td> <td>4月</td> <td>9月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12月</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">提出成績</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>例1</td> <td colspan="2">国内中学校／海外全日制日本人学校に在籍 (イ)</td> <td>(イ)</td> </tr> <tr> <td>例2</td> <td colspan="2">現地校／インター校に在籍 (ウ)</td> <td>(ウ)</td> </tr> <tr> <td>例3</td> <td>現地校／インター校 (ウ)</td> <td>国内中学校／日本人学校 (イ)</td> <td>(ウ)と(イ)</td> </tr> <tr> <td>例4</td> <td>国内中／日本人学校 (ア)</td> <td>現地校／インター校 (ウ)</td> <td>(ア)と(ウ)</td> </tr> <tr> <td>例5</td> <td>現地校／インター校 (ウ)</td> <td>国内中／日本人学校 (ア)</td> <td>現地校／インター校 (ウ)</td> <td>(ウ)と(ア)と(ウ)</td> </tr> <tr> <td>例6</td> <td>国内中／日本人学校 (ア)</td> <td>現地校／インター校 (ウ)</td> <td>国内中／日本人学校 (イ)</td> <td>(ア)と(ウ)と(イ)</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">12月</p>		2008年度 小6/Grade 6/Year7	2009年度 中1/Grade 7/Year8	2010年度 中2/Grade 8/Year9	2011年度 中3/Grade 9/Year10			4月	9月	4月	9月	4月		9月	4月	9月	4月	9月						12月	例1	国内中学校／海外全日制日本人学校に在籍 (イ)		(イ)	例2	現地校／インター校に在籍 (ウ)		(ウ)	例3	現地校／インター校 (ウ)	国内中学校／日本人学校 (イ)	(ウ)と(イ)	例4	国内中／日本人学校 (ア)	現地校／インター校 (ウ)	(ア)と(ウ)	例5	現地校／インター校 (ウ)	国内中／日本人学校 (ア)	現地校／インター校 (ウ)	(ウ)と(ア)と(ウ)	例6	国内中／日本人学校 (ア)	現地校／インター校 (ウ)	国内中／日本人学校 (イ)	(ア)と(ウ)と(イ)
	2008年度 小6/Grade 6/Year7	2009年度 中1/Grade 7/Year8	2010年度 中2/Grade 8/Year9	2011年度 中3/Grade 9/Year10																																															
	4月	9月	4月	9月	4月																																														
	9月	4月	9月	4月	9月																																														
					12月																																														
例1	国内中学校／海外全日制日本人学校に在籍 (イ)		(イ)																																																
例2	現地校／インター校に在籍 (ウ)		(ウ)																																																
例3	現地校／インター校 (ウ)	国内中学校／日本人学校 (イ)	(ウ)と(イ)																																																
例4	国内中／日本人学校 (ア)	現地校／インター校 (ウ)	(ア)と(ウ)																																																
例5	現地校／インター校 (ウ)	国内中／日本人学校 (ア)	現地校／インター校 (ウ)	(ウ)と(ア)と(ウ)																																															
例6	国内中／日本人学校 (ア)	現地校／インター校 (ウ)	国内中／日本人学校 (イ)	(ア)と(ウ)と(イ)																																															
<p><注 意> 必ずお読みください</p>	<ul style="list-style-type: none"> 書類不備の場合は審査ができないことがありますので注意してください。 郵送以外での書類の提出は、原則として認められません。 一旦提出された書類、および受験料は返還しません。 最終成績が出願期間に間に合わない等の理由による出願書類の一部別送も受け付けますが、締切日は2012年1月20日(必着)です。在籍校から直接の郵送も受け付けます。 2012年1月20日(金)までに受験票が届かない場合は、事務室(0422-33-3401)宛にお問い合わせください。 																																																		
<p>5.選考方法</p>	<p>書類審査 面接(本人のみ・日本語)</p>																																																		
<p>6.面接試験</p> <p>日 程</p> <p>会 場</p> <p>持ち物</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">2012年1月26日(木)</td> </tr> <tr> <td>受付開始</td> <td>8:20</td> </tr> <tr> <td>着席</td> <td>8:50</td> </tr> <tr> <td>面接開始</td> <td>9:00</td> </tr> </table> <p>国際基督教大学高等学校</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 本校正面玄関で受験票を提示し、受付してください。 ※ 保護者控え室は食堂です。 ※ 試験当日の朝、JR中央線武蔵境駅南口より大学構内のバス停まで小田急バスの臨時直通バスが運行されます。(有料210円) ※ 試験終了後、本校からJR中央線武蔵境駅南口までスクールバスが運行されます。(有料150円) <p>受験票 (上履きと昼食は不要)</p>	2012年1月26日(木)		受付開始	8:20	着席	8:50	面接開始	9:00																																										
2012年1月26日(木)																																																			
受付開始	8:20																																																		
着席	8:50																																																		
面接開始	9:00																																																		
<p>7.合格発表</p>	<p>2012年1月27日(金) 10:00 本校内に掲示／ホームページで発表</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 補欠を発表する場合があるので、掲示を確認の上、該当者は事務室窓口にて補欠の手続きをしてください。 ※ 可否及び補欠に関する問い合わせには一切応じません。 																																																		

