

2014年度 4月入学 帰国生徒入試

1. 募集人数・入試日程

条件を満たしている帰国生徒は、下記3種類の試験を受験することができます。

入試の種類	募集人数 (男女)	選考方法	願書受付期間	試験日	合格発表	手続締切日
1. 推薦入試	50名	書類審査 面接	2013年 11月25日(月)～ 11月28日(木) 郵送・必着	2013年 12月14日(土)	2013年 12月16日(月) 10:00	2013年 12月16日(月) 16:00
2. 書類選考入試	90名	書類審査 面接	2014年 1月6日(月)～ 1月10日(金) 郵送・必着	2014年 1月23日(木)	2014年 1月24日(金) 10:00	2014年 1月24日(金) 16:00
3. 帰国生徒学力試験入試	20名	学力試験 調査書/ 成績証明書	2014年 1月25日(土)～	2014年 2月10日(月)	2014年 2月12日(水) 10:00	2014年 2月12日(水) 16:00
4. 外国籍者学力試験入試			1月28日(火) 郵送・必着			

※外国籍者学力試験入試に関する詳細は、P.27 をご参照ください。

※外国籍者は、出願資格を満たしていれば、一般入試を選択することもできます。

2. 帰国生徒 出願資格

下記(1)、(2)、(3)の条件すべてを満たしていること。
ただし、一旦日本の高等学校に入学した者は帰国生徒の資格を喪失します。

- (1) 1999年4月1日以前に生まれた者
- (2) 次のa・b・c・dのいずれかに該当する者
- a. 外国の学校教育(海外の現地校およびインターナショナルスクール)における9ヶ年の課程を修了した者 ※1
 - b. 文部科学大臣の認定を受けた海外全日制日本人学校中学校を2014年3月卒業見込みの者、または卒業した者
 - c. 国内中学校を2014年3月卒業見込みの者、または卒業した者
 - d. 本校において中学校を卒業した者と同等の学力があると認められた者
- (3) 海外で勤務する保護者※2に同伴して海外に在留し、その期間が継続して1年6ヶ月以上あり、2013年12月からさかのぼって帰国後5年以内の者(2008年12月1日以降に帰国した者) ※3 ※4

— 外国籍者学力試験入試の出願資格は P. 27 を参照してください。 —

※1 米国系の学校(現地校/インターナショナルスクール)の出身者が、2014年3月までにGrade 9を修了しない場合、『9年生未修了受験要望書①』を提出してください。

英国系(現地校又はインターナショナルスクール)の学校に在籍している場合は、Year 9(またはFoam 3)を2014年3月までに修了していることが条件です。学校によって制度のちがひがありますので、該当しない場合はお問い合わせください。

※2 保護者とは、原則として志願者に対し親権を有する者であり、基本的には主たる収入源を得ている父母のどちらかとなります。親権を有する者が死別等でいない場合は後見人となりますが、必ず事前にお問い合わせください。

※3 志願者本人のみの在留を、在留期間に含めることはできません。

※4 国内のインターナショナルスクールに在籍している方で(1)、(3)の条件を満たしていない場合は、帰国生徒としての資格はありません。

3. 帰国生徒資格認定

以下のいずれかの方法により、出願前に必ず「帰国生徒資格認定」を受けてください。

認定方法

① Web帰国生徒資格認定システムで行なう

本校ホームページのWeb帰国生徒資格認定システムを利用し、帰国生徒資格認定情報を送信してください。

② 郵送で行なう

下記の所定用紙に必要事項を記入し、封筒に「帰国生徒資格認定用紙在中」と朱書きをして帰国生徒教育センター宛に郵送してください。

2014年度4月入学帰国生徒資格認定用紙⑩

本校ホームページ (<http://www.icu-h.ed.jp>) からダウンロード可

送信(提出)期限

	保護者勤務先	送信(提出)期限
(1)	日本企業・機関・官公庁に所属の場合 本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑨』が日本国内の人事部等で、会社または機関の公印をもって発行される場合はこちらに該当します。『海外在留(勤務)証明書⑨』は『帰国生徒資格認定用紙』に同封する必要はありません。	2013年11月30日 事情がある場合は出願時まで受け付けます。
(2)	海外での現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合 『帰国生徒資格認定用紙』提出時、あるいは提出後、速やかに『海外の在留・勤務を証明する書類』(P.11参照)を郵送してください。日本企業からの出向や派遣による海外現地法人代表の場合は(1)に該当する可能性がありますので、お問い合わせください。	2013年11月30日

郵送先

『帰国生徒資格認定用紙⑩』『海外の在留・勤務を証明する書類』の郵送先:

〒184-8503

東京都小金井市東町1-1-1

国際基督教大学高等学校 帰国生徒教育センター

Returning Students Education Center

International Christian University High School

1-1-1 Higashi-cho, Koganei-shi, Tokyo 184-8503, Japan

問い合わせ先

帰国生徒教育センター

TEL : 0422-33-3407

E-mail : icuhs-rs@icu.ac.jp

結果通知

帰国生徒資格認定の結果は、Eメールにて連絡します。

4. 海外在留(勤務)証明書類

保護者が海外で勤務をしている(していた)ことを証明するために、以下の書類の提出が必要です。未提出や不備がある場合、記載内容が帰国生徒としての要件に満たない場合は帰国生徒資格認定結果は無効となり、帰国生徒として受験ができませんのでご注意ください。

海外で勤務をしている保護者が外国籍の場合は、必ず事前に帰国生徒教育センターまでお問い合わせください。

(1) 保護者が日本企業・機関・官公庁等に所属の場合

本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑨』を出願時に提出してください。

用紙	提出する時期
本校所定の『海外在留(勤務)証明書⑨』 日本国内の人事部等の部署より発行され、会社または機関名が入っている公印の押印が必要です。出願時に海外に在留中の方は、2013年11月以降の日付での発行を依頼してください。	出願時 入学願書に同封してください。

(2) 保護者の勤務が海外現地雇用・自営業・会社代表・留学／在外研究の場合

下記の表で該当する書類を提出してください。

期限までに全ての書類が整っている必要がありますので、時間に余裕を持ってご準備ください。
日本企業からの出向や派遣などによる海外現地法人の「代表」、日本の大学や病院からの派遣による「留学」や「在外研究」の場合は、(1)に該当する可能性がありますので、事前にお問い合わせください。

