

2022年度

# 9月編入学募集要項

(帰国生徒対象)



国際基督教大学高等学校

INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY HIGH SCHOOL

# 目次

---

---

## 本文

1. 募集人数・日程	1
2. 出願資格	1
3. 帰国生徒資格認定	1～2
4. 出願手続	2～3
5. 出願書類	3～4
6. 成績書類	4
7. 選考方法	5
8. 試験日程	5
9. 合格発表	5
10. 入学手続	5
11. 制服	5
12. 入学金および授業料等の納付金	6
13. 合格発表後の日程	6
14. 学寮入寮希望の方へ	7

## [所定用紙] 〈提出時には受験番号をご記入ください。〉

・ 出願書類提出確認シート（むらさき）	①
・ 志願者在留・在学情報シート	②
・ 海外在留（勤務）証明書	③
・ 自己PRカード	④
・ Request for Official Transcripts	⑤
・ 入寮申込書（ブルー）	⑥
・ 外国語検定試験結果 証明書貼付用紙	⑦
・ オンライン面接誓約書	本校ホームページからダウンロード

---

---

①～⑦の所定用紙は、募集要項冊子の現物の入手が間に合わない場合、本校ホームページからダウンロードし、出願書類としてご使用いただけます。

➡できる限り、サイズ(A4)、裏表印刷等については現物の状態を再現してください。

1 募集人数・日程	9月編入学	募集人数	選考方法	帰国生徒資格認定	Webエントリー期間
		第一学年 若干名 第二学年 10名	書類審査 および面接	2022年6月10日(金) 締切	2022年6月1日(水) 0:00 ～6月14日(火) 23:59
		願書受付期間	試験日	合格発表	入学手続き日
		2022年6月20日(月) ～6月24日(金) 郵送・必着	2022年 7月8日(金)	2022年7月9日(土) 10:00	10. 入学手続 参照

2  
出願資格

下記(1)～(4)のすべての条件を満たしていること  
ただし、一旦日本の高等学校(海外全日制日本人学校および在外教育施設の高等学校を含む)に入学した場合は帰国生徒としての受験資格を失います。

### 第一学年編入学

- (1) 2007年4月1日以前に生まれた者
- (2) 日本国籍または特別永住者の資格を有する者
- (3) 外国の学校教育における第9学年の課程を2022年7月までに修了、もしくは修了見込みの者。<sup>※1, ※2</sup>
- (4) 保護者の海外勤務に伴い、かつ、その保護者と重複する在留期間が継続して1年6か月以上あり、その期間が2022年3月以降に及ぶ者。<sup>※3, ※4</sup>

### 第二学年編入学

- (1) 2006年4月1日以前に生まれた者
- (2) 日本国籍または特別永住者の資格を有する者
- (3) 外国の学校教育における第10学年の課程を2022年7月までに修了、もしくは修了見込みの者。<sup>※1, ※2</sup>
- (4) 保護者の海外勤務に伴い、かつ、その保護者と重複する在留期間が継続して1年6か月以上あり、その期間が2022年3月以降に及ぶ者。<sup>※3, ※4</sup>

※1 「外国の学校」とは海外の現地校または海外のインターナショナルスクールを意味します。

※2 第9学年の課程を修了

米国系現地校またはインターナショナルスクールの場合 Grade 9を修了

英国系現地校またはインターナショナルスクールの場合 Year 10を修了

第10学年の課程を修了

米国系現地校またはインターナショナルスクールの場合 Grade 10を修了

英国系現地校またはインターナショナルスクールの場合 Year 11を修了

ただし、学校によって制度の違いがありますので、該当しない場合はお問い合わせください。

※3 保護者とは、原則として志願者に対し親権を有する者であり、基本的には主たる収入源を得ている父母のどちらかとします。親権を有する者が死別等でいない場合は後見人としますが、必ず事前にお問い合わせください。

※4 志願者本人のみの留学、勤務をしていない保護者との在留は在留期間に含まれません。尚、2022年7月以降に帰国の予定でも、在留期間の計算をする場合は、2022年6月からさかのぼって1年6か月以上の海外在留期間が必要です。

※5 在留期間については、出発月と到着月をそれぞれ1か月として計算します。

### 3 帰国生徒 資格認定

以下の方法により、Webエントリー前に必ず「帰国生徒資格認定」を受けてください。  
このプロセスを完了しないと、Webエントリーを行うことができません。

#### 認定方法

Web帰国生徒資格認定システムで行なってください。

本校ホームページのWeb帰国生徒資格認定システムを利用し、帰国生徒資格認定情報を送信してください。  
3週間以上経っても本校から連絡がない場合は、本校帰国生徒教育センターに電話でご連絡ください。

### 認定受付期限

2022年6月10日

認定受付期限以降に帰国が決まった方は、できるだけ早くお問い合わせください。ただし、認定後に可能となる Web エントリーを期限内に行えない場合、出願することはできません。