<p>8.入学手続</p> <p>手続日</p> <p>入学手続金</p> <p>手続手順</p> <p><注 意></p>	<p>2012年1月27日(金) 10:00~16:00</p> <p>入学金330,000円を入学手続日当日に納入すること</p> <p>1) 合格者は、事務室に受験票を提示して合格通知書類一式を受け取ってください。</p> <p>2) 入学手続金の払込みには合格通知書類一式に同封の『郵便振替払込取扱票』(3連)を使用してください。</p> <p>3) 郵便局での払込みの際、手続きをする人の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、国内の住所が明記してあるパスポート等)を必ず持参してください。なお、払込みには別途手数料が必要です。</p> <p>※ 郵便局の指導により、可能な限り国内に住所のある方が、払込人となるようにお願いしています。</p> <p>4) 郵便局で払込み後、『払込受付証明書』を手続締切時刻までに事務室に提出し、入学手続き書類を受け取ってください。</p> <p>※ 一旦納入した入学手続金は返還しません。</p> <p>・ 指定時刻までに手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。</p> <p>・ (財)東京都私学財団の入学支度金制度の利用希望者は、入学手続金を払込む前に事務室へ連絡してください。</p> <p>・ 隣接する国際基督教大学構内に、郵便局と三菱東京UFJ銀行、みずほ銀行のATM(自動預払機)があります。</p>
---	---

学力試験[B入試] 募集人数 20名

1.出願資格	帰国生徒としての出願資格を有する者 (P.9 「2. 出願資格」参照)
2.出願手続き	<p>願書受付期間 2012年1月6日(金)～12日(木) 郵送・必着</p> <p>出願方法 願書郵送用封筒(大・オレンジ) 又は 適切なサイズの封筒を使用して郵送すること。 <small>※ 出願書類一式を郵送してください。(「3.出願書類」「4.成績書類」参照)</small> <small>※ 他の封筒を使用する場合は、願書郵送用封筒のおもて面を切り取って必要事項をご記入の上同封してください。</small></p> <p>(推薦入試との併願者)</p> <p>1) 推薦入試合格発表後に手続きをする場合 受験票・写真票郵送用封筒(小・クリーム色)を使用して郵送してください。 <small>※ 推薦入試の合格発表後、『学力試験[B入試]用 受験票(ア)・写真票(イ)㊦-4』と受験料納入の証明書『A入試・B入試 出願書類提出確認シート㊦c』を入れて上記宛先まで郵送すること。他の出願書類を重複して提出する必要はありません。</small></p> <p>2) 推薦入試と同時に手続きをする場合 <small>※ 推薦入試出願時に併せて手続きをする場合は『学力試験[B入試]用 受験票(ア)・写真票(イ)㊦-4』と受験料納入の証明書『A入試・B入試 出願書類提出確認シート㊦c』を推薦入試の出願書類に同封し、郵送してください。 ただし、一旦納入した受験料は返還しません。</small></p> <p>(書類選考[A入試]との併願者)</p> <p>書類選考[A入試]の出願書類一式に『学力試験[B入試]用 受験票(ア)・写真票(イ)㊦-4』及び受験料納入の証明書を入れて郵送すること。他の出願書類を重複して提出する必要はありません。</p> <p>郵送方法 記録が残る形で郵送すること 国内から……書留速達等 海外から……国際スピード郵便(EMS)、国際宅急便等 <small>※ 上記願書受付期間内に届くように郵送してください。</small> <small>※ 海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても受け付けます。</small></p> <p>受験料納入 下記のいずれかの方法で納入すること(7月中旬以降納入可)</p> <p>(1) 国内の金融機関窓口からの振込 受験料 : 30,000円 振込用紙 : 帰国生徒学力試験[B入試]用 振込依頼書 ㊦-4(エ) <small>※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入してください。</small> <small>※ 『受験票(ア)』『写真票(イ)』『振込金受領書(ウ)』『振込依頼書(エ)』は切り離さずに金融機関窓口を持参してください。</small> <small>※ 金融機関窓口で手続きをし、『受験票(ア)』に必ず「取扱銀行収納印」があることを確認してください。</small> <small>※ 『振込金受領書(ウ)』は振込の証明になるので本人が保管してください。</small></p> <p>(2) インターネットバンキングを利用したの振込 受験料 : 30,000円 振込口座 : 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店 普通預金 口座番号 1167246 <small>ガク)コクサイキリストキョウダイガク コクサイキリストキョウダイガクコウトウガッコウ</small> <small>※ 振込明細画面をプリントアウトし、出願書類に同封してください。</small> <small>※ 志願者名でお振り込みください。</small></p>