必要書類	勤務先種類 備考	現地雇用	自営業	会社代表	留学／在外研究	提出期限
1	<p>在留証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大使館・領事館等の在外公館発行 ・勤務している保護者と志願者分(各1通) ・居住開始日から証明日までの期間が1年6ヶ月以上ある証明書のみ有効です。 ・本帰国後は発行されないので、帰国前に入手してください。 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2013年 11月30日 <small>『帰国生徒資格認定用紙』提出時、もしくは提出後に速やかに提出してください。郵送先/問い合わせ先はP.10を参照してください。</small>
2	<p>勤務証明書 (雇用者による証明)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ①保護者氏名 ②役職又は職務内容 ③フルタイムでの勤務期間 ④企業／機関名称 ⑤証明者氏名・役職 ⑥証明者署名 ⑦証明日 </div>	<input type="radio"/>				
	<p>勤務証明書 (税理士、公認会計士、弁護士による証明)</p> <p>上記項目を明記し、書式自由(可能な限り英文)、厳封(開封無効)で提出してください。 封の上に証明者(機関)のスタンプかサインが必要です。</p>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
2	<p>在学(在籍)証明書 (大学または研究機関等による証明)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4年制大学および大学院などで正規学生として学位を取得する目的の留学、または大学の研究者に限ります。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ①保護者氏名 ②在学(在籍)期間 ③大学／機関名称 ④証明者氏名・役職 ⑤証明者署名 ⑥証明日 </div> <p>上記項目を明記し、書式自由(可能な限り英文)、厳封(開封無効)で提出してください。 封の上に証明者(機関)のスタンプかサインが必要です。</p>				<input type="radio"/>	
3	<p>会社登記簿コピー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外で登記した登記簿のコピー ・会社代表の方で、「会社登記簿コピー」が提出できない場合は、お問い合わせください。 			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<p>会社案内 学校案内</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会社案内、学校案内を提出してください。 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4	<p>本校が必要と判断した書類及び証明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1～3に加え、本校が必要と判断した場合は追加でその書類を提出していただきます。 例: 就労ビザのコピー、志願者の在学証明書等 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

不明な点は、「帰国生徒教育センター」までお問い合わせください。(P.10参照)

<p>受験料納入</p>	<p>下記のいずれかの方法で納入してください。(8月1日以降納入可)</p> <p>(1) 国内の金融機関窓口からの振込 受験料 : 30,000円 振込用紙 : 帰国生徒推薦入試用 振込依頼書 ㊦-2(エ)</p> <p>(2) インターネットバンキングを利用しての振込 受験料 : 30,000円 振込口座 : 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店 普通預金 口座番号 1167246 <small>ガク)コクサイキリストキョウダイガク コクサイキリストキョウダイガクコウトウガッコウ</small> ※ 振込明細画面をプリントアウトし、出願書類に同封してください。 ※ 志願者名で振り込んでください。</p> <p>(3) 海外からの振込(Bank Transfer) 受験料 : 31,500円 (含手数料 1,500円) 振込口座 : 国際基督教大学(International Christian University) 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店(The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Mitaka -Branch, Tokyo, Japan) 普通預金 savings account (futsu yokin) 1167246 SWIFTコード:「BOTKJPJT」 ※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入してください。不可能な場合はメッセージ欄に必ず志願者名を記入してください。 ※ 海外送金をしたことが確認できる書類のコピーを出願書類に同封してください。</p>
<p>3.出願書類</p> <p>① 帰国生徒資格認定</p> <p>② 入学願書</p> <p>③ 海外在留(勤務)証明書 (又は『海外の在留・勤務を証明する書類』)</p> <p>④ 9年生未修了受験要望書 (該当者のみ)</p> <p>⑤ 受験票・写真票</p> <p>⑥ 受験料納入の証明書</p> <p>⑦ 入寮申込書 (希望者のみ)</p>	<p>P.10 「3.帰国生徒資格認定」 参照 ※ 事前にWebまたは郵送で提出済みの場合、出願時に再提出する必要はありません。</p> <p>男子 グリーン ㊦男 女子 ピンク ㊦女</p> <p>P.10～11 「4.海外在留(勤務)証明書類」参照 ※ 保護者の勤務先が「日本企業・機関・官公庁」の方は出願時に提出してください。それ以外の方は、P.11を参照し、帰国生徒資格認定に伴って提出してください。</p> <p>9年生未修了受験要望書① ※ 米国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2014年3月までにGrade 9を修了しない方は提出してください。 ※ 英国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2014年3月までにYear 9 (Foam 3)を修了している方は提出する必要はありません。 ※ 国内中学校又は海外全日制日本人学校に編入し、出願時に本校所定の『調査書(帰国生徒用)㊦b』を同封できる場合は提出する必要はありません。</p> <p>推薦入試用受験票(ア)・写真票(イ) ㊦-2(紫) ※ 必ず推薦入試用を使用してください</p> <p>以下のうち、必ず1つ提出してください。</p> <p>1) 『受験票(ア)㊦-2』(紫) 取り扱い銀行収納印があることを確認し、提出してください。 2) インターネットバンキングの場合、振込明細画面のプリントアウトを提出してください。 3) 海外送金(bank transfer)の場合、確認できる書類のコピーを提出してください。</p> <p>入寮申込書㊦ ※ P.29「学寮入寮希望の方へ」参照</p>