### 問い合わせ先

帰国生徒教育センター

T E L : 0422-33-3407

E-mail : icuhs-rs@icu.ac.jp

### 結果通知

帰国生徒資格認定の結果は、E-mail で連絡します。

#### 注 意

#### ・メールアドレスについて

本入試に関するご連絡の必要が生じた場合、ご登録いただいたメールアドレスにメールを差し上げることになります。

随時確認可能な **PC メールアドレス** (nifty, aol 以外) をご登録の上、定期的にご確認ください。また、この PC メールアドレスは **Web エントリー** でも引き続き使用していただく必要がありますので、使用するアドレスについてはよくご検討ください。

#### ・国内連絡先について

入学後の正式な国内連絡先については、入学決定後に別途ご登録いただく機会がございます。この時点での連絡先から変更になってもかまいません。

#### ・保護者が日本企業からの海外赴任の場合は、出願時に『海外在留(勤務)証明書③』をご提出ください。

・保護者が海外での現地雇用、自営業、会社代表、在外研究の場合は、資格認定の段階で海外在留および勤務を証明する書類が必要です。資格認定の手続きの際に提出書類についてメールでご案内しますので、早めにお手続きの上、認定期限(6月10日)までにご提出ください。

### Web 帰国生徒資格認定(本校ホームページから)

2022年6月10日(金)までに認定を完了する必要があります。(P.1「3. 帰国生徒資格認定」参照)

### Web エントリー期間(本校ホームページから)

2022年6月1日(水)0:00～6月14日(火)23:59

※登録するメールアドレスは、必ず Web 帰国生徒資格認定時のものと同一にしてください。

※氏名は、**入学後の在籍情報**となります。漢字は**戸籍上の表記**で、ローマ字は原則としてパスポートの表記をもとに入力してください。パスポートがない場合はヘボン式の表記をお願いします。

※本校からの入学手続書類の郵送については、**ここでご登録いただく国内連絡先への郵送のみ**とさせていただきます。

保護者様が国内にいらっしゃらない場合、海外への転送など、**責任を持ってご対応いただける日本国内在住の方のご連絡先**をご登録いただきますようお願いいたします。

※ Web エントリー完了時に**受験番号**が発番されます。(システム上の受験票でご確認ください。)

### 書類受付期間

2022年6月20日(月)～6月24日(金) 郵送・必着

※ Web エントリー期間よりも前の発送をご希望の場合、事前に必ずご連絡ください。

### 出願方法

Web エントリーシステムから印刷した宛名票を使用し、出願書類一式を郵送してください。

国内から……………書留

海外から……………国際スピード郵便(EMS)、国際宅急便等

## 4 出願手続

- ・原則、募集要項冊子の現物を取り寄せ、ご出願いただきますようお願いいたします。(本校からの郵送は国内のみとなっておりますので、国内在住の方からの転送等にご協力ください。) どうしても入手困難な場合、本校HPに掲載された募集要項PDFをプリントアウトして使用することを認めますが、**サイズ(A4)、裏表印刷等**は、可能な限り、**冊子から切り取る際の状態を再現してください**。
- ・宛名票を市販の封筒に貼付してください。
- ・宛名票を貼付した封筒で送付できない場合は、必ず宛名票を同封してください。
- ・海外から発送する場合は、郵便事情を考慮し、願書受付期間前に到着しても受け付けます。
- ・郵送中の万が一の紛失等に備えて、**必ず提出書類一式の控え(コピー)をお手元に残してから**、原本を郵送してください。
- ・記録が残る形で郵送してください。

### 受験料納入

Webエントリーシステムから納入してください。なお、納入された受験料は返還しません。

受験料:30,000円(※別途、振込手数料が必要です)

## 5 出願書類

※所定用紙の右上の枠に

受験番号

を記入してください。

### ①申込内容確認書

Webエントリーシステムから印刷してください。(A4サイズ2枚)

### ②写真票

Webエントリーシステムから印刷してください。

### ③志願者在留・在学情報シート(所定用紙②)

### ④海外在留(勤務)証明書(所定用紙③)

- ・保護者が日本企業からの海外赴任の場合は、**出願時**に上記の所定用紙を提出してください。この用紙は、人事部などの担当部署(可能な限り国内)による発行、**会社名**の入った公印の押印が必要です。
- ・保護者が海外での現地雇用、自営業、会社代表、在外研究の場合は、**Web帰国生徒資格認定にて情報を送信していただいた後、事前に提出が必要な書類についてご案内いたします。提出期限は6月10日です。**

### ⑤自己PRカード(所定用紙④)

- ・志願者本人が日本語または英語で枠内にボールペンで記入してください。
- ・資料の添付、別紙の追加は禁止です。必ず枠内に収めてください。

### ⑥成績書類

「6. 成績書類」参照

### ⑦入寮申込書(希望者のみ、所定用紙⑥)

「14. 学寮入寮希望の方へ」参照

### ⑧外国語検定試験結果証明書(提出可能な場合)

#### 外国語検定試験結果 証明書貼付用紙⑦

- ・TOEFL、TOEIC、実用英語技能検定試験(英検)等の結果証明書のコピーを、この用紙に貼付して提出してください。学校やその他の活動の賞状等は貼付しないでください。