	<p>(3) 海外からの振込 (Bank Transfer)</p> <p>受験料 : 31,500円 (含手数料 1,500円)</p> <p>振込口座 : 国際基督教大学 (International Christian University) 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店 (The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Mitaka -Branch, Tokyo, Japan) 普通預金 savings account (futsu yokin) 1167246 SWIFTコード:「BOTKJPJT」</p> <p>※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入。不可能な場合はメッセージ欄に必ず志願者名を記入してください。</p> <p>※ 海外送金をしたことが確認できる書類のコピーを出願書類に同封してください。</p>
<p>3.出願書類</p> <p>① 帰国生徒資格認定用</p> <p>② 入学願書</p> <p>③ 海外在留(勤務)証明書 (又は『海外の在留・勤務を証明する書類』)</p> <p>④ 9年生未修了受験要望書 (該当者のみ)</p> <p>⑤ 受験票・写真票</p> <p>⑥ 受験料納入の証明書</p> <p>⑦ 入寮申込書 (希望者のみ)</p> <p>⑧ 成績書類</p> <p>⑨ A・B入試出願書類提出確認シート (ページュ)</p>	<p>P.10 「3.帰国生徒資格認定」 参照</p> <p>※ 保護者勤務先により提出期限が異なるので留意してください。</p> <p>男子 グリーン ②男 女子 ピンク ②女</p> <p>※ 記入上の注意をよく読み、記入もれがないように裏面も記入してください。</p> <p>※ 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景の写真を貼付けてください。 (4.5x3.5cm 裏に油性ペンで記名)</p> <p>P.10~11 「4.海外在留(勤務)証明書類」参照</p> <p>※ 保護者勤務先により、提出書類、提出期限が異なるので留意してください。</p> <p>※ 『海外の在留・勤務を証明する書類』を事前に提出済みの場合は、出願時に再提出する必要はありません。</p> <p>帰国生徒入試 9年生未修了受験要望書①</p> <p>※ 米国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2012年3月までにGrade 9を修了しない場合は提出してください。</p> <p>※ 英国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2012年3月までにYear 9 (Foam 3)を修了している場合は提出の必要ありません。</p> <p>※ 国内中学校又は海外全日制日本人学校に編入し、出願時に本校所定の『調査書(帰国生徒用)④b』を同封できる場合は提出の必要はありません。</p> <p>B入試用受験票(ア)・写真票(イ) ③-4</p> <p>必ず、学力試験[B入試]用を使用してください。</p> <p>※ (ア)と(イ)に必要な事項をすべて記入し、銀行等で受験料納入手続きをしてください。</p> <p>※ (ア)はハガキになっているので、宛先欄には、迅速かつ確実に届く国内連絡先を記入してください。</p> <p>※ (イ)の裏面の住所控欄には(ア)と同じ住所、氏名を記入してください。</p> <p>※ (イ)には写真を貼付けてください。 出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面・無背景のもの。(4.5x3.5cm 裏に油性ペンで記名)</p> <p>※ (ア)と(イ)は切り離さないでください。</p> <p>以下のうち、必ず1つ提出すること</p> <p>1) 『受験票(ア)③-4』 取り扱い銀行収納印があることを確認し、提出してください。</p> <p>2) インターネットバンキングの場合、振込明細画面のプリントアウトを提出してください。</p> <p>3) 海外送金 (bank transfer)の場合、確認できる書類のコピーを提出してください。</p> <p>入寮申込書⑦</p> <p>※ P.28「学寮入寮希望の方へ」参照</p> <p>P.25 「4.成績書類」参照</p> <p>A・B入試出願書類提出確認シート ①c (ページュ)</p> <p>※ このシートを使用して出願書類を再度確認し、すべての書類の一番上に置いて出願してください。</p>