<p>⑧ 成績書類</p> <p>⑨ 外国語検定試験結果証明書</p> <p>⑩ 校長推薦書(和文・英文)</p> <p>推薦入試条件 a</p> <p>(必須)</p> <p>(任意)</p> <p>推薦入試条件 b</p> <p>(必須)</p> <p>(該当者は原則として必須)</p> <p>推薦書に関する注意点</p> <p>⑪ 自己PRカード</p> <p>⑫ 海外の学校の学校案内 (可能な場合のみ)</p> <p>⑬ 入学確約書</p> <p>⑭ 推薦入試提出書類確認シート(紫)</p>	<p>P.15～P.16 「4.成績書類」参照</p> <p>※ 必要に応じて『Request for Official Transcript⑥』を利用してください。</p> <p>外国語検定試験結果 証明書貼付用紙⑩</p> <p>※ 推薦入試条件a、推薦入試条件b、それぞれの出願資格(P.12参照)を確認し、条件を満たす外国語検定試験結果証明書のコピーを1枚以上貼付けて提出してください。</p> <p>※ 同等レベルの英語以外の外国語検定試験に関する詳細は、帰国生徒教育センター(0422-33-3407)までお問い合わせください。</p> <p>下記を参照し、必ず本校所定用紙で提出してください。</p> <p>校長推薦書⑦a(和文推薦書) (厳封)</p> <p>Principal's Recommendation⑦b(英文推薦書) (厳封)</p> <p>※ Grade 7 (Year 8)以降に海外現地校またはインターナショナルスクールに在籍した場合は、任意で提出してください。</p> <p>Principal's Recommendation⑦b(英文推薦書) (厳封)</p> <p>※ Middle SchoolとHigh Schoolに在籍した場合、可能であれば両方の推薦書を提出してください。不可能な場合はMiddle Schoolのみ、またはHigh Schoolのみでも結構です。</p> <p>校長推薦書⑦a(和文推薦書) (厳封)</p> <p>※ 国内中学校または海外全日制日本人学校中学校に編入学し、卒業見込みの場合は必ず提出してください。</p> <p>※ 学校の事情により提出できない場合は、事前にご相談ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 在籍校の封筒を使用して、厳封を依頼してください。封の上に学校のスタンプまたは担当者のサインがあるもののみ有効です。 ・ 担任やガイダンスカウンセラーによる記入も可としますが、必ず校長印の押印(和文推薦書)またはサイン(英文推薦書)が必要です。 ・ 『校長推薦書⑦a』および『Principal's Recommendation⑦b』は、本校ホームページからもダウンロードできます。 <p>推薦入試用 自己PRカード⑥</p> <p>※ 本校ホームページからもダウンロードできます。</p> <p>※ 志願者本人が枠内にペン書きで記入してください。</p> <p>※ 資料の添付、別紙の追加は不可です。</p> <p>※ 英語で記入した場合は、別紙で日本語訳を添付してください。(書式自由)</p> <p>在籍した海外の学校の「学校案内」を同封してください。</p> <p>※ 日本人学校は提出不要です。</p> <p>入学確約書⑬</p> <p>※ 合格した場合は、辞退できません。</p> <p>推薦入試出願書類提出確認シート ⑩b (紫)</p> <p>※ このシートを使用して出願書類を再度確認し、すべての書類の一番上に置いて出願してください。</p>
--	---

<p>4.成績書類</p> <p>推薦入試条件a</p> <p>(必須)</p> <p>(該当者は必須)</p>	<p>日本の中学校課程において中学校1年生から中学校3年生に相当する期間の全成績を提出してください。</p> <p>成績書類は 1)成績原本 (調査書、成績証明書など、厳封された原本)と 2)成績原本に対応するコピー (通知表、レポートカードのコピーなど)の両方が必要です。</p> <hr/> <p>国内中学校または海外全日制日本人学校中学校の成績</p> <p>1) 調査書(帰国生徒・外国籍者用)㊦b (本校所定用紙/厳封)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 3年次の学年成績は、出願時に中学校が認める最新の成績を記入するよう中学校に依頼してください。(例: 1学期の成績、2学期の中間テストまでの成績、前期の成績) ※ 日本の中学校間(国内中学校⇄海外日本人学校)で編入歴がある方は、卒業する中学校で全ての成績を一括して記入するよう依頼してください。 ※ 日本の中学校から海外現地校などへの編入歴がある方は、卒業する中学校からの調査書の他に、最初に在籍した中学校から『成績証明書(書式自由/厳封)』を取寄せ、提出してください。 ※ 調査書に関する詳細は、『調査書(帰国生徒・外国籍者用)㊦b』の裏面を参照してください。 <p>2) 上記に対応する通知表のコピー(厳封不要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ ご家庭に配布された通知表を保護者がコピーして提出してください。(3年生の1学期まで可) <hr/> <p>海外現地校またはインターナショナルスクールの成績(中学校期間に在籍した期間がある場合)</p> <p>1) 成績証明書(書式自由/厳封) (official school transcript, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 日本の学齢で中学校1年生に相当する学年(米国系はGr.7、英国系はYr.8)以降に在籍した期間の『成績証明書』を在籍校から取寄せ、提出してください。 ※ 何らかの理由で『成績証明書』が発行されない場合は、ご家庭に配布されたレポートカードのコピーを在籍校に持参し、内容を確認の上、封印を依頼してください。封のところに学校のスタンプまたはサインがあるものが有効です。(厳封) (certified true copy, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.) <p>2) 上記に対応する通知表のコピー(日本語補足説明付き/厳封不要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ ご家庭に配布されたレポートカードを保護者がコピーして提出してください。Gr.6またはGr.7の成績がある方は、審査の参考にしますので、そのコピーも提出してください。(可能な場合で可) ※ 審査をより迅速、正確に行なうための一助として、科目名、授業レベル、学校独自の略語、コメントなどに日本語で補足説明をつけてください。形式に決まりはありませんので、補足説明の方法はご家庭の判断にお任せします。 ※ レポートカードのコピーは、コメントなどを参照して総合的に審査するために提出をお願いしています。成績証明書と同じ形式のものでも必ず提出してください。
--	--