### ⑨推薦状(任意)

#### 各種推薦状(書式自由・厳封不要)

- ・校長先生や教科の先生等からの推薦状がある場合は、提出してもかまいません。

**⑩在籍した海外の学校の学校案内**

- ・ 小学校の学年相当に在学した学校については提出不要です。
- ・ 日本人学校については提出不要です。
- ・ ホームページの学校概要を印刷したものでもかまいません。  
特に成績の評価方法や分布について分かるものをご提出ください。

**⑪オンライン面接誓約書（フォームは本校HPからダウンロード）**

- ・ 面接本番時の情報について正確にご記入ください。
- ・ この書面のご提出が無い場合、本入試の面接を受けることができません。

**⑫出願書類提出確認シート（所定用紙①）**

- ・ このシートを利用して出願書類を再確認し、すべての書類の一番上にして出願してください。

**注 意**

- ・ ファクシミリまたはE-mailを利用しての書類の提出は原則として認められませんが、特別な事情がある場合は、帰国生徒教育センターまでお問い合わせください。
- ・ 提出された書類は返還しません。

**ア) と イ) の両方の提出が必要です。**

(ア) と イ) に該当するものが別々に存在しない場合は、同じ印字内容でかまいませんので、**厳封とコピーを必ずセット**でご提出ください。

**ア) 日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月に在籍している学年以降（米国系の学校はGrade 6/7、英国系の学校はYear 7/8）から最終在籍学年まで、在籍した全期間の成績証明書（厳封）**

- ・ 海外の現地校またはインターナショナルスクールの場合は、在籍した学校の書式で発行される「成績証明書（official school transcript）」を**厳封（enclosed in an envelope with an official school stamp or signature across the seal）**で提出してください。
- ・ 日本の中学校1年生4月以降のGrade 6（Year 7）については、在籍証明書（厳封）でもかまいません。
- ・ 海外の現地校またはインターナショナルスクールに転校する前に国内の中学校あるいは日本人学校の中学校に在籍した場合は、在籍した学校の書式で発行される「成績証明書」を厳封で提出してください。
- ・ 「成績証明書」の発行を依頼する際、必要に応じて『Request for Official Transcript ⑤』をご利用ください。

**イ) 上記の期間に発行された全ての通知表、レポートカードのコピー**

- ・ 海外の現地校またはインターナショナルスクールのレポートカードのコピーを提出してください。科目のレベル、欠席の理由、コメントの日本語訳などの補足説明を余白に書き入れるか、メモを添付してください。よりの確な審査をするためにご協力をお願いします。
- ・ 日本の中学校1年生4月の時点でGrade 6（Year 7）に在学されていた場合は、Grade 6（Year 7）のレポートカードのコピーをできるだけ提出してください。

**注 意**

- ・ 最終成績など一部の成績書類が出願期間内に間に合わない場合は、『出願書類提出確認シート』に赤字で別送予定日をご記入の上、**7月4日（月）必着**で間に合わない**成績書類のみ**を別送してください。在籍校から直接本校へ送付することも可能です。

7  
方選考

書類審査及び面接（面接は志願者全員オンライン実施）

- ・ 中学校1年生以降の成績、自己PRカードなどの書類で審査を行い、入学試験当日は面接のみです。
- ・ 面接は受験生1名に対し2名の面接担当教員が日本語で行います。

8  
試験日程

2022年7月8日（金） 10:00～（日本時間）

※Zoomによる実施方法、実施時間の詳細につきましては、ご出願いただいた方々にメールにてご連絡いたします。

Webエントリー時にご登録いただいたメールアドレスへのご連絡となりますので、随時ご確認いただきますようお願いいたします。

※時差については可能な限り配慮させていただきますが、日本時間13:00頃までの時間帯での実施となりますことをご了承ください。

- ・ 面接はZoomを使用し、オンラインで実施いたします。  
実施可能な環境・機器の準備にご協力をお願いいたします。
- ・ 志願者には、事前の別日に本番と同じ環境・機器にて通信環境チェックを実施させていただく予定です。（チェック実施者については、志願者ご本人でなくても構いません。）

9  
発合格表

2022年7月9日（土） 10:00（日本時間）～ 本校ホームページ上で発表

- ・ ご自身でのご確認をお願いいたします。
- ・ 合否に関するお問い合わせには、一切お答えできません。

10  
入学手続

入学金納付期間

2022年7月9日（土）10:00～2022年7月11日（月）23:59（日本時間）

入学金

330,000円

手続手順

※入学手続のために来校していただく必要はございません。

- ・ 郵送が必要な書類の提出期限等については、志願者に後日ご案内いたします。必要書類や手続方法・期限などをご確認の上、速やかにご対応をお願いいたします。
- ・ 本校からの入学手続書類の郵送については、Webエントリー時にご登録いただく国内連絡先への郵送のみとさせていただきます。（詳細については「4. 出願手続」参照）