4.成績書類

日本の中学校課程において中1に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8)以降、出願時までの全成績を提出してください。後述の成績提出例(図)も参考に、不足する成績がないように準備してください。
 ただし、推薦入試または書類選考[A入試]と併願している場合、推薦入試、書類選考[A入試]用に提出した成績書類で審査しますので、重複して提出する必要はありません。

国内中学校/海外全日制日本人学校中学校に在籍した期間の成績

国内中学校/海外全日制日本人学校中学校に在籍した後、海外現地校/インターナショナルスクールに編入した場合

- (ア) **国内中学校/海外全日制日本人学校中学校の成績証明書(書式自由・厳封)**
 ※ 在籍した期間の成績が記載された成績証明書を中学校の封筒を使用して厳封し、提出してください。

国内中学校/海外全日制日本人学校中学校を卒業見込みの場合

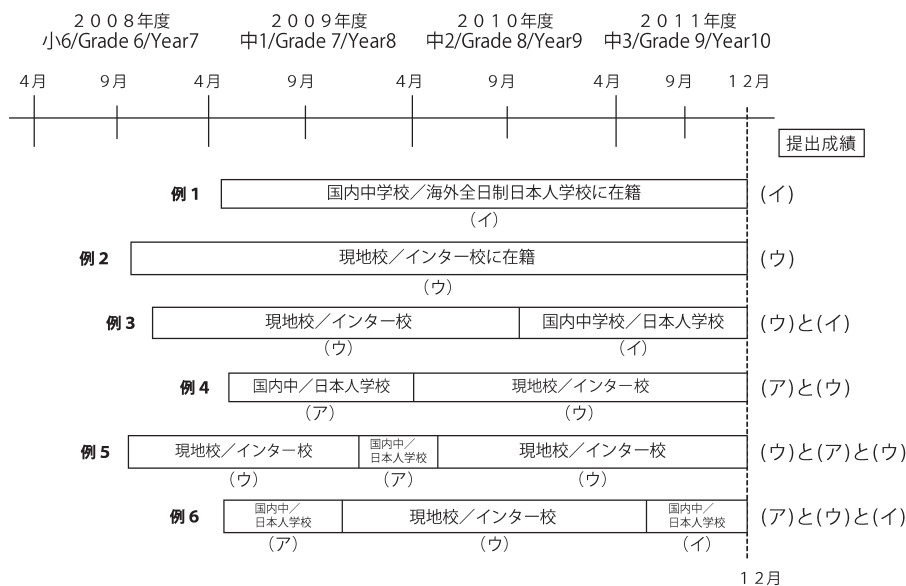
- (イ) **国内中学校/海外全日制日本人学校中学校の調査書(帰国生徒用)④b**
(本校所定用紙・厳封)
 ※ 在籍した期間の成績が記載された成績証明書を中学校の封筒を使用して厳封し、提出してください。
 ※ 3年次の学年成績 3学期制の場合→1、2学期の総合成績
 2学期制の場合→2学期の中間試験までの総合成績
 ※ 海外現地校またはインターナショナルスクールの成績を調査書に含める必要はありません。(斜線で可)
 ※ 海外現地校またはインターナショナルスクールからの編入で、在籍期間が短く、学習の記録が記入できない場合、学籍の記録等の記入できる箇所を記入して、評価欄は斜線にしてください。
 (詳細は『調査書④b』の裏面「調査書の記入方法」を参照)

海外現地校/インターナショナルスクールに在籍した期間の成績

- (ウ) **海外現地校/インターナショナルスクールの成績証明書(書式自由・厳封)**
 (official school transcript, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)
 ※ 日本の学齢で中1に相当する学年(米国系はGrade 7、英国系はYear 8)以降に在籍した期間の成績証明書を厳封して提出してください。
 ※ 何らかの理由で成績証明書が発行されない場合は、ご家庭に配布されたレポートカードのコピーを学校に持参し、内容を確認の上、封印を依頼してください。封のところに学校のスタンプかサインが必要です。
 ※ 封のところに学校のスタンプかサインがあるものが有効です。(厳封)
 (certified true copy, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)