<p>推薦入試条件b</p> <p>(必須)</p> <p>(該当者は必須)</p>	<p>日本の中学校課程において中学校1年生から中学校3年生に相当する期間の全成績を提出してください。 成績書類は 1)成績原本 (成績証明書、調査書など、厳封された原本)と 2)成績原本に対応するコピー (レポートカード、通知表のコピーなど)の両方が必要です。</p> <p>海外現地校またはインターナショナルスクールの成績</p> <p>1) 継続した2学年分を含む成績証明書(書式自由/厳封) (official school transcript, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 日本の学齢で中学校1年生に相当する学年(米国系はGr.7、英国系はYr.8)以降の継続した2学年分以上の成績を必ず含む、中学校以降に在籍した全期間分の成績証明書を取寄せ、提出してください。途中で学校が変わっていても可とします。 ※ 最終成績に関して、正式な形で成績証明書が時期的に発行不可能な場合は、Progress Reportという形で発行を依頼し、可能な限り出願直前までの成績を提出してください。(厳封) ※ 何らかの理由で『成績証明書』が発行されない場合は、ご家庭に配布されたレポートカードのコピーを在籍校に持参し、内容を確認の上、封印を依頼してください。封のところに学校のスタンプまたはサインがあるものが有効です。(厳封) (certified true copy, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.) <p>2) 上記に対応する通知表のコピー(厳封不要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ ご家庭に配布されたレポートカードを保護者がコピーして提出してください。Gr.6またはGr.7の成績がある方は、審査の参考にしますので、そのコピーも提出してください。(可能な場合で可) ※ 審査をより迅速、正確に行なうための一助として、科目名、授業レベル、学校独自の略語、コメントなどに日本語で補足説明をつけてください。形式に決まりはありませんので、補足説明の方法はご家庭の判断にお任せします。 ※ レポートカードのコピーは、コメントなどを参照して総合的に審査するために提出をお願いしています。成績証明書と形式が同じものでも、必ず提出してください。 <p>国内中学校または海外全日制日本人学校中学校の成績(当該中学校を卒業する場合)</p> <p>1) 調査書(帰国生徒・外国籍者用)④b(本校所定用紙/厳封)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 3年次の学年成績は、出願時に中学校が認める最新の成績を記入するよう中学校に依頼してください。編入直後で成績が見つからない場合でも、調査書の提出は必要となりますので、調査書裏面の「記入上の注意」を参照し、記入できる箇所を記入するよう中学校に依頼してください。 ※ 海外現地校に編入する前に国内中学校または海外全日制日本人学校中学校に在籍した方は、卒業する中学校からの調査書の他に、最初に在籍した中学校から『成績証明書(書式自由/厳封)』またはそれに準ずる成績書類(厳封)を取寄せ、可能な限り提出してください。中学校1年生の学期始めだけに在籍し、提出できる成績がないなどの場合は、『推薦入試出願書類確認シート①b』に理由を記入してください。 <p>2) 上記に対応する通知表のコピー(日本語補足説明付き/厳封不要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ ご家庭に配布された通知表を保護者がコピーし提出してください。 在籍歴が短いなどの理由で提出できる通知表のコピーがない場合は、『推薦入試 出願書類確認シート①b』に理由を記入してください。
<p><注 意> 必ずお読みください</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 書類不備により審査ができない場合がありますので注意してください。 ・ 郵送以外での書類の提出は、原則として認められません。 ・ 一旦提出された書類、および受験料は返還しません。 ・ 最終成績が間に合わない等の理由による出願書類の一部別送も受け付けますが、その締切日は2013年12月10日(火)です。在籍校から直接の郵送も受け付けます。 ・ 受験票は、12月6日前後に発送予定です。12月9日(月)までに受験票が届かない場合は、事務室(0422-33-3401)宛にお問い合わせください。

5.選考方法	書類審査 面接(本人のみ・日本語)
6.面接試験 日 程 会 場 持ち物	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>2013年12月14日(土)</p> <p>受付開始 9:30</p> <p>着 席 9:50</p> </div> <p>国際基督教大学高等学校</p> <p>※ 本校正面玄関で受験票を提示し、受付をしてください。</p> <p>※ 保護者控え室は食堂です。</p> <p>※ 試験終了後、本校からJR中央線武蔵境駅南口までスクールバスを運行します。(料金150円)</p> <p>受験票 (上履きと昼食は不要)</p>
7.合格発表	<p>2013年12月16日(月) 10:00 本校内に掲示</p> <p>※ 合否に関する問い合わせには一切お答えできません。</p> <p>※ 本校ホームページ上でも発表しますが、本校内掲示で発表したものを正式なものとしてます。</p>
8.入学手続 手続日 入学金 手続手順 <注 意>	<p>2013年12月16日(月) 10:00~16:00</p> <p>330,000円</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 合格者は、事務室に受験票を提示して合格通知書類を受け取ってください。 2) 合格通知書類に同封の『郵便振替払込取扱票』(3連)を使用し、郵便局にて入学金を納入してください。なお郵便局の振込手続きは16:00までとなっております。また、別途払込手数料330円が必要です。 3) 郵便局での払込みの際、払込人(依頼人)の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、国内の住所が明記してあるパスポート等)の提示が必要です。 ※ 郵便局の指導により、日本国内に住所がない場合は手続きができないことがありますので、可能な限り国内に住所のある方が払込人となって手続きをするようお願いしています。 4) 入学金払込み後、『払込受付証明書』を手続日時の期限内に事務室に提出し、入学手続き書類を受け取ってください。 ※ 一旦納入した入学金は返還しません。 <p><注 意></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 指定時刻(16:00)までに手続きが完了しない場合は、入学資格を失います。 ・ (財)東京都私学財団の入学支度金制度の利用希望者は、入学金を払込む前に事務室へ連絡してください。 ・ 隣接する国際基督教大学構内に郵便局と三菱東京UFJ銀行、みずほ銀行のATM(自動預払機)があります。