注意

- ・ 期限内に入学手続きを完了しない場合は、入学資格を失います。
- ・ 一旦納入された入学金は返還しません。

11  
制服

合格者に、オンラインで注文可能な方法をご案内いたします。発注に間に合う時期にご帰国される場合、直接、制服販売店にて採寸・注文することも可能です。

## 12 入学金および授業料等の納付金

入学金		330,000円
授業料	2学期 3学期	197,000円 197,000円
施設費	2学期 3学期	60,000円 60,000円
サマースクール費		100,000円
生徒会費	入会金 会費	500円 4,000円
父母の会費	入会金 会費	3,000円 9,100円 (2期分納)
学年会費	年額	20,000円 ~ 50,000円程度 (詳細は後日連絡)

※ 修学旅行費は2年生の3学期に120,000円(予定)を授業料と一緒に徴収します。

### — 寄付金のお願い —

教育環境の整備とさらなる充実を図るため、任意の寄付として、入学手続後に「教育充実資金」のご寄付(1口50,000円、なるべく3口以上)をお願いしています。

## 13 合格発表後の日程

- 8月18日(木) ~ 8月26日(金) サマースクール(土日は除く)  
サマースクール中に入学ガイダンスも行いますので必ず出席してください。  
サマースクール開始までは登校の必要はありません。
- 9月2日(金) 編入学式(秋学期始業式)  
詳細については、入学ガイダンスでお知らせします。

## 14 学寮入寮希望の方へ

入寮希望者は、下記の事項をよく読み、入寮申込書に必要事項を記入して、出願書類と一緒に提出してください。

### 1. 入寮資格 (以下の3つの条件を満たしている必要があります。)

- (1) 保護者が海外や国内遠隔地、遠距離通学圏 (最寄り駅からJR武蔵境駅までの鉄道による通学時間がおおむね1時間半以上) に居住していること。
- (2) 閉寮時 (学期中の週末も含む) や病気などの場合に、宿泊できる保護者あるいは身元引受人が、緊急時にすぐかけつけられる地域に居住していること。
- (3) 心身共に健康で、集団生活を送る上で支障がないこと。

- \* 入寮審査は入寮説明会後に行います。合格をもって入寮を保証するものではありません。
- \* 保護者が海外に居住している方を優先します。なお、在寮生の人数によっては、入寮資格を満たしていても入寮のご希望に添えないことがあります。
- \* 週末一時的に滞在する外部学生寮等の方を身元引受人とすることはできません。

### 2. 注意事項

- (1) 在寮期間は3年生2学期終了までです。
- (2) 長期休暇中は閉寮です。
- (3) 原則として、試験休み、学期中の週末は閉寮します。
- (4) 感染症など、寮全体の健康管理上必要がある場合、あるいは寮規則に違反した場合等、一時的に寮を出て頂くことがあります。
- (5) 入退寮は、学期ごとに認めています。

### 3. 入寮までの手続、流れ

#### (1) 申し込み

入寮を希望される場合は、必ず出願時に「入寮申込書⑥」を他の提出書類と一緒にご提出ください。申込書には必ず連絡の取れる電話番号とE-mailアドレスを記入してください。

#### (2) 入寮説明会

合格された場合は、オンラインにて入寮説明会を行います。ご本人、保護者、身元引受人 (保護者が国外、遠隔地の場合のみ) で必ずご出席ください。日程については申込者に追ってご連絡します。

#### (3) 発表

入寮の可否は個別にご連絡します。

	入寮申込書提出締切日	入寮説明会 (オンライン)
9月編入学	2022年6月24日 (金)	詳細については申込者に追ってご連絡します。
問い合わせ先	TEL (事務室) : 0422-33-3401 (9:00 - 16:30) E-mail (事務室) : icuhs@icu.ac.jp	
学 寮 費	入寮費 120,000円 寮 費 各学期 (食費を除く) 192,000円 (2023年度 195,000円、2024年度以降 198,000円) 食 費 朝・夕2食で 1,437円 (本校食堂利用) ・ 入寮費 (入寮時のみ) と寮費および食費は、授業料と共に学期毎に自動引き落しでお支払いください。一旦納入された入寮費および寮費は、学期の途中で退寮しても返却しません。	



# 出願書類提出確認シート

出願する入試に○をつけてください。

志願者氏名

第一学年編入学( )  
第二学年編入学( )

※ 該当する提出書類の口に✓印をつけ、このシートを書類の一番上にして出願してください。  
※ 所定用紙の「受験番号」欄には、Web エントリー後に受験票で確認した受験番号を記入してください。