成績提出例

下記、在籍例1～6を参考に提出成績を準備すること ※上記(ア)～(ウ)参照



<注 意> 必ずお読みください

- 書類不備の場合は審査ができませんので注意してください。
- 郵送以外での書類の提出は、原則として認められません。
- 一旦提出された書類、および受験料は返還しません。
- 2012年2月3日(金)までに受験票が届かない場合は、事務室(0422-33-3401)宛にお問い合わせください。

5.選考方法	英語・国語・数学の学力試験／調査書および成績証明書														
<p>6.学力試験</p> <p>日程</p> <p>試験中の注意</p> <p>会場</p> <p>持ち物</p>	<table border="1" data-bbox="478 273 1101 580"> <tr> <td colspan="2">2012年2月10日(金)</td> </tr> <tr> <td>受付開始</td> <td>8:20</td> </tr> <tr> <td>着席</td> <td>9:00</td> </tr> <tr> <td>英語(70分)</td> <td>9:10~10:20</td> </tr> <tr> <td>国語(70分)</td> <td>10:40~11:50</td> </tr> <tr> <td colspan="2">———— 昼休み ————</td> </tr> <tr> <td>数学(70分)</td> <td>12:50~14:00</td> </tr> </table> <p>試験中は携帯電話の電源を切ること。 アラーム音の出る時計や辞書機能、計算機能のついた時計の使用は禁止。</p> <p>国際基督教大学高等学校</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 本校正面玄関で受験票を提示し、受付をしてください。 ※ 保護者控え室は食堂です。 ※ 試験当日の朝、JR中央線武蔵境駅南口より大学構内のバス停まで小田急バスの臨時直通バスが運行されます。(有料210円) ※ 試験終了後、本校からJR中央線武蔵境駅南口までスクールバスが運行されます。(有料150円) <p>受験票・筆記用具・昼食 (上履き不要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 食堂も利用できますが、混雑が予想されるのでなるべく昼食は持参して下さい。 	2012年2月10日(金)		受付開始	8:20	着席	9:00	英語(70分)	9:10~10:20	国語(70分)	10:40~11:50	———— 昼休み ————		数学(70分)	12:50~14:00
2012年2月10日(金)															
受付開始	8:20														
着席	9:00														
英語(70分)	9:10~10:20														
国語(70分)	10:40~11:50														
———— 昼休み ————															
数学(70分)	12:50~14:00														
7.合格発表	<p>2012年2月13日(月) 10:00 本校内に掲示／ホームページで発表</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 補欠を発表する場合がありますので、掲示を確認の上、該当者は事務室窓口にて補欠の手続きをしてください。 ※ 可否及び補欠に関する問い合わせには一切応じません。 														
<p>8.入学手続</p> <p>手続日</p> <p>入学手続金</p> <p>手続手順</p> <p><注 意></p>	<p>2012年2月13日(月) 10:00~16:00</p> <p>入学金330,000円を入学手続日当日に納入すること</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 合格者は、事務室に受験票を提示して合格通知書類一式を受け取ってください。 2) 入学手続金の払込みには合格通知書類一式に同封の『郵便振替払込取扱票』(3連)を使用してください。 3) 郵便局での払込みの際、手続きをする人の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、国内の住所が明記してあるパスポート等)を必ず持参してください。なお、払込みには別途手数料が必要です。 <ul style="list-style-type: none"> ※ 郵便局の指導により、可能な限り国内に住所のある方が、払込人となるようにお願いしています。 4) 郵便局で払込み後、『払込受付証明書』を手続締切時刻までに事務室に提出し、入学手続き書類を受け取ってください。 <ul style="list-style-type: none"> ※ 一旦納入した入学手続金は返還しません。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 指定時刻までに手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。 ・ (財)東京都私学財団の入学支度金制度の利用希望者は、入学手続金を払込む前に事務室へ連絡してください。 ・ 隣接する国際基督教大学構内に、郵便局と三菱東京UFJ銀行、みずほ銀行のATM(自動預払機)があります。 														