書類選考入試 募集人数 90名

1.出願資格	帰国生徒としての出願資格を有する者 (P.9「2.出願資格」参照)
2.出願手続き	<p>願書受付期間 2014年1月6日(月)～10日(金) 郵送・必着</p> <p>出願方法 願書郵送用封筒(大・オレンジ) 又は 適当なサイズの封筒を使用して郵送してください。他の封筒を使用する場合は、願書郵送用封筒のおもて面を切り取って必要事項をご記入の上同封してください。</p> <p>(推薦入試に出願した方) 願書郵送用封筒(小・クリーム)または「出願書類在中」と朱書きをした適当なサイズの封筒にP.19の出願書類のうち⑤⑥⑧⑫を入れて提出してください。その他の書類は再度提出する必要はありません。⑧の成績書類は別送可です。</p> <p>(学力試験入試との併願を考えている方) 書類選考入試の出願書類に学力試験の書類を同封しないでください。 学力試験入試の受験を考えている方は、学力試験入試(P.23)の要項を参照のうえ、学力試験入試の出願期間に必要な書類を提出してください。</p> <p>郵送方法 国内から……書留速達等 海外から……国際スピード郵便(EMS)、国際宅急便等 ※ 海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても受け付けます。 ※ 記録が残る形で郵送してください。</p> <p>受験料納入 下記のいずれかの方法で納入してください。(8月1日以降納入可)</p> <p>(1) 国内の金融機関窓口からの振込 受験料 : 30,000円 振込用紙 : 帰国生徒 書類選考入試用 振込依頼書 ③-3(工)</p> <p>(2) インターネットバンキングを利用したの振込 受験料 : 30,000円 振込口座 : 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店 普通預金 口座番号 1167246 ガク)コクサイキリストキョウダイガク コクサイキリストキョウダイガクコウトウガッコウ ※ 振込明細画面をプリントアウトし、出願書類に同封してください。 ※ 志願者名で振り込んでください。</p> <p>(3) 海外からの振込(Bank Transfer) 受験料 : 31,500円 (含手数料 1,500円) 振込口座 : 国際基督教大学(International Christian University) 三菱東京UFJ銀行 三鷹支店(The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Mitaka -Branch, Tokyo, Japan) 普通預金 savings account (futsu yokin) 1167246 SWIFTコード:「BOTKJPJT」 ※ 振込依頼人の氏名は志願者名を記入すること。不可能な場合はメッセージ欄に必ず志願者名を記入してください。 ※ 海外送金をしたことが確認できる書類のコピーを出願書類に同封してください。</p>

<p>3.出願書類</p> <p>① 帰国生徒 資格認定</p> <p>② 入学願書</p> <p>③ 海外在留(勤務) 証明書 (又は『海外の在留・勤務を証明する書類』)</p> <p>④ 9年生未修了 受験要望書 (該当者のみ)</p> <p>⑤ 受験票・写真票</p> <p>⑥ 受験料納入の証明書</p> <p>⑦ 入寮申込書 (希望者のみ)</p> <p>⑧ 成績書類</p> <p>⑨ 外国語検定 試験結果証明書 (任意)</p> <p>⑩ 推薦書 (希望者のみ)</p> <p>⑪ 海外の学校の 学校案内 (可能な場合のみ)</p> <p>⑫ 書類選考入試 出願書類提出 確認シート (ページユ)</p>	<p>P.10 「3.帰国生徒資格認定」 参照</p> <p>※ 事前にWebまたは郵送で提出済みの場合、再提出の必要はありません。</p> <p>男子 グリーン ②男 女子 ピンク ②女</p> <p>P.10～11 「4.海外在留(勤務)証明書類」参照</p> <p>※ 保護者の勤務先が「日本企業・機関・官公庁」の方は出願時に提出してください。 それ以外の方はP.11を参照し、帰国生徒資格認定に伴なって提出してください。</p> <p>9年生未修了受験要望書①</p> <p>※ 米国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2014年3月までにGrade 9を修了しない方は提出してください。</p> <p>※ 英国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2014年3月までにYear 9 (Foam 3)を修了している方は提出の必要はありません。</p> <p>※ 国内中学校又は海外全日制日本人学校に編入し、出願時に本校所定の『調査書(帰国生徒用)④b』を同封できる場合は提出する必要はありません。</p> <p>入試用受験票(ア)・写真票(イ) ③-3 (ページユ)</p> <p>必ず書類選考入試用を使用してください。</p> <p>以下のうち、必ず1つ提出してください。</p> <p>1) 『受験票(ア)③-3』 取り扱い銀行収納印があることを確認し、提出してください。</p> <p>2) インターネットバンキングの場合、振込明細画面のプリントアウトを提出してください。</p> <p>3) 海外送金(bank transfer)の場合、確認できる書類のコピーを提出してください。</p> <p>入寮申込書⑦</p> <p>※ P.29「学寮入寮希望の方へ」参照</p> <p>P.20～P.21 「4.成績書類」参照</p> <p>※ 必要に応じて『Request for Official Transcript⑨』を利用してください。</p> <p>※ 推薦入試出願者は、推薦入試出願期間以降の最新の成績を含めた調査書、または未提出の最終成績、それらに対応する通知表(レポートカード)のコピーを提出してください。(P.20参照)</p> <p>外国語検定試験結果等 証明書貼付用紙⑩</p> <p>※ TOEFL、TOEIC、実用英語技能検定試験(英検)等の外国語検定試験結果のコピーが提出可能な場合は貼り付けて提出してください。</p> <p>各種推薦書 (厳封不要)</p> <p>※ 主に海外の現地校、またはインターナショナルスクールに在籍していた方で、各教科の先生等からの推薦状を提出希望の方は、書式自由、厳封不要で提出してください。</p> <p>在籍した海外の学校の「学校案内」を同封してください。</p> <p>※ 日本人学校は提出不要です。</p> <p>書類選考入試出願書類提出確認シート ①c (ページユ)</p> <p>※ このシートを使用して出願書類を再度確認し、すべての書類の一番上に置いてください。</p>
--	---

4.成績書類

日本中学校課程において中学校1年生から中学校3年生に相当する期間の全成績を提出してください。成績書類は、**1)成績原本**(調査書、成績証明書など、厳封された原本)と**2)成績原本に対応するコピー**(通知表、レポートカードのコピーなど)の両方が必要です。
後述の成績提出例(図)も参考にして、不足する成績がないように準備してください。

--国内中学校、海外全日制日本人学校中学校の成績原本について--

国内中学校、海外全日制日本人学校中学校を卒業する方は、成績原本として本校所定の『調査書』[下記(ア)]を厳封にて提出してください。調査書には「卒業見込み」を確認するという意味も含まれています。
当該中学校を卒業せずに現地校などに編入した経歴がある方は、国内中学校または海外全日制日本人学校の成績原本として『成績証明書』[下記(イ)]を厳封にて提出してください。

(ア) 国内中学校または海外全日制日本人学校中学校の成績(当該校を卒業する方)

1) 調査書(帰国生徒・外国籍者用)④b(本校所定用紙/厳封)