- ① 申込内容確認書 2枚そろっていますか?
- ② 写真票
- ③ 志願者在留・在学情報シート 必要事項はもれなく記入されていますか?
- ④ 海外在留(勤務)証明書 人事部等(可能な限り国内)の部署より発行され、会社名の入った公印が押印されていますか?   
 【日本企業・機関・官公庁発行】  
 証明日、保護者名、志願者名など必要事項に記入もれはありませんか?   
 上記以外の場合 『海外の在留及び勤務を証明する書類』を事前に提出しましたか?(6月10日締め切り)
- ⑤ 自己PRカード 日本語または英語で記入されていますか?
- ⑥ 成績書類 
  - ・今回提出する成績の該当欄に✓印をつけてください。
  - ・日本の中学校1年生にあたる年の4月以降の全ての成績提出が必要です。(募集要項の4ページをご確認ください。)
  - ・経歴的に提出成績がない箇所には全て斜線を入れてください。(例:国内中学校または海外の日本人学校に通っていない場合は、中1~中3の欄は全て斜線になります。)
  - ・Grade、Year以外の学年表記の場合は該当する欄の余白に書き入れてください。
  - ・出願書類に同封できず、別送する成績については、該当欄に提出予定日を赤字で記入し、余白に理由も記入してください。別送書類受付締切日は **2022年7月4日(必着)**です。

成績書類	学年(米国系)	Grade 6	Grade 7	Grade 8	Grade 9	Grade10	Grade11
	(英国系)	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10	Year 11	Year 12
海外現地校 または インターナショナル スクール	ア)成績証明書(厳封)						
	イ)通知表(Report Card)のコピー						
		小6	中1	中2	中3		
国内中学校 または 海外全日制日本 人学校中学校	ア)成績証明書(厳封)						
	イ)通知表のコピー						

- ⑦ 入寮申込書 (入寮希望者のみ)
- ⑧ 外国語検定試験結果証明書 (任意提出) 証明書のコピーを貼付用紙(所定用紙)に貼りましたか?
- ⑨ 各種推薦状(書式自由) (任意提出)
- ⑩ 海外の学校案内 / ホームページの印刷
- ⑪ オンライン面接誓約書 (HP からダウンロード) 志願者・保護者のサイン、緊急連絡先は記入されていますか?



国際基督教大学高等学校 2022年度 志願者在留・在学情報シート

志願者氏名	姓	名	受験番号
-------	---	---	------

海外在留歴				* 志願者のすべての海外在留歴を国ごとにご記入ください。 * 年号は西暦でご記入ください。			
1	2	3	4	5	6	7	8
国名	在留期間	年齢	国名	在留期間	年齢	国名	在留期間
	年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		年 月 ~ 年 月	才 ~ 才		年 月 ~ 年 月

志願者帰国時期 (予定)	保護者帰国時期 (予定)	第1学年編入: Gr.9/Yr.10の修了(見込)時期	第2学年編入: Gr.10/Yr.11の修了(見込)時期
年 月	年 月 <input type="checkbox"/> 未定	年 月	年 月

学校在籍歴					*2022年6月までの学校在籍歴を時系列順にご記入ください。(国内・海外すべて)	
国	州都道府県	市区町村	在籍期間 (西暦で記入)	学校名 (日本人学校は日本語、それ以外はできる限り英語で記入)		
幼稚園等			年 月 ~ 年 月			
小学校以降			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		
			年 月 ~ 年 月	学年(小・中・Gr・Yr.等をつけて記入) ~		

海外教育制度での最終在籍校についての説明

(保護者記入。Grade 7以降、国内インターナショナルスクールを含む)

\* 日本人学校の場合は記入不要です。  
\* 学校名は、できる限り英語の正式名を記入してください。  
\* 該当する項目については✓をつけてください。

学校名	
概要	<input type="checkbox"/> 海外現地校 <input type="checkbox"/> インターナショナルスクール ( <input type="checkbox"/> 米系 <input type="checkbox"/> 英系 <input type="checkbox"/> その他 _____ 系 ) <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立
生徒数	最終在籍学年の生徒数: _____ 学年 _____ 約 _____ 名 (内、日本人生徒 約 _____ 名)
カリキュラム 履修した場合のみ ✓をつけてください	International Baccalaureate (IB) : <input type="checkbox"/> PYP <input type="checkbox"/> MYP <input type="checkbox"/> DP GCSE/IGCSE/GCE (A-Level) : <input type="checkbox"/> GCSE <input type="checkbox"/> IGCSE <input type="checkbox"/> GCE A-level English as a Second Language : <input type="checkbox"/>

上記の学校を選んだ理由、学校の特色、授業内容、評価方法 (例: テストによって評価、レポート提出によって評価など) について説明してください。



志願者在留・在学情報シート記入上の注意

- (1) 黒のボールペンで、楷書(ローマ字は活字体)でていねいに記入してください。  
記入を間違えた際には、修正液(修正テープ)を使用してかまいません。
- (2) 志願者氏名は、入学後の在籍情報となります。漢字は戸籍上の表記で記入してください。名にミドルネームを含む際に一文字空ける、もしくは続けて書く、なども戸籍と同じ表記にしてください。
- (3) 受験番号欄には、Webエントリー後に受験票で確認した受験番号を記入してください。
- (4) ・ 海外在留歴: 出生以降に在留したすべての海外在留歴  
・ 学校在籍歴: 幼稚園等以降、2022年6月までの国内・海外すべての学校在籍歴について、時系列順(古い順)に記入してください。
- (5) 在留期間・在籍期間は西暦で記入してください。
- (6) 海外の学校名は、できる限り英語の正式名を記入してください。  
ただし、日本人学校は日本語で記入してください。
- (7) 海外教育制度での最終在籍校についての説明(Grade 7以降)は、日本国内であっても、海外の教育制度の学校(インターナショナルスクールなど)に在籍されたことがあれば、記入が必要となります。
- (8) このシートは、保護者または志願者が記入してください。  
ただし、「海外教育制度での最終在籍校についての説明」の項目は、保護者の方が記入してください。
- (9) 最後に、記入内容の間違いや記入漏れが無いかどうか、再度ご確認ください。

国際基督教大学高等学校長殿

海外在留(勤務)証明書

証明日 20 年 月 日

会社・機関名  
が入った公印

証明者勤務先所在地：

証明者勤務先名：

証明者役職および氏名：

保護者 \_\_\_\_\_ は、貴校志願者 \_\_\_\_\_

を帯同し、以下のとおり海外で勤務して(いる・いた)ことを証明します。

保護者		
在留国	在留期間	在留期間
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中

志願者		
在留国	在留期間	在留期間
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中
年 月 日から	年 月 日まで	または在留中

保護者と志願者の在留時期および在留期間に相違がある場合は、その理由を保護者が記入してください。  
 例(出発時)：父親が生活基盤を整えてから家族を呼び寄せたため。  
 例(帰国時)：父親は6月1日付けで異動になったが子供は6月の学年修了まで滞在したため。

**理由**  
 出発時：  
 帰国時：

- この証明書は、保護者が日本企業・機関・官公庁に所属する場合に使用するものです。
- 保護者が海外での現地雇用・自営業・会社代表者・留学/在外研究などの場合は、この用紙は使用できません。募集要項を確認してください。

【記入上の注意】

- 1) 人事部等で、会社・機関名が入った公印を押してもらってください。(可能な限り日本国内からの証明をお願いします。)訂正した場合は、公印による訂正印が必要ですが、会社・機関名が入っていない人事部長印のみでの発行は無効です。
- 2) 保護者と志願者の在留期間が同一の場合でも、必ず両方の欄に記入してください。
- 3) 出向等で日本国内の所属機関に雇用されている場合は、必ず国内の人事部等で証明を受けてください。
- 4) 現在在留中の方は、在留中を○で囲んでください。

<個人情報について：この証明書にご記入いただいた個人情報は、本校の入学選考に係る業務ならびに入学後の在籍管理と文部科学省、東京都の調査届出以外には使用いたしません。>

裏面に記入例あり

記入例

受験  
番号

S X X X

国際基督教大学高等学校長殿

海外在留(勤務)証明書

証明日 20 22 年 6 月 10 日

証明者勤務先所在地： 東京都中央区東町1-1-1

証明者勤務先名： 株式会社 日本新聞

証明者役職および氏名： 人事部 長 小金井 一郎

会社・機関名  
が入った公印

保護者 国際太郎 は、貴校志願者 国際花子

を帯同し、以下のとおり海外で勤務して(いる・いた)ことを証明します。

保護者		
在留国	在留期間	
アメリカ	2015年12月1日から 2018年6月30日まで または在留中	
イギリス	2018年7月1日から 2022年5月31日まで または在留中	
以上	年 月 日から 年 月 日まで または在留中	
	年 月 日から 年 月 日まで または在留中	
	年 月 日から 年 月 日まで または在留中	
	年 月 日から 年 月 日まで または在留中	

志願者		
在留国	在留期間	
アメリカ	2016年4月1日から 2018年6月30日まで または在留中	
イギリス	2018年7月1日から 年 月 日まで または在留中	
以上	年 月 日から 年 月 日まで または在留中	
	年 月 日から 年 月 日まで または在留中	
	年 月 日から 年 月 日まで または在留中	
	年 月 日から 年 月 日まで または在留中	

保護者と志願者の在留時期および在留期間に相違がある場合は、その理由を保護者が記入してください。

例(出発時)：父親が生活基盤を整えてから家族を呼び寄せたため。

例(帰国時)：父親は6月1日付で異動になったが子供は6月の学年修了まで滞在したため。

理由

出発時：生活基盤を整えてから母子を呼び寄せたため。

帰国時：父親は6月1日付で異動になったが子供は学年修了まで滞在するため母子で残留中。

● この証明書は、保護者が日本企業・機関・官公庁に所属する場合に使用するものです。

● 保護者が海外での現地雇用・自営業・会社代表者・留学/在外研究などの場合は、この用紙は使用できません。募集要項を確認してください。

【記入上の注意】

- 1) 人事部等で、会社・機関名が入った公印を押してもらってください。(可能な限り日本国内からの証明をお願いします。)訂正した場合は、公印による訂正印が必要です。  
会社・機関名が入っていない人事部長印のみでの発行は無効です。
- 2) 保護者と志願者の在留期間が同一の場合でも、必ず両方の欄に記入してください。
- 3) 出向等で日本国内の所属機関に雇用されている場合は、必ず国内の人事部等で証明を受けてください。
- 4) 現在在留中の方は、在留中を○で囲んでください。