- ※ 3年次の学年成績は、出願時に中学校が認める最新の成績を記入するよう中学校に依頼してください。編入直後で成績が見つからない場合でも、調査書の提出は必要ですので、調査書裏面の「記入上の注意」を参照し、記入できる箇所を記入するよう中学校に依頼してください。
- ※ 推薦入試に出願した方は、成績の差異にかかわらず、最新の成績を含めた調査書を再提出してください。
- ※ 日本の中学校間(国内中学校⇄海外日本人学校)で編入歴がある方は、卒業する中学校で全ての成績を一括して記入するよう依頼してください。
- ※ 調査書に関する詳細は、『調査書(帰国生徒・外国籍者用)④b』の裏面を参照してください。

2) 上記に対応する通知表のコピー(厳封不要)

- ※ 推薦入試に出願した方は、最新の成績を含めた通知表のコピーを再提出してください。

(イ) 国内中学校または海外全日制日本人学校中学校の成績(当該校を卒業しない方)

1) 成績証明書(書式自由/厳封)

- ※ 在籍した期間の成績が記載された成績証明書を取寄せ、提出してください。
- ※ 中学校1年生の学期始めのみに在籍したなど、在籍期間が短く提出できる成績がない場合は、『書類選考出願書類提出確認シート①c』に理由を記入してください。

2) 上記に対応する通知表のコピー(厳封不要)

(ウ) 海外現地校またはインターナショナルスクールの成績(Gr.7、Yr.8以降の在籍期間分)

1) 成績証明書(書式自由/厳封)

(official school transcript, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)

- ※ 日本の学齢で中学校1年生に相当する学年(米国系はGr.7、英国系はYr.8)以降に在籍した期間の『成績証明書』を在籍校から取寄せ、提出してください。
- ※ 推薦入試出願者は、未提出の最終成績があれば提出してください。
- ※ 何らかの理由で『成績証明書』が発行されない場合は、ご家庭に配布されたレポートカードのコピーを在籍校に持参し、内容を確認の上、封印を依頼してください。封のところに学校のスタンプまたはサインがあるものが有効です。(厳封)
(certified true copy, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)

2) 上記に対応する通知表のコピー(日本語補足説明付き/厳封不要)

- ※ ご家庭に配布されたレポートカードを保護者がコピーして提出してください。Gr.6またはGr.7の成績がある方は、審査の参考にしますので、そのコピーも提出してください。(可能な場合で可)
- ※ 推薦入試出願者は、未提出のレポートカードのコピーがあれば提出してください。
- ※ 審査をより迅速、正確に行なうための一助として、科目名、授業レベル、学校独自の略語、コメントなどに日本語で補足説明をつけてください。形式に決まりはありませんので、補足説明の方法はご家庭の判断にお任せします。
- ※ レポートカードのコピーは、コメントなどを参照して総合的に審査するために提出をお願いしています。成績証明書と形式が同じものでも提出してください。

<p>成績提出例</p>	<p>下記、在籍例1～6を参考に提出する成績書類を準備してください ※P.20の(ア)～(ウ)参照</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">2010年度 小6/Grade 6/Year7</td> <td colspan="2">2011年度 中1/Grade 7/Year8</td> <td colspan="2">2012年度 中2/Grade 8/Year9</td> <td colspan="3">2013年度 中3/Grade 9/Year10</td> </tr> <tr> <td>4月</td><td>9月</td><td>4月</td><td>9月</td><td>4月</td><td>9月</td><td>4月</td><td>9月</td><td>12月</td> </tr> </table> <p>例1 国内中学校／海外全日制日本人学校に在籍 (ア)</p> <p>例2 現地校／インター校に在籍 (ウ)</p> <p>例3 現地校／インター校 (ウ) 国内中学校／日本人学校 (ア) (ウ)と(ア)</p> <p>例4 国内中／日本人学校 (イ) 現地校／インター校 (ウ) (イ)と(ウ)</p> <p>例5 現地校／インター校 (ウ) 国内中／日本人学校 (イ) 現地校／インター校 (ウ) (ウ)と(イ)と(ウ)</p> <p>例6 国内中／日本人学校 (イ) 現地校／インター校 (ウ) 国内中／日本人学校 (ア) (イ)と(ウ)と(ア)</p> <p style="text-align: right;">12月</p>	2010年度 小6/Grade 6/Year7		2011年度 中1/Grade 7/Year8		2012年度 中2/Grade 8/Year9		2013年度 中3/Grade 9/Year10			4月	9月	4月	9月	4月	9月	4月	9月	12月
2010年度 小6/Grade 6/Year7		2011年度 中1/Grade 7/Year8		2012年度 中2/Grade 8/Year9		2013年度 中3/Grade 9/Year10													
4月	9月	4月	9月	4月	9月	4月	9月	12月											
<p><注 意> 必ずお読みください</p>	<ul style="list-style-type: none"> 書類不備の場合は審査ができないことがありますので注意してください。 郵送以外での書類の提出は、原則として認められません。 一旦提出された書類、および受験料は返還しません。 最終成績が出願期間に間に合わない等の理由による出願書類の一部別送も受け付けますが、その締切日は2014年1月17日(金)(必着)です。在籍校から直接の郵送も受け付けます。 受験票は、1月15日前後に発送予定です。1月17日(金)までに届かない場合は、事務室(0422-33-3401)宛にお問い合わせください。 																		
<p>5.選考方法</p>	<p>書類審査 面接(本人のみ・日本語)</p>																		
<p>6.面接試験</p> <p>日 程</p> <p>会 場</p> <p>持ち物</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>2014年1月23日(木)</p> <p>受付開始 8:20 着 席 8:50</p> </div> <p>国際基督教大学高等学校</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 本校正面玄関で受験票を提示し、受付をしてください。 ※ 保護者控え室は食堂です。 ※ 試験当日の朝、JR中央線武蔵境駅南口より大学構内のバス停まで小田急バスの臨時バスを運行します。(料金210円) ※ 試験終了後、本校からJR中央線武蔵境駅南口までスクールバスを運行します。(料金150円) <p>受験票 (上履きと昼食は不要)</p>																		
<p>7.合格発表</p>	<p>2014年1月24日(金) 10:00 本校内に掲示</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 補欠を発表する場合があるので、掲示を確認の上、該当者は事務室窓口にて補欠の手続きをしてください。 ※ 合否及び補欠に関する問い合わせには一切お答えできません。 ※ 本校ホームページ上でも発表しますが、本校内掲示で発表したものを正式なものとしします。 																		