＜個人情報について：この証明書にご記入いただいた個人情報、本校の入学選考に係る業務ならびに入学後の在籍管理と文部科学省、東京都の調査届出以外には使用いたしません。＞

# 自己PRカード

該当する方に○をつけてください。

氏 名	漢字	男 女
	ローマ字(姓) (名)	

第一学年編入学( )
第二学年編入学( )

- 志願者本人が日本語または英語で枠内にボールペンで記入してください。  
Applicants should fill in the boxes provided in Japanese or English, using a ballpoint pen.
- 資料の添付、別紙の追加は禁止です。必ず枠内に収めてください。  
Comments must be limited to the spaces given. Any additional comments or supplementary materials are prohibited.

## 1. 国際基督教大学高等学校に入学したい理由

あなたが国際基督教大学高等学校に入学したい理由を書いてください。  
Please write down the reasons why you wish to study at ICU High School.

(裏面に続く)

## 2. 海外生活を通して学んだこと

あなたが海外生活を通して学んだことを、具体例などを示して書いてください。

Please explain by giving specific examples what you learned or gained during your stay overseas.

## 3. 諸活動の状況や実績について

あなたが中学校入学から現在まで取り組んできた活動や取得した資格などについて具体的に書いてください。

Please explain the activity(ies) you engaged in during Middle and High School.

Please state certificates, diplomas or awards you received.

## Request for Official Transcripts

This is to request official transcripts or certified true copies of academic records, which are required for admission to International Christian University High School in Tokyo, Japan.

### Student's Personal Information

Last name: \_\_\_\_\_ First name: \_\_\_\_\_  
Date of birth (dd/mm/yyyy): \_\_\_\_\_  
Phone number: \_\_\_\_\_  
E-mail address: \_\_\_\_\_  
Home address while attending school:  
\_\_\_\_\_  
Grade(s)/Year(s) attended: From \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
Dates attended (mm/yyyy): From \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

### Transcript Information

Requested Grade(s)/Year(s):  6  7  8  9  10  11  12  
Delivery method:  
 Parent will pick up.  
 By mail to the name and address below:  
Name: \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_

### Important Notes

1. Please enclose the official transcripts or certified copies in an envelope with an official school stamp or signature of the issuer across the seal.
2. Please indicate which, if any, of the classes are Honors or Limited English Proficiency classes.
3. Please provide, if possible, explanation of abbreviations and/or codes used on the transcripts.

Thank you for your cooperation.

\_\_\_\_\_  
Parent Signature

\_\_\_\_\_  
Date



20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

志願者との続柄 \_\_\_\_\_

## 入 寮 申 込 書

ふりがな				性 別
志願者氏名				男・女
現 住 所		〒 _____  TEL: (        )        - E-mail: _____		
保護者(遠距離通学圏) 身元引受人 または	氏名	_____	志願者との関係	_____
	国内住所	志願者・保護者が直前に帰国する場合、入寮関係書類などの国内送付先は下の(※)に記入。 〒 _____  TEL: (        )        - E-mail: _____		
保護者居住地 (○をつける)	両親とも	① 海外	② 国内遠隔地	③ 遠距離通学圏
	父 は	① 海外	② 国内遠隔地	③ 遠距離通学圏
	母 は	① 海外	② 国内遠隔地	③ 遠距離通学圏
<p>1. 入寮できた場合、あなたは閉寮時および病気などのとき、次のどちらに宿泊しますか？                  ① 保護者宅                      ② 身元引受人宅                      ③ その他外部学生寮等 (                      )                  *③の場合でも、身元引受人は必要となります。</p> <p>2. 上記の、所要時間・交通経路・交通手段を正確に記入してください。</p> <p>住所 (〒 _____ )                  _____ TEL: (        )        -                  _____</p> <p>片道合計： _____ 時間        分</p> <p>ICU高校→</p>				

(※)保護者帰国までの、入寮関係書類などの一時的な国内送付先が必要な場合は、こちらにご記入ください。

氏 名	_____	志願者との関係	_____
住 所	〒 _____  TEL: (        )        - E-mail: _____		



はい・いいえのどちらかに○をしてください。

はいの場合は、病名と発症した時期もしくは年齢を正確に記入してください。

病気の内容・症状によっては、寮に入れないこともあります。

	はい	いいえ	はいの人は病名	発症時期 (年齢)		はい	いいえ	はいの人は病名	発症時期 (年齢)
精神・神経疾患					アレルギー 性疾患				
呼吸器疾患									
循環器・血液疾患 (心臓・血圧・貧血・紫斑)									
腎臓・胃腸・肝臓 疾患									
手術歴									