<p>8.入学手続</p> <p>手続日</p> <p>入学金</p> <p>手続手順</p> <p><注 意></p>	<p>2014年1月24日(金) 10:00~16:00</p> <p>330,000円</p> <p>1) 合格者は、事務室に受験票を提示して合格通知書類を受け取ってください。</p> <p>2) 合格通知書類に同封の『郵便振替払込取扱票』(3連)を使用し、郵便局にて入学金を納入してください。なお、郵便局の振込手続きは16:00までとなっております。また、別途払込手数料330円が必要です。</p> <p>3) 郵便局での払込みの際、払込人(依頼人)の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、国内の住所が明記してあるパスポート等)の提示が必要です。</p> <p>※ 郵便局の指導により、日本国内に住所がない場合は手続きができないことがありますので、可能な限り国内に住所のある方が払込人となって手続きをするようお願いしています。</p> <p>4) 入学金払込み後、『払込受付証明書』を手続日時の期限内に事務室に提出し、入学手続き書類を受け取ってください。</p> <p>※ 一旦納入した入学金は返還しません。</p> <p>・ 指定時刻(16:00)までに手続きが完了しない場合は、入学資格を失います。</p> <p>・ (財)東京都私学財団の入学支度金制度の利用希望者は、入学金を払込む前に事務室へ連絡してください。</p> <p>・ 隣接する国際基督教大学構内に郵便局と三菱東京UFJ銀行、みずほ銀行のATM(自動預払機)があります。</p>
---	---

<h3>3.出願書類</h3> <p>① 帰国生徒 資格認定</p> <p>② 入学願書 外国籍者要提出</p> <p>③ 海外在留(勤務) 証明書 (又は「海外の在留・勤務を証明する書類」)</p> <p>④ 9年生未修了 受験要望書 外国籍者要提出 (該当者のみ)</p> <p>⑤ 受験票・写真票 外国籍者要提出</p> <p>⑥ 受験料納入の 証明書 外国籍者要提出</p> <p>⑦ 入寮申込書 (希望者のみ) 外国籍者要提出</p> <p>⑧ 成績書類 外国籍者要提出</p> <p>⑨ 学力試験入試 出願書類提出 確認シート 外国籍者要提出</p>	<p>P.10 「3.帰国生徒資格認定」 参照 ※ 事前に提出済みの場合、再提出の必要はありません。</p> <p>男子 グリーン ②男 女子 ピンク ②女</p> <p>P.10～11 「4.海外在留(勤務)証明書類」参照 ※ 保護者の勤務先が「日本企業・機関・官公庁」の方は出願時に提出してください。 それ以外の方はP.11を参照し、帰国生徒資格認定に伴って提出してください。</p> <p>9年生未修了受験要望書⑩ ※ 米国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2014年3月までにGrade 9を修了しない場合は提出してください。 ※ 英国系の学校(海外現地校又はインターナショナルスクール)の出身者で、2014年3月までにYear 9 (Foam 3)を修了している場合は提出の必要ありません。 ※ 国内中学校又は海外全日制日本人学校に編入し、出願時に本校所定の『調査書(帰国生徒用)④b』を同封できる場合は提出の必要はありません。 ※ 外国籍者は、P.27「1.出願資格」を参照してください。</p> <p>学力試験入試用受験票(ア)・写真票(イ) 帰国生徒用、外国籍者用を確認してください。 帰国生徒用③-4(オレンジ) 外国籍者用③-5(黄)</p> <p>以下のうち、必ず1つ提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 帰国生は、『受験票(ア)③-4』(オレンジ) 外国籍者は『受験票(ア)③-5』(黄) に取り扱い銀行収納印があることを確認し、提出してください。 2) インターネットバンキングの場合、振込明細画面のプリントアウトを提出してください。 3) 海外送金(bank transfer)の場合、確認できる書類のコピーを提出してください。 <p>入寮申込書⑨ ※ P.29「学寮入寮希望の方へ」参照</p> <p>P.25 「4.成績書類」参照 ※ 必要に応じて『Request for Official Transcript③』を利用してください。</p> <p>学力試験入試出願書類提出確認シート 帰国生徒用 ①d (オレンジ) 外国籍者用 ①e (黄) ※ このシートを使用して出願書類を再度確認し、すべての書類の一番上に置いて出願してください。</p>
<h3>4.成績書類</h3>	<p>日本中学校課程において中学校1年生から中学校3年生に相当する期間の全成績を提出してください。 成績書類は、成績原本(調査書、成績証明書など、厳封された原本)のみで結構です。 後述の成績提出例(図)も参考にして、不足する成績がないように準備してください。</p> <p>--国内中学校、海外全日制日本人学校中学校の成績原本について-- 国内中学校、海外全日制日本人学校中学校を卒業する方は、成績原本として本校所定の『調査書』[下記(ア)]を厳封にて提出してください。調査書には「卒業見込み」を確認するという意味も含まれています。 当該中学校を卒業せずに現地校などに編入した経歴がある方は、国内中学校または海外全日制日本人学校の成績原本として『成績証明書』[下記(イ)]を厳封にて提出してください。</p>

(ア) **国内中学校または海外全日制日本人学校中学校の成績**(当該校を卒業する方)

調査書(帰国生徒・外国籍者用)㉔b(本校所定用紙/厳封)

- ※ 3年次の学年成績は、出願時に中学校が認める最新の成績を記入するよう中学校に依頼してください。編入直後で成績が見つからない場合でも、調査書の提出は必要ですので、調査書裏面の「記入上の注意」を参照し、記入できる箇所を記入するよう中学校に依頼してください。
- ※ 日本の中学校間(国内中学校⇄海外日本人学校)で編入歴がある方は、卒業する中学校で全ての成績を一括して記入するよう依頼してください。
- ※ 調査書に関する詳細は、『調査書(帰国生徒・外国籍者用)㉔b』の裏面を参照してください。

(イ) **国内中学校または海外全日制日本人学校中学校の成績**(当該校を卒業しない方)