常用薬 (寮に持参する薬の名前) ない人は「なし」と記入	かぜの時 ( )	腹痛の時 ( )
	解熱剤 ( )	その他 ( )

〈重要〉 薬剤アレルギー	なし・あり (薬品名 )
〈重要〉 食物アレルギー	なし・あり (アレルギーのある食品名 ) <div style="text-align: center;"> <pre>           graph TD             A[学校での配慮を必要としますか? (宿泊行事等)] -- はい --&gt; B[完全除去] --&gt; C[寮に入れません]             A -- いいえ --&gt; D[自己除去] --&gt; E[寮の食事に特別食はありません]           </pre> </div>
※『食物アレルギー確認書』の提出が必須となりますので、h.obuse.y@icu-h.ed.jp (保健室)まで必ずお申し出ください。ご提出後の入寮審査開始となります。	

【感染症に関して】…母子手帳などの紛失で記録が不明な人は、抗体検査を受けていただきます。

	この病気にかかった年齢(才)	予防接種を受けた年月日	ワクチンの種類(ロット番号)
はしか Measles		1回目 年 月 日	
		2回目 年 月 日	
風疹 Rubella		1回目 年 月 日	
		2回目 年 月 日	
おたふくかぜ Mumps		年 月 日	
水ぼうそう Chickenpox		年 月 日	
百日咳ジフテリア破傷風混合ワクチン (DPT ワクチン) = 三種混合		1回目 年 月 日	3回目 年 月 日
		2回目 年 月 日	追加 年 月 日

注) MMR ワクチン=はしか+おたふくかぜ+風疹の混合ワクチン

MR ワクチン=はしか+風疹の混合ワクチン

※上記感染症に関しては、未罹患・ワクチン未接種の人は入寮前に予防接種を必ず受けてください。

※はしか・風疹は、2回必ず予防接種を受けてください。

※未接種の場合、入寮できません。

## 外国語検定試験結果 証明書貼付用紙

志願者氏名	
証明書（コピー）を貼付けした外国語検定試験に○をつけてください。 TOEFL、TOEIC、英検（ 級）、その他（ ）	
のり で 貼 付 し て く だ さ い 。 裏 面 も 使 用 可	コピーは貼付可能なサイズに縮小可。ただし全ての文字が読めること。 外国語検定試験以外のもの（漢検、数検、賞状など）は貼付不可。

のりで貼付してください。

〈重要〉

## 受験生および保護者のみなさまへ

新型コロナウイルスの影響による変更が生じたり、入学試験の直前に、台風や地震など不測の事態が生じた場合は、状況に応じて本校ホームページに情報を載せますので、必ずご覧ください。ホームページがご覧になれない場合は、高校事務室へお問い合わせください。

障がいなどにより入試に際して特別な配慮を必要とする場合は、事前にご相談ください。

ホームページ：<http://www.icu-h.ed.jp>

### 個人情報保護について

本校の入学試験に際しご提出された書類の個人情報（氏名、生年月日、住所、海外在留歴等）は、選考に係る業務、入学後の在籍管理および文部科学省、東京都の調査届出以外には使用いたしません。

**〈来校に際しての注意事項〉**

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、本校敷地内への立ち入りを制限している場合がございます。必ず事前に最新の情報を本校ホームページでご確認ください。

**(1) JR中央線 武蔵境駅南口より小田急バス**

- 「国際基督教大学」(境93系統)行き→終点「国際基督教大学」下車(所要時間約12分)  
→徒歩約6分
  - 「吉祥寺駅」(吉01系統)行き
  - 「狛江駅北口」(境91系統)行き
- ┌───┐ ┌───┐  
└───┘ └───┘
- 「西野」下車(所要時間約10分)→徒歩約8分

**(2) JR中央線 三鷹駅南口より小田急バス**

- 「国際基督教大学」(鷹51系統)行き→終点「国際基督教大学」下車(所要時間約20分)  
→徒歩約6分

**(3) 京王線 調布駅北口より小田急バス**

- 「武蔵境駅南口」(境91系統)行き
  - 「三鷹駅」(鷹51系統)行き
- ┌───┐ ┌───┐  
└───┘ └───┘
- 「西野」下車(所要時間約22分)→徒歩約8分

\*来校の際は、公共交通機関をご利用ください。  
やむをえず自家用車でお越しの場合は、学校周辺は道路も狭く近隣住民の方々のご迷惑となりますので、必ず事前にルートをお調べの上、大学正門からお入りください。  
なお、降車場所については正門通過時に守衛所の保安職員の指示に従ってください。  
(構内に有料駐車場はありますが、駐車台数に限りがあります。)

**国際基督教大学高等学校**

〒184-8503 東京都小金井市東町1丁目1番1号  
事務室  
TEL:0422-33-3401 FAX:0422-33-3376  
E-mail: icuhs@icu.ac.jp

帰国生徒教育センター  
TEL:0422-33-3407 FAX:0422-33-3791  
E-mail: icuhs-rs@icu.ac.jp

Website: <http://www.icu-h.ed.jp>