成績証明書(書式自由/厳封)

- ※ 在籍した期間の成績が記載された成績証明書を取寄せ、提出してください。
- ※ 中学校1年生の学期始めのみ在籍したなど、在籍期間が短く提出できる成績がない場合は、該当する入試の『出願書類提出確認シート』に理由を記入してください。

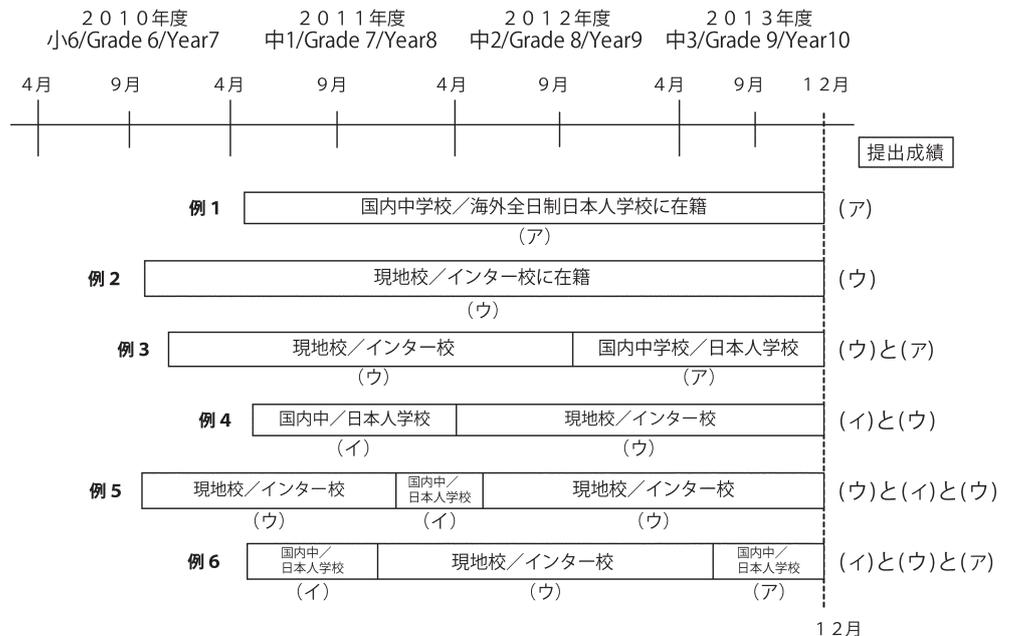
(ウ) **海外現地校またはインターナショナルスクールの成績**(Gr.7, Yr.8以降の在籍期間分)

成績証明書(書式自由/厳封)

(official school transcript, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)

- ※ 日本の学齢で中学校1年生に相当する学年(米国系はGr.7、英国系はYr.8)以降に在籍した期間の『成績証明書』を在籍校から取寄せ、提出してください。
- ※ 何らかの理由で『成績証明書』が発行されない場合は、ご家庭に配布されたレポートカードのコピーを在籍校に持参し、内容を確認の上、封印を依頼してください。封のところに学校のスタンプまたはサインがあるものが有効です。(厳封)
(certified true copy, enclosed in a school envelope with an official signature or school stamp across the seal.)

成績提出例 下記、在籍例1～6を参考に提出成績を準備してください。 ※上記(ア)～(ウ)参照



**<注 意>
必ずお読みください**

- ・ 書類不備により審査ができないことがありますので注意してください。
- ・ 郵送以外での書類の提出は、原則として認められません。
- ・ 一旦提出された書類、および受験料は返還しません。
- ・ 受験票は1月31日前後に発送予定です。2月4日(火)までに受験票が届かない場合は、事務室(0422-33-3401)宛に問い合わせをしてください。

外国籍者学力試験入試

<p>1.出願資格</p>	<p>下記(1)(2)(3)の条件全てを満たしていること。</p> <p>(1) 1999年4月1日以前に生まれた者</p> <p>(2) 外国籍を有する者。ただし、日本国籍との二重国籍者は除く。※1</p> <p>(3) 次のa、b、c、dのいずれかに該当する者</p> <p>a) 文部科学大臣の認定を受けた国内中学校もしくは海外全日制日本人学校中学校を2014年3月に卒業見込みの者、または既に卒業した者。</p> <p>b) 日本国内の外国人学校を2014年3月に卒業(修了)見込みの者、または既に卒業(修了)した者。※2</p> <p>c) 外国の学校(海外現地校および海外インターナショナルスクール)において9カ年の課程を2014年3月までに修了した者、または修了予定の者。※3</p> <p>d) 本校において中学校を卒業した者と同等の学力があると認められた者。</p> <p>※1 帰国生徒資格は不要。</p> <p>※2 国内インターナショナルスクールに関しては、文部科学省、または国際的な教育認定団体が認めるインターナショナルスクールに限る。出願時にGr.9に在籍中の場合は受験資格なし。</p> <p>※3 外国の学校において、出願時にGr.9に在籍していることが年齢相応である場合(米国系の学校など)は、出願時に『9年生未修了受験要望書』を提出することにより、受験資格を得ることができる。(P.24参照)</p> <p>注) 永住権を持つ法定特別永住者のうち、帰国生徒としての資格がある場合には、帰国生徒推薦入試、帰国生徒書類選考入試、帰国生徒学力試験入試を受けることができる。ただし、前述の帰国生徒入試を受験した場合には、外国籍者学力試験入試を受けることはできない。</p>
<p>2.出願手続き</p>	<p>「帰国生徒学力試験入試」に準じます。(P.23「出願手続き」参照)</p>
<p>3.出願書類</p>	<p>(1) P.24の「出願書類」のうち、外国籍者要提出と記載のある書類</p> <p>(2) 志願者が外国籍者であることを証明できる公的な機関が発行する「在留カード」、「特別永住者証明書」、「住民票」などの証明書のうちいずれか1通</p>
<p>4.成績書類 (P.24～p.25)</p>	
<p>5.選考方法 (P.26)</p>	
<p>6.学力試験 (P.26)</p>	<p>「帰国生徒学力試験入試」に準じます。</p>
<p>7.合格発表 (P.26)</p>	
<p>8.入学手続き (P.26)</p